

อนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2569

จริยธรรมในการประกอบธุรกิจ

1. แนวทางในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทพึงดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อ ความโปร่งใส ความซื่อสัตย์ และความสามารถในการแข่งขัน โดยปฏิบัติต่อบุคคลทุกกลุ่มด้วยความเป็นธรรม ดังนี้

1) ผู้ถือหุ้น และผู้ลงทุน

บริษัทพึงดำเนินกิจการให้มีผลประโยชน์ที่ดี เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสม บริษัทพึงปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม และไม่ยอมให้ผู้ใดใช้ข้อมูลภายในของบริษัทเพื่อแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังมิได้เปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม รวมทั้งต้องไม่ซื้อขายหรือชักชวนให้ผู้อื่นซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทโดยอาศัยข้อมูลดังกล่าว

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ วิธีการ และข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมการใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ให้เป็นไปตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายหรือระเบียบที่บริษัทกำหนด

2) ลูกค้า

บริษัทพึงผลิตสินค้าและบริการที่มีคุณภาพมาตรฐานตรงตามความต้องการของลูกค้า ด้วยราคาที่เป็นธรรม

3) คู่ค้าและเจ้าหนี้

บริษัทพึงดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความเกื้อหนุนที่เป็นธรรม

4) คู่แข่ง

บริษัทพึงดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานการแข่งขันที่ยุติธรรม โดยปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการแข่งขันทางการค้าอย่างเคร่งครัด และไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการสมยอม กีดกัน หรือจำกัดการแข่งขัน รวมถึงการตกลงกำหนดราคา การแบ่งตลาด หรือการใช้วิธีการอื่นใดที่อาจก่อให้เกิดการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

5) พนักงาน

บริษัทพึงดูแลพนักงานให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี โดยมีสภาพการจ้างที่สามารถแข่งขันกับตลาดแรงงานมีสวัสดิการที่เหมาะสม มีโอกาสที่จะพัฒนาความก้าวหน้า รวมทั้งมีสภาพการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขอนามัย ทั้งนี้ แนวทางและมาตรการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้เป็นไปตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี และนโยบายหรือระเบียบที่บริษัทกำหนด

6) รัฐ

บริษัทพึงดำเนินกิจการเพื่อการเสริมสร้างและพัฒนาความเจริญก้าวหน้าของประเทศ โดยปฏิบัติให้ถูกต้องตามข้อกำหนดของกฎหมายและเป็นไปตามครรลองประเพณีธุรกิจทั่วไป

7) ชุมชนและสังคม

บริษัทพึงดำเนินธุรกิจโดยมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และคำนึงถึงผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ บริษัทจะดูแลความสมดุลของผลประโยชน์ให้เกิดแก่บุคคลทุกกลุ่มด้วยความเสมอภาค

2. นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทมีนโยบายปฏิบัติตามกฎหมาย ต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- 1) สร้างจิตสำนึก ค่านิยม ทักษะสติให้แก่พนักงานในการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต
- 2) จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีการตรวจสอบและถ่วงดุลการใช้อำนาจให้เหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้พนักงานทุจริตหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต การคอร์รัปชันต่างๆ
- 3) ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงาน กระทำการใด ๆ อันเป็นการเรียกรับ หรือยอมรับสิ่งทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด สำหรับตนเองหรือผู้อื่นที่สื่อไปในทางจงใจให้ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในทางมิชอบ หรืออาจทำให้บริษัทเสียประโยชน์โดยชอบธรรม
- 4) ห้ามกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ให้หรือเสนอที่จะให้ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดแก่บุคคลภายนอกเพื่อจงใจให้บุคคลนั้นกระทำการหรือละเว้นการกระทำใดที่ผิดกฎหมาย หรือโดยมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน
- 5) จัดให้มีกลไกการรายงานสถานะทางการเงินที่โปร่งใสถูกต้อง
- 6) จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารเพื่อให้พนักงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถที่จะแจ้งเบาะแสอันควรสงสัย โดยมั่นใจว่าจะได้รับการคุ้มครอง และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ตรวจสอบทุกเบาะแสที่มีการแจ้งเข้ามา

3. การแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

- 1) บริษัทเปิดโอกาสให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสีย สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำที่ไม่ถูกต้อง อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท หรือผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้ รวมถึงการกระทำที่ฝ่าฝืน

กฎหมาย จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ การทุจริตหรือคอร์รัปชัน การฝ่าฝืนนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง หรือระบบการควบคุมภายในที่บกพร่อง

- 2) การรับและพิจารณาเรื่องการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนดังกล่าว ให้อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ หรือคณะกรรมการที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเหมาะสม เป็นธรรม และโปร่งใส
- 3) บริษัทจะรักษาข้อมูลและตัวตนของผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน รวมถึงผู้ถูกร้องเรียนไว้เป็นความลับ และจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็นตามสมควรแก่กรณี โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 4) บริษัทจะให้ความคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ให้ความร่วมมือโดยสุจริต ไม่ให้ได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม การกลั่นแกล้ง หรือผลกระทบใด ๆ อันเนื่องมาจากการแจ้งเบาะแสหรือการให้ข้อมูลดังกล่าว

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ วิธีการ และช่องทางในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ให้เป็นไปตามนโยบายและแนวทางการปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายที่เกี่ยวข้องของบริษัท

จริยธรรมของกรรมการบริษัท

1. กรรมการบริษัทพึงปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
2. กรรมการบริษัทพึงอุทิศเวลาปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบอย่างเพียงพอโดยใช้ความรู้ความสามารถ และทักษะการบริหารจัดการอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้บริษัทเจริญก้าวหน้า มั่นคง และก่อให้เกิดผลประโยชน์ตอบแทนที่เหมาะสม
3. กรรมการบริษัทพึงปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และในขณะเดียวกันต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องด้วย โดยปฏิบัติต่อบุคคลทุกกลุ่มด้วยความเหมาะสมและเป็นธรรม
4. กรรมการบริษัทไม่พึงอาศัยตำแหน่งหน้าที่ในการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ ไม่เปิดเผยข้อมูลความลับของบริษัทต่อบุคคลภายนอก รวมทั้งไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้กับตนเองและผู้เกี่ยวข้อง โดยใช้ข้อมูลใดๆของบริษัทซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ ตลอดจนไม่กระทำการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท

จริยธรรมของพนักงาน

1. ความยึดมั่นในเกียรติภูมิของสถาบัน

พนักงานพึงร่วมกันเสริมสร้างและจรรโลงไว้ซึ่งเกียรติภูมิของบริษัท ด้วยการมีทัศนคติและเป็นพนักงานที่ดีของบริษัท แสดงออกด้วยความชื่นชมและภูมิใจ ปกป้องและรักษาเกียรติภูมิของบริษัท รวมทั้งเสริมสร้างชื่อเสียงและภาพลักษณ์ที่ดีของบริษัทต่อสาธารณชน

2. ความซื่อสัตย์สุจริต

พนักงานพึงปฏิบัติด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยไม่เห็นแก่อามิสสินจ้างหรือประโยชน์ตอบแทนอื่นใดและไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบเพื่อเอื้อประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัว เครือญาติ หรือบุคคลใดๆ

3. ความขยันหมั่นเพียร

พนักงานพึงปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบด้วยความขยันหมั่นเพียร ตั้งใจและเอาใจใส่ อุทิศตนให้กับงานของบริษัทอย่างเต็มกำลังความสามารถ และมุ่งมั่นสู่ความสำเร็จของงานเพื่อประโยชน์ของบริษัท

4. ความมีระเบียบวินัย

พนักงานพึงประพฤติและปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบ คำสั่ง ข้อปฏิบัติ และประเพณีอันดีงามของบริษัท ตลอดจนศึกษาและทำความเข้าใจในนโยบาย ระเบียบ คำสั่ง ข้อปฏิบัติให้ชัดเจน เพื่อจะถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

5. การรักษาความลับ

พนักงานพึงรักษาข้อมูลของบริษัทไว้เป็นความลับ โดยไม่เปิดเผยข้อมูลหรือข้อมูลข่าวสารที่ยังไม่ควรเปิดเผย ไม่ใช่ข้อมูลของบริษัทเพื่อประโยชน์แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น และไม่ให้ข่าวสารหรือข้อมูลใดๆ ที่ผู้มีอำนาจยังไม่ได้อนุมัติ เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องสื่อสารกันในการดำเนินงานตามปกติ หรือเป็นข้อมูลที่ได้เผยแพร่ต่อสาธารณชนแล้ว

6. การใช้และรักษาทรัพย์สินของบริษัท

พนักงานพึงใช้และรักษาทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์สูงสุด ไม่ใช่เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือเอื้อประโยชน์ต่อบุคคลอื่น ต้องทำนุบำรุงรักษาทรัพย์สินของบริษัทให้อยู่ในสภาพดี เพื่อประโยชน์ในการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

7. การขัดผลประโยชน์ของบริษัท

พนักงานไม่พึงกระทำการใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท หรือทำให้บริษัทเสียผลประโยชน์ หรือได้ประโยชน์น้อยกว่าที่ควร หรือเป็นการแบ่งผลประโยชน์จากบริษัท เช่น

- 1) ดำเนินธุรกิจหรือประกอบกิจการใดๆ ที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันโดยตรงหรือโดยอ้อมกับบริษัท

- 2) ดำเนินการหรือประกอบการใดๆ เพื่อขายสินค้าและบริการให้กับบริษัท หรือรับเหมางานของบริษัท หรือเป็นตัวแทนให้หรือปฏิบัติงานให้ผู้ขายสินค้าและบริการหรือผู้รับเหมาในการทำธุรกิจกับบริษัท
- 3) มีผลประโยชน์ทางการเงิน ทั้งการมีหุ้นหรือเข้าเป็นหุ้นส่วนของธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท หรือ ผู้เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทต่างๆ เช่น ลูกค้า ผู้แทนจำหน่าย ผู้รับเหมา ผู้ขายสินค้าหรือบริการ ฯลฯ โดยผลประโยชน์ที่มีนั้นอยู่ในระดับที่พนักงานอาจกระทำการหรือละเว้นการกระทำที่ควรตามหน้าที่ที่มีอยู่กับบริษัท

8. การรับของขวัญ

พนักงานพึงละเว้นการรับของขวัญและ/หรือของกำนัลในโอกาสตามประเพณีนิยมหรือในโอกาสอื่นใด ซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัยจากผู้ทำธุรกิจกับบริษัท หรือจากผู้อื่นซึ่งอาจได้ผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน หากได้รับไว้แล้วและทราบภายหลังว่าของขวัญนั้นมีมูลค่าเกินปกติวิสัย ก็ให้รายงานผู้บังคับบัญชาโดยเร็ว เพื่อดำเนินการตามสมควรแก่กรณี

9. การประพฤติปฏิบัติตน

พนักงานพึงประพฤติตนให้เหมาะสมกับที่เป็นพนักงานบริษัท ทั้งทางด้านกิริยา มารยาท การแต่งกายบุคลิก และการวางตัว ไม่ประพฤติตนในทางเสื่อมเสียชื่อเสียงทั้งต่อตนเองและบริษัท รวมทั้งหมั่นฝึกฝนพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ นำมาช่วยพัฒนางานของตนเองและของบริษัทให้เจริญก้าวหน้ายิ่งขึ้น

10. การปฏิบัติตนในฐานะผู้บังคับบัญชาหรือผู้ใต้บังคับบัญชา

- 1) พนักงานซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา พึงเป็นผู้นำและแบบอย่างที่ดี เอาใจใส่ต่อผู้ใต้บังคับบัญชาทั้งในด้านการปฏิบัติงาน สร้างขวัญกำลังใจ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม
- 2) พนักงานที่เป็นผู้ใต้บังคับบัญชา พึงเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งที่ชอบด้วยระเบียบและข้อปฏิบัติของบริษัท ไม่แสดงความก้าวร้าวกระด้างกระเดื่อง หรือกระทำตนเป็นปรปักษ์ต่อผู้บังคับบัญชา ให้เกียรติและรู้จักกาลเทศะ

11. การใช้สิทธิทางสังคมและการเมือง

- 1) พนักงานพึงมีเสรีภาพที่จะเข้าร่วมกิจกรรมในสังคมได้ แต่พึงหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันเป็นการไม่ถูกต้อง ขัดกับกฎหมายหรือศีลธรรม ทำให้สังคมไม่สงบสุข และพึงรักษาไว้ซึ่งเกียรติและศักดิ์ศรีแห่งตนให้เป็นที่ยอมรับตามควรแก่สถานะในสังคมและชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่
- 2) พนักงานพึงมีเสรีภาพในการใช้สิทธิทางการเมือง เช่น การลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง การเป็นสมาชิกพรรคการเมือง ฯลฯ แต่ไม่พึงกระทำการใดๆ อันอาจจะทำให้เข้าใจได้ว่าบริษัทมีส่วนเกี่ยวข้องหรือฝักใฝ่ในพรรคการเมืองนั้น

12. การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ (IT Security)

พนักงานพึงใช้ระบบสารสนเทศและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของบริษัทเพื่อประโยชน์ในการทำงาน โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้:

- 1) การใช้งานตามวัตถุประสงค์: ใช้ระบบสารสนเทศและทรัพยากรคอมพิวเตอร์เพื่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท โดยหลีกเลี่ยงการใช้งานในเรื่องส่วนตัวหรือเรื่องที่อาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของระบบ
- 2) การรักษาความลับของรหัสผ่าน: เก็บรักษารหัสผ่าน (Password) เป็นความลับส่วนบุคคล ห้ามเปิดเผยหรือยินยอมให้ผู้อื่นนำไปใช้งานแทนในทุกกรณี
- 3) การป้องกันภัยคุกคาม: ห้ามติดตั้งซอฟต์แวร์ด้วยตนเอง หรือเปิดไฟล์จากแหล่งที่ไม่ทราบที่มาเพื่อป้องกันไวรัสและมัลแวร์ และหากพบเหตุผิดปกติให้รายงานหน่วยงานที่รับผิดชอบทันที
- 4) การเคารพลิขสิทธิ์: ใช้ซอฟต์แวร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามที่บริษัทจัดหาให้เท่านั้น และห้ามละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นผ่านระบบสารสนเทศของบริษัท
- 5) การตรวจสอบและสิทธิความเป็นส่วนตัว: การใช้งานระบบสารสนเทศถือเป็นทรัพย์สินของบริษัท พนักงานต้องไม่ใช้ระบบเพื่อการอันเป็นเท็จ ผิดกฎหมาย หรือละเมิดศีลธรรมอันดี โดยบริษัทมีสิทธิตรวจสอบการใช้งานที่กฎหมายกำหนด