



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2567

แบบ 56-1 One Report

ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท บางสะพานบาร์มิล จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567



# สารบัญ

หน้า

## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

### 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	1
1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ	4
1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท	8
1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว	10
1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น	11
1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล	12

### 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง	13
2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท	14

### 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน	17
3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ	19
3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม	24
3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม	30

### 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ	37
4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ	39
4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ	40

### 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
5.1 ข้อมูลทั่วไป	49
5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น	50
5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย	51
5.4 ตลาดรอง	52
5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)	53
<b>ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ</b>	
<b>6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ</b>	
6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ	54
6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี)	57
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา	59
<b>7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชด้อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ</b>	
7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	60
7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ	61
7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชด้อย	70
7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร	74
7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน	76
7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	78
<b>8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ</b>	
8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา	79
8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา	88
8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชด้อยอื่น ๆ	90

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
<b>9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน</b>	
9.1 การควบคุมภายใน	92
9.2 รายการระหว่างกัน	95
<b>ส่วนที่ 3 งบการเงิน</b>	
รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	100
รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต	102
งบการเงิน	110
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	117
<b>เอกสารแนบ</b>	
เอกสารแนบ	140

## ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

# 1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

## 1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

### 1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

#### สารจากประธานกรรมการ

ในปี พ.ศ. 2567 บริษัท บางสะพานบาร์มิล จำกัด (มหาชน) ยังคงมุ่งมั่นยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของ กฎระเบียบทั้งในประเทศและระดับสากล โดยบริษัทฯ ได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกของ “แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย” เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีจริยธรรม และยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลอย่างเคร่งครัด

เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการกำกับดูแล บริษัทฯ ได้มีการปรับปรุงโครงสร้างคณะกรรมการชุดย่อย ดังนี้

- คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ: ปรับเปลี่ยนจากคณะกรรมการตรวจสอบเดิม เพื่อเพิ่มบทบาทในการตรวจสอบและกำกับดูแลที่ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น
- คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน: ปรับเปลี่ยนจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเดิม เพื่อตอบสนองต่อแนวโน้มด้านความยั่งยืนและ การบริหารความเสี่ยงในสภาวะแวดล้อมธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

ในการประเมินจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) บริษัทฯ ได้รับการประเมินในระดับ 4 ดาว “ดีมาก” เช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา ซึ่งเป็นการยืนยันถึงความมุ่งมั่นและความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ

สำหรับผลการดำเนินงานในปี พ.ศ. 2567 บริษัทฯ มียอดขายรวม 388 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 36 เมื่อเทียบกับยอดขาย 603 ล้านบาทในปี พ.ศ. 2566 สาเหตุหลักมาจากสภาพเศรษฐกิจและภาวะชะลอตัวในอุตสาหกรรมก่อสร้าง รวมถึงความผันผวนของราคาเหล็กเส้นในตลาดโลก ส่งผลให้บริษัทฯ หยุดการผลิตชั่วคราวในบางช่วงเวลาเพื่อประเมินทิศทางของภาวะตลาด ทำให้เกิดค่าใช้จ่ายโรงงานระหว่างหยุดการผลิตจำนวน 44.8 ล้านบาท และมีการรับชำระขาดทุนจากการด้อยค่าของที่ดิน สิ่งปลูกสร้างและเครื่องจักรเป็นจำนวน 73 ล้านบาท ส่งผลให้บริษัทฯ มีผลขาดทุนสุทธิรวมทั้งสิ้น 146 ล้านบาทในปี พ.ศ. 2567

คณะกรรมการบริษัทฯ ขอขอบพระคุณผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมถึงผู้บริหาร พนักงานทุกระดับ และบุคลากรทุกฝ่าย ที่ได้ให้การสนับสนุนบริษัทฯ มาโดยตลอด บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะดำเนินงานด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ และคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อสร้างความเติบโตอย่างยั่งยืนไปพร้อมกัน

นายชินทร์ หาญสืบสาย  
ประธานกรรมการ

#### วิสัยทัศน์

“ผู้ผลิตเหล็กเส้นชั้นนำของไทย สามารถสร้างผลตอบแทนให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นที่น่าพอใจและยั่งยืน”

#### วัตถุประสงค์

ดำเนินธุรกิจอุตสาหกรรมเหล็กเส้นให้มีความยั่งยืนและสามารถแข่งขันในตลาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### เป้าหมาย

1. ผลิตเหล็กเส้นที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน โดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมและผลกระทบต่อชุมชน
2. ส่งมอบสินค้าตรงเวลาเป็นที่พอใจของลูกค้า
3. ดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และยุติธรรม ตามหลักการกำกับดูแลกิจการหรือบรรษัทภิบาลที่ดี

#### กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

1. เพิ่มประสิทธิภาพการผลิต
  - พัฒนากระบวนการผลิตเพื่อลดต้นทุนและเพิ่มกำไร
  - ปรับปรุงประสิทธิภาพของเครื่องจักรและกระบวนการผลิต
2. การบริหารความเสี่ยง
  - ติดตามแนวโน้มของตลาดเหล็กอย่างใกล้ชิด
  - บริหารจัดการความผันผวนของราคาเหล็กและอัตราแลกเปลี่ยน
3. การพัฒนาองค์กรเพื่อความยั่งยืน
  - ใช้แนวทาง ESG (Environmental, Social, Governance) ในการบริหารธุรกิจ
  - มีมาตรการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกระบวนการผลิต

- ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของพนักงานและชุมชนโดยรอบ
- 4 ขยายตลาดและสร้างพันธมิตรทางธุรกิจ
- พัฒนาความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- ขยายฐานลูกค้าให้ครอบคลุมกลุ่มลูกค้าใหม่ๆ

### 1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

#### รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2567	<p>บริษัท บางสะพานบาร์มิล จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาในด้านต่างๆ เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ โดยมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ ดังนี้</p> <p>1 การปรับโครงสร้างการกำกับดูแล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บริษัทฯ ได้ขยายบทบาทของ คณะกรรมการตรวจสอบ ให้ครอบคลุมด้านการกำกับดูแลกิจการ และแต่งตั้งเป็น "คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ"</li> <li>- เพิ่มบทบาทของ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้รวมถึงด้านความยั่งยืน โดยแต่งตั้งเป็น "คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน"</li> <li>- มุ่งเน้นแนวทางการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล (Good Corporate Governance) และแนวทาง ESG (Environmental, Social, Governance)</li> </ul> <p>2 การพัฒนาโครงสร้างทางธุรกิจและกลยุทธ์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บริษัทฯ ได้ดำเนินการ เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการผลิต เพื่อลดต้นทุนและเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน</li> <li>- มีการปรับแผนธุรกิจให้สอดคล้องกับภาวะตลาดเหล็กที่มีการแข่งขันสูง โดยมุ่งเน้นการบริหารต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน</li> </ul> <p>3 การปรับตัวต่อสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บริษัทฯ ได้รับผลกระทบจากการแข่งขันที่รุนแรงขึ้น โดยเฉพาะจากเหล็กนำเข้าที่มีราคาต่ำ ทำให้ต้องปรับกลยุทธ์ด้านการตลาดและการขายเพื่อรักษาส่วนแบ่งตลาด</li> <li>- ดำเนินมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารสินค้าคงคลังและจัดการต้นทุนการผลิตให้มีความเหมาะสม</li> </ul>

### 1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : ไม่มี

### 1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อ

ผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อผูกพันหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

### 1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท : บริษัท บางสะพานบาร์มิล จำกัด (มหาชน)

ชื่อย่อหลักทรัพย์ : BSBM

สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : อาคารประภาวิทยุ ชั้น 8, 28/1 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก

จังหวัด : กรุงเทพฯ

รหัสไปรษณีย์ : 10500

ประเภทธุรกิจ : ผลิตและจำหน่ายเหล็กเส้นกลมและเหล็กเส้นข้ออ้อย

เลขทะเบียนบริษัท : 0107547000702

โทรศัพท์ : 0-2630-0590-5

โทรสาร : 0-2236-6995-6

เว็บไซต์บริษัท : <http://www.bsbm.co.th>

อีเมล : [bsbmbkk@bsbm.co.th](mailto:bsbmbkk@bsbm.co.th)

จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)

หุ้นสามัญ : 1,121,175,000

ทุนบุริมสิทธิ : 0



## 1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

### 1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2565	2566	2567
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	1,087,922.66	610,981.39	394,021.66
เหล็กเส้นข้ออ้อย (พันบาท)	333,806.31	198,547.02	92,536.15
เหล็กเส้นกลม (พันบาท)	747,493.79	404,290.22	295,200.52
เศษเหล็ก (พันบาท)	6,622.56	8,144.15	6,284.99
อื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
เหล็กเส้นข้ออ้อย (%)	30.68%	32.50%	23.49%
เหล็กเส้นกลม (%)	68.71%	66.17%	74.92%
เศษเหล็ก (%)	0.61%	1.33%	1.60%
อื่น ๆ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2565	2566	2567
รายได้รวม (พันบาท)	1,087,922.66	610,981.39	394,021.66
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	1,087,922.66	610,981.39	394,021.66
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2565	2566	2567
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	1,737.32	774.48	7,959.71
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	1,737.32	774.48	7,959.71
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2565	2566	2567
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

## 1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

### 1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

#### เหล็กเส้น

ผลิตภัณฑ์เหล็กเส้นของบริษัทที่ใช้ในงานคอนกรีตของการก่อสร้างทุกขนาด อาทิ การก่อสร้างที่อยู่อาศัยทั้งส่วนบุคคลและเชิงพาณิชย์ อาคารสำนักงาน โครงสร้างการคมนาคมทางถนนและทางราง เชื้อเพลิงกระแสไฟฟ้าและระบบชลประทาน เป็นต้น บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยของผู้บริโภค ผลิตภัณฑ์ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ มีการระบุชื่อย่อ BSBM ชั้นคุณภาพเหล็ก และขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง โดยแบ่งประเภทตามมาตรฐานอุตสาหกรรมได้ดังนี้

· มาตรฐานอุตสาหกรรมเลขที่ มอก. 20-2559 สำหรับเหล็กเส้นกลม (Round Steel Bar) โดยมี ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 6 ถึง 25 มิลลิเมตร มีความยาว 10 เมตร และมีชั้นคุณภาพ SR24

· มาตรฐานอุตสาหกรรมเลขที่ มอก. 24-2559 สำหรับเหล็กเส้นข้อย่อ (Deformed Steel Bar) โดยมีขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 10 ถึง 40 มิลลิเมตร มีความยาว 10 และ 12 เมตร ประกอบด้วยชั้นคุณภาพ 3 ชั้นคือ SD30 SD40 และ SD50

### นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการสินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : ไม่มี

#### ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.00

### 1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

ในปี 2567 บริษัท บางสะพานบาร์มิล จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินกลยุทธ์การตลาดที่มุ่งเน้นการรักษารฐานลูกค้าและขยายตลาดใหม่ภายใต้ภาวะการแข่งขันที่รุนแรง โดยมีแนวทางหลักดังนี้:

#### 1 การรักษาสวนแบ่งตลาดและพันธมิตรทางธุรกิจ

- ยังคงมุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์ที่แข็งแกร่งกับพันธมิตรทางธุรกิจและลูกค้ารายใหญ่
- รักษาคุณภาพของผลิตภัณฑ์และการส่งมอบสินค้าที่ตรงเวลาเพื่อคงความไว้วางใจจากลูกค้า

#### 2 การบริหารต้นทุนและราคาให้สามารถแข่งขันได้

- มีการปรับกลยุทธ์ด้านราคาให้สามารถแข่งขันกับเหล็กนำเข้าที่มีต้นทุนต่ำกว่า
- ดำเนินมาตรการควบคุมต้นทุนวัตถุดิบและการผลิต เพื่อลดผลกระทบจากความผันผวนของราคาตลาด

#### สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

อุตสาหกรรมเหล็กเส้นในประเทศไทยในปี 2567 ยังคงเผชิญกับการแข่งขันที่รุนแรงจากทั้งผู้ผลิตในประเทศและผู้นำเข้าเหล็กจากต่างประเทศ โดยมีปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อการแข่งขันดังนี้:

#### 1. การแข่งขันจากเหล็กนำเข้า โดยเฉพาะจากจีน

- ผู้ผลิตเหล็กจากจีนยังคงส่งออกเหล็กเส้นในปริมาณมาก เนื่องจากภาคก่อสร้างในจีนชะลอตัว ส่งผลให้ผู้ผลิตต้องเร่งระบายสต็อกสินค้าส่งออกไปยังตลาดต่างประเทศ รวมถึงประเทศไทย

- ผู้ประกอบการไทยต้องเผชิญกับแรงกดดันด้านราคา ส่งผลให้ต้องปรับกลยุทธ์การบริหารต้นทุนและการตลาดให้สามารถแข่งขันได้

#### 2. อุปสงค์ในประเทศที่ชะลอตัว

- ภาคก่อสร้างและโครงการโครงสร้างพื้นฐานของภาครัฐมีการชะลอตัว ส่งผลให้ความต้องการใช้เหล็กเส้นลดลง
- ตลาดที่หดตัวทำให้ผู้ผลิตเหล็กภายในประเทศต้องแข่งขันกันเพื่อแย่งชิงส่วนแบ่งตลาดที่ลดลง

#### 3. การแข่งขันด้านต้นทุนการผลิต

- ราคาวัตถุดิบหลัก เช่น เหล็กแท่ง (Billet) มีความผันผวนสูง ส่งผลต่อโครงสร้างต้นทุนของผู้ผลิตในประเทศ
- ผู้ประกอบการไทยต้องปรับกลยุทธ์การจัดซื้อวัตถุดิบ การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต และการลดต้นทุนเพื่อให้สามารถแข่งขันได้

### 1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

บริษัท บางสะพานบาร์มิล จำกัด (มหาชน) ยังคงให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Management) และการจัดหา

วัตถุดิบที่มีคุณภาพในราคาที่เหมาะสม เพื่อให้สามารถแข่งขันได้ในตลาดที่มีการแข่งขันสูง โดยมีแนวทางหลักในการจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการดังนี้: 1. การจัดหาวัตถุดิบจากแหล่งที่เชื่อถือได้

- บริษัทฯ ยังคงใช้กลยุทธ์จัดซื้อ เหล็กแท่ง (Billet) ซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักจากทั้งผู้ผลิตในประเทศและต่างประเทศ
- คัดเลือกซัพพลายเออร์ที่สามารถให้วัตถุดิบที่มีคุณภาพตรงตามมาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผลิตภัณฑ์หลักเส้นของบริษัทมีคุณภาพสูง

## 2. การบริหารความเสี่ยงด้านวัตถุดิบและราคา

- ติดตามแนวโน้มราคาวัตถุดิบในตลาดโลกและตลาดในประเทศอย่างใกล้ชิด เพื่อให้สามารถวางแผนจัดซื้อได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ใช้กลยุทธ์การบริหารสินค้าคงคลังเพื่อลดผลกระทบจากความผันผวนของราคาเหล็ก

## 3. การเพิ่มประสิทธิภาพโลจิสติกส์และการขนส่ง

- ปรับปรุงกระบวนการขนส่งและการกระจายสินค้าให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อลดต้นทุนด้านโลจิสติกส์
- ทำงานร่วมกับผู้ให้บริการขนส่งที่มีมาตรฐานเพื่อให้การส่งมอบสินค้าเป็นไปตามกำหนดเวลา

## กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
บางสะพานบาร์มิล (ต้น)	720,000.00	3.00

บริษัท บางสะพานบาร์มิล จำกัด (มหาชน) ดำเนินนโยบายการผลิตโดยให้ความสำคัญกับ คุณภาพ ประสิทธิภาพ และความยั่งยืน เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน โดยมีแนวทางหลักดังนี้:

### 1. การบริหารกำลังการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ

- บริษัทฯ มีกำลังการผลิต 720,000 ต้นต่อปี และบริหารการใช้กำลังการผลิตให้สอดคล้องกับภาวะตลาดและต้นทุนการดำเนินงาน
- ปรับแผนการผลิตให้เหมาะสมกับอุปสงค์และอุปทานของเหล็กเส้นในประเทศและต่างประเทศ

### 2. การควบคุมคุณภาพและมาตรฐานการผลิต

- ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ได้รับการผลิตภายใต้ มาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.) และมาตรฐานสากลอื่นๆ
- มีระบบควบคุมคุณภาพ (Quality Control) ทุกขั้นตอนของการผลิต เพื่อให้ผลิตภัณฑ์มีคุณสมบัติตรงตามข้อกำหนดของลูกค้า

### 3. การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและลดต้นทุน

- ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและกระบวนการผลิตที่มีประสิทธิภาพเพื่อเพิ่มผลผลิตและลดต้นทุนการดำเนินงาน
- ปรับปรุงกระบวนการผลิตเพื่อลดของเสียและเพิ่มอัตราการใช้วัตถุดิบอย่างมีประสิทธิภาพ

## การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

เหล็กแท่งเล็ก (Billet) เป็นวัตถุดิบที่สำคัญของการผลิตเหล็กเส้น มีมูลค่าเกินกว่าร้อยละ 85 ของราคาเหล็กเส้น กระบวนการผลิตของบริษัทฯ เริ่มต้นจากการนำเหล็กแท่งเล็ก (Billet) มาเพิ่มอุณหภูมิและรีดเหล็กแท่งเล็กที่ร้อนจัดให้เป็นเหล็กเส้นตามขนาดที่ต้องการ แต่อย่างไรก็ตาม เนื่องจากเหล็กเส้นของบริษัทฯ มีหลายชั้นคุณภาพ ดังนั้นคุณสมบัติของเหล็กแท่งเล็ก (Billet) จึงแตกต่างกันตามชนิดของผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อคุณภาพของผลิตภัณฑ์มาโดยตลอด จึงมีนโยบายในการจัดหาเหล็กแท่งเล็ก (Billet) ด้วยการนำเข้าจากผู้ผลิตชั้นนำในประเทศต่างๆ ทั่วโลก ซึ่งบริษัทฯ ได้ประโยชน์ในแง่ของต้นทุน เพราะสามารถสั่งซื้อวัตถุดิบได้ครั้งละจำนวนมาก ผ่านการขนส่งโดยเรือเดินทะเลขนาดใหญ่เพื่อมาขึ้นที่ท่าเรือประจวบซึ่งตั้งอยู่ห่างจากโรงงานเพียง 4 กิโลเมตร ช่วยให้ประหยัดค่าขนถ่ายและค่าขนย้ายเข้าสู่โรงงาน นอกจากนี้ในการสั่งซื้อวัตถุดิบ ยังสามารถอ้างอิงปริมาณกับทางกลุ่มสหวิริยาที่มีการสั่งซื้อวัตถุดิบเหล็กประเภทต่างๆ (Slab, Billet, Bloom) ในปริมาณที่สูง เพื่อเพิ่มอำนาจในการต่อรองราคาและเงื่อนไขการค้า อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันการนำเข้าวัตถุดิบจากต่างประเทศค่อนข้างลำบาก บริษัทฯ จึงเพิ่มช่องทางการจัดหาวัตถุดิบจากในประเทศอีกทางหนึ่ง เพื่อลดความเสี่ยงจากความผันผวนในกรณีขาดแคลนวัตถุดิบ

## สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ไทย	Billet	300,000,000.00

## ผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ

จำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ (ราย) : 10

บริษัทฯ จัดซื้อ เหล็กแท่ง (Billet) ซึ่งเป็นวัตถุดิบหลักในการผลิตเหล็กเส้นจากผู้ผลิตทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซัพพลายเออร์หลักเป็น โรงงานผู้ผลิตเหล็กแท่งรายใหญ่ ที่มีมาตรฐานการผลิตสูง และสามารถส่งมอบวัตถุดิบที่มีคุณภาพตรงตามข้อกำหนดของบริษัท เนื่องจากบริษัทฯ อยู่ในอุตสาหกรรมมากว่า 30 ปี จึงมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่ยาวนานกับซัพพลายเออร์หลักทั้งในประเทศและต่างประเทศ

## 1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

### ทรัพย์สินถาวรหลัก

สินทรัพย์ของบริษัท คือที่ดิน อาคาร โรงงาน เครื่องมือเครื่องใช้ เครื่องตกแต่ง อุปกรณ์สำนักงาน และยานพาหนะ

### ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน	รายละเอียดเพิ่มเติม
1. ที่ดิน ตั้งอยู่ที่ อ. บางสะพาน จ.ประจวบคีรีขันธ์ เนื้อที่รวม 197 ไร่ 1 งาน 31 ตารางวา	96.30	เจ้าของกรรมสิทธิ์	ไม่มี	-
2. อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	65.02	เจ้าของกรรมสิทธิ์	ไม่มี	-
3. เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	0.62	เจ้าของกรรมสิทธิ์	ไม่มี	-
4. เครื่องจักร	473.19	เจ้าของกรรมสิทธิ์	ไม่มี	-
5. อุปกรณ์โรงงานและอุปกรณ์ลำเลียงขนส่ง	0.04	เจ้าของกรรมสิทธิ์	ไม่มี	-
6.ยานพาหนะ	0.00	เจ้าของกรรมสิทธิ์	ไม่มี	-
7.พืชเพื่อการให้ผลผลิตระหว่างเพาะปลูก	5.17	เจ้าของกรรมสิทธิ์	ไม่มี	-

### สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ไม่มี

### นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : ไม่มี

ไม่มี

### 1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

### รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A

มูลค่างานทั้งหมด : N/A

มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

### 1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

#### 1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม  
ไม่มีกลุ่มบริษัท

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

ชื่อผู้ถือหุ้น		จำนวนหุ้นที่ถือ	ร้อยละของจำนวนหุ้นทั้งหมด
1.	กลุ่มวิริยะประกันภัย	478,625,590	42.69
	นายปิยะ วิริยะประกันภัย	248,250,010	22.14
	นางกนกวิภา วิริยะประกันภัย	230,375,530	20.55
	นายวิน วิริยะประกันภัย	50	0.00
2.	นายหลี่ จี้ ชู่	81,000,000	7.22
3.	นายหลี่ เจี้ยน หง	72,000,000	6.42
4.	นายอรรถพล กำลังดี	42,838,900	3.82
5.	นายฟาง จิน หลง	36,000,000	3.21
6.	นายหลี่ เยะ เทวิน	31,500,000	2.81
7.	นางฟาง หลี่ ฟุง เจี้ยว	28,800,000	2.57
8.	นายวชิระ ทยานาราพร	25,000,000	2.23
9.	นางเจิ้น เวย ฟาง	22,500,000	2.01
10.	นายฟาง เวิน หง	21,600,000	1.93
	นายฟาง หยวน หง	21,600,000	1.93

#### 1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น : ไม่มี  
ในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมหรือไม่

#### 1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

#### 1.3.4 ผู้ถือหุ้น

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. นาย ปิยะ วิริยประไพกิจ	248,250,010	22.14
2. นาง กนกวิภา วิริยประไพกิจ	230,375,530	20.55
3. MR. CHIH-TSUNG LEE	81,000,000	7.22
4. MR. CHIEN-HUNG LEE	72,000,000	6.42
5. นาย อรรถพล กำลั้งดี	42,838,900	3.82
6. MR. JIN-LONG FANG	36,000,000	3.21
7. MR. YEH-WEN LEE	31,500,000	2.81
8. MRS. FONG-CHIAO FANG LEE	28,800,000	2.57
9. นาย วชิระ ทยานารามพร	25,000,000	2.23
10. MRS. CHENG, WEI-FANG	22,500,000	2.01
11. MR. WEN-HUNG FANG	21,600,000	1.93
12. MR. YUAN-HONG FANG	21,600,000	1.93
13. นาย สุสิทธิ์ทักษ์ อัจฉริยะสมบัติ	14,988,600	1.34
14. MRS. SHU-E YU	10,200,000	0.91
15. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	9,232,548	0.82

### ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

ไม่มี

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

## 1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

### 1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

#### ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) :	1,121,175,000.00
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) :	1,121,175,000.00
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) :	1,121,175,000
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) :	1.00
หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น) :	0
มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท) :	0.00

#### บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ : ไม่มี

### 1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ : ไม่มี

### 1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) : มี

จำนวนหุ้น (หุ้น) :	9,232,548
คิดเป็นร้อยละ (%) :	0.82

#### ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นผ่านบริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) ไม่มีสิทธิในการออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นตามระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ส่งผลให้หุ้นจำนวน 9,232,548 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 0.82 ของทุนจดทะเบียน ไม่ถูกนับรวมในการลงคะแนนเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

## 1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

### 1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

### 1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี



## 1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

### นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลโดยยึดหลักเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นในระยะยาวโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. บริษัทมีนโยบายที่จะจ่ายเงินปันผลอย่างสม่ำเสมอในอัตราเท่ากับร้อยละ 40-60 ของกำไรสุทธิประจำปี โดยจะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนดไว้
  2. ในกรณีที่บริษัทต้องการเงินทุนมากเพื่อขยายงานของบริษัท บริษัทอาจจ่ายเงินปันผลต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ 1 ตรงกันข้ามหากบริษัทไม่มีความต้องการเงินทุนเพื่อขยายงานบริษัทก็อาจจ่ายเงินปันผลสูงกว่าอัตราตามที่ระบุไว้ในข้อ 1 ก็ได้ ตามที่เห็นว่าเหมาะสม ทั้งนี้การพิจารณาจะยึดถือผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นในระยะยาวเป็นหลักในการตัดสินใจ
- ทั้งนี้การจ่ายเงินปันผลจะไม่ทำให้มีผลกระทบต่อการทำงานปกติของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ปัจจัยดังกล่าวประกอบด้วย ผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน สภาพคล่องของบริษัท การขยายธุรกิจ ภาระหน้าที่ที่ต้องชำระหนี้ของบริษัท และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานของบริษัท

### นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

ไม่มี

### ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2563	2564	2565	2566	2567
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0700	0.0600	0.0010	-0.0430	-0.1300
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0800	0.0500	0.0200	0.0000	0.0000
เงินปันผลระหว่างกาล (บาท : หุ้น)	0.0400	0.0500	0.0200	0.0000	0.0000
เงินปันผลงวดสุดท้าย (บาท : หุ้น)	0.0400	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น)	0.0800	0.0500	0.0200	0.0000	0.0000
อัตรการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	107.00	78.00	1,778.00	0.00	0.00

## 2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

### 2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

#### นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยง เพื่อเพิ่มโอกาสในการบรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่มุ่งพัฒนาให้มีการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมกิจกรรมสำคัญทางธุรกิจ และผลักดันให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กร บริษัทฯ กำหนดความเสี่ยงสำคัญโดยคำนึงทั้งปัจจัยภายในและภายนอก สอดคล้องกับทิศทางธุรกิจและกลยุทธ์ขององค์กร พิจารณาโอกาสและผลกระทบของเหตุการณ์ที่มีต่อการดำเนินธุรกิจทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อประเมินความเสี่ยงและระบุความเสี่ยงสำคัญของบริษัทฯ แล้วกำหนดแผนจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม เพื่อกำกับและควบคุมความเสี่ยงต่างๆ ให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ พร้อมทั้งติดตามและทบทวนความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทฯ ดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบไปด้วยผู้บริหารของบริษัทฯ โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่กำกับดูแลและควบคุมให้มีการปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของบริษัทฯ และนำกระบวนการบริหารความเสี่ยงแก่ทุกหน่วยงานในบริษัท ติดตามและพัฒนากรอบการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง ติดตามกระบวนการบ่งชี้ ประเมินความเสี่ยง จัดการความเสี่ยงและการรายงานความเสี่ยงของฝ่ายงาน เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการบริหารความเสี่ยงได้รับการปฏิบัติทั่วทั้งบริษัทและเชื่อมโยงกับแผนธุรกิจ จัดทำรายงานความเสี่ยงและมาตรการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง เสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งรายงานโดยเร็วเมื่อมีเหตุการณ์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงที่สำคัญขึ้น ซึ่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะรายงานความคืบหน้าการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อย ปีละ 2 ครั้ง

## 2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

### 2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

#### ความเสี่ยงที่ 1 • ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาเหล็ก

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- ความผันผวนในอุตสาหกรรมที่ดำเนินธุรกิจอยู่

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต

#### ลักษณะความเสี่ยง

บริษัท บางสะพานบาร์มิล จำกัด (มหาชน) เผชิญกับ ความเสี่ยงด้านราคาสินค้าโภคภัณฑ์ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ เนื่องจากเหล็กเป็นสินค้าโภคภัณฑ์ที่มีความผันผวนด้านราคา เช่นเดียวกับน้ำมัน ถ่านหิน และแร่โลหะ โดยมีลักษณะความเสี่ยงหลัก ดังนี้:

##### 1 ความผันผวนของราคาวัตถุดิบ (เหล็กแท่งเล็ก - Billet)

- Billet เป็นวัตถุดิบหลักในการผลิตเหล็กเส้น คิดเป็น 90% ของต้นทุนขายสินค้า
- ราคาของ Billet ขึ้นอยู่กับกลไกตลาดโลก โดยเฉพาะอุปสงค์-อุปทานของเหล็ก นโยบายการค้าระหว่างประเทศ และต้นทุนวัตถุดิบ
- บริษัทซื้อ Billet ในรูปแบบ Spot Price ซึ่งหมายถึงการซื้อขายที่ต้องอ้างอิงราคาตลาด ณ ขณะนั้น ทำให้ต้องเผชิญกับความไม่แน่นอนของต้นทุน

##### 2 ความล่าช้าในการจัดหาวัตถุดิบ

- วัตถุดิบส่วนใหญ่เป็น สินค้านำเข้า และต้องใช้ ระยะเวลาขนส่งทางเรือประมาณ 3 เดือน นับจากวันที่สั่งซื้อจนถึงวันที่รับสินค้า
- หากราคาวัตถุดิบมีการเปลี่ยนแปลงระหว่างขนส่ง อาจทำให้บริษัทต้องรับต้นทุนที่สูงกว่าที่คาดการณ์ไว้

##### 3 ความเสี่ยงด้านการตั้งราคาขายสินค้า

- เนื่องจากต้นทุนวัตถุดิบมีความผันผวน บริษัทต้องบริหาร การตั้งราคาขาย ให้เหมาะสมเพื่อรักษากำไร
- หากราคาตลาดของเหล็กปรับตัวลดลงหลังจากที่บริษัทจัดซื้อวัตถุดิบในราคาสูง อาจส่งผลให้ส่วนต่างกำไร (Margin) ลดลง

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

##### 1 ผลกระทบต่อโครงสร้างต้นทุน

- เนื่องจาก Billet มีสัดส่วนสูงในต้นทุนการผลิต หากราคาวัตถุดิบสูงขึ้นโดยไม่สามารถส่งผ่านต้นทุนไปยังราคาขายได้เต็มที่ อาจทำให้บริษัทมีกำไรขั้นต้นที่ลดลง

##### 2 ผลกระทบต่อความสามารถในการแข่งขัน

- หากต้นทุนการผลิตของบริษัทสูงกว่าคู่แข่ง โดยเฉพาะผู้ผลิตเหล็กนำเข้า อาจทำให้บริษัทเสียส่วนแบ่งตลาด

##### 3 ผลกระทบต่อกลยุทธ์การขายและการบริหารสินค้าคงคลัง

- การเปลี่ยนแปลงของราคาอาจทำให้บริษัทต้องปรับกลยุทธ์ด้านสินค้าคงคลังและการบริหารคำสั่งซื้อให้เหมาะสมกับสภาวะตลาด

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

เพื่อบรรเทาผลกระทบจากความเสี่ยงด้านราคาสินค้าโภคภัณฑ์ บริษัทได้ดำเนินมาตรการต่างๆ ดังนี้:

##### 1 การกระจายแหล่งจัดหาวัตถุดิบ

- บริษัทใช้นโยบายจัดซื้อ Billet จากแหล่งภายในประเทศเป็นหลัก เพื่อหลีกเลี่ยงความล่าช้าในการขนส่งและลดความเสี่ยงจากความผันผวนของราคานำเข้า
- การพึ่งพาซัพพลายเออร์ในประเทศช่วยให้บริษัทสามารถปรับแผนการจัดซื้อได้อย่างยืดหยุ่นมากขึ้น

##### 2 การสั่งซื้อวัตถุดิบในปริมาณที่เหมาะสม

- บริษัทปรับกลยุทธ์การจัดซื้อโดย สั่งซื้อในปริมาณเล็กน้อยอย่างต่อเนื่อง ให้สอดคล้องกับแผนการผลิตและยอดขายที่คาดการณ์
- การสั่งซื้อใน ล็อตใหญ่จากต่างประเทศ จะพิจารณาเฉพาะเมื่อราคาตลาดอยู่ในระดับที่เหมาะสม

##### 3 การบริหารสินค้าคงคลังอย่างมีประสิทธิภาพ

- บริษัทปรับกลยุทธ์บริหาร สินค้าคงคลังให้มีระดับที่เหมาะสม เพื่อลดความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของราคาวัตถุดิบ
- มีการวางแผน การสต็อกวัตถุดิบตามแนวโน้มราคาและปริมาณคำสั่งซื้อของลูกค้า

#### ความเสี่ยงที่ 2 • Emerging risk ความเสี่ยงการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ

#### ลักษณะความเสี่ยง

บริษัท บางสะพานบาร์มิล จำกัด (มหาชน) เผชิญกับ ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานธุรกิจในหลายมิติ โดยสามารถจำแนกความเสี่ยงออกเป็น 2 ประเภทหลัก ดังนี้:

### 1 ความเสี่ยงทางกายภาพ (Physical Risks)

- ภัยพิบัติทางธรรมชาติ เช่น น้ำท่วม ภัยแล้ง และสภาพอากาศรุนแรง อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สิน โรงงานผลิต และระบบโลจิสติกส์
- การเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศอาจส่งผลต่อความพร้อมของทรัพยากร เช่น การขาดแคลนน้ำ ที่ใช้ในกระบวนการผลิต

### 2 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนผ่านสู่สังคมคาร์บอนต่ำ (Transition Risks)

- ความเสี่ยงด้านกฎหมายและนโยบาย: กฎหมายและมาตรการภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการลดการปล่อยคาร์บอน อาจถูกประกาศใช้อย่างกะทันหัน ทำให้บริษัทต้องลงทุนเพิ่มเติมเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนด
- ความเสี่ยงทางเทคโนโลยี: การเปลี่ยนแปลงสู่เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม อาจทำให้บริษัทต้องปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงกระบวนการผลิต ซึ่งนำไปสู่ต้นทุนที่เพิ่มขึ้น
- ความเสี่ยงด้านตลาดและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย: ลูกค้า นักลงทุน และสังคมให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืนมากขึ้น หากบริษัทไม่สามารถดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมได้อย่างเป็นรูปธรรม อาจทำให้สูญเสียโอกาสทางธุรกิจและเสื่อมเสียชื่อเสียง

#### ผลกระทบจากความเสี่ยง

##### 1 ผลกระทบต่อการดำเนินงานและโครงสร้างพื้นฐาน

- ภัยพิบัติทางธรรมชาติ เช่น น้ำท่วม อาจทำให้โรงงานเสียหาย ส่งผลให้ต้องหยุดการผลิตชั่วคราว
- ภาวะภัยแล้งอาจทำให้ขาดแคลนน้ำที่จำเป็นในกระบวนการผลิต ส่งผลต่อประสิทธิภาพการผลิต

##### 2 ผลกระทบต่อโครงสร้างต้นทุน

- การปรับตัวให้สอดคล้องกับกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม อาจทำให้ต้นทุนการดำเนินงานเพิ่มขึ้น เช่น ค่าปรับปรุงเทคโนโลยี ค่าปรับหากไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย
- การใช้พลังงานทดแทน หรือมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก อาจต้องลงทุนเพิ่มเติมในระยะสั้น

##### 3 ผลกระทบต่อภาพลักษณ์และความสามารถในการแข่งขัน

- หากบริษัทไม่สามารถปรับตัวได้เร็วพอ อาจสูญเสียลูกค้าหรือโอกาสทางธุรกิจ เนื่องจากลูกค้าหลายรายอาจเลือกคู่ค้าที่มีมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมที่ดีกว่า
- ความคาดหวังของนักลงทุนเกี่ยวกับ ESG (Environmental, Social, and Governance) อาจทำให้บริษัทต้องดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจัง มิฉะนั้นอาจส่งผลต่อความน่าเชื่อถือของบริษัท

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ จึงได้กำหนด กลยุทธ์และแนวทางป้องกันและบรรเทาผลกระทบ ดังนี้:

##### 1 การใช้พลังงานทดแทนเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

- ศึกษาและพัฒนาแนวทางการใช้ พลังงานหมุนเวียนและพลังงานสะอาด ในกระบวนการผลิต
- ปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานในโรงงานให้ลดการปล่อยคาร์บอน

##### 2 การวางแผนและรับมือกับภัยพิบัติทางธรรมชาติ

- จัดทำ แผนฉุกเฉินกรณีน้ำท่วม เพื่อให้สามารถดำเนินการผลิตต่อไปได้แม้เกิดภัยพิบัติ
- เตรียม ระบบกักเก็บน้ำสำรอง เพื่อให้สามารถใช้ในกระบวนการผลิตได้อย่างต่อเนื่อง แม้นในภาวะภัยแล้ง โดยสามารถกักเก็บน้ำใช้ได้ถึง 10 เดือน

##### 3 การบริหารความเสี่ยงด้านกฎหมายและการปฏิบัติตามข้อกำหนด

- ติดตาม กฎหมายและมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมของภาครัฐ อย่างใกล้ชิด และเตรียมแผนรองรับเพื่อให้สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดใหม่ๆ ได้อย่างทันท่วงที

- ปรับปรุงกระบวนการผลิตให้สอดคล้องกับ มาตรฐานสิ่งแวดล้อมและกฎระเบียบของภาครัฐ

##### 4 การบริหารจัดการต้นทุนและการลงทุนด้านเทคโนโลยีสะอาด

- ศึกษาแนวทาง ลดต้นทุนจากการใช้พลังงานทดแทน เพื่อให้สามารถแข่งขันได้ในระยะยาว

## 2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของ : มี

ผู้ถือหลักทรัพย์หรือไม่

#### ความเสี่ยงที่ 1 ความเสี่ยงจากความสามารถในการจ่ายปันผลไม่เป็นไปตามที่ผู้ลงทุนคาดหวัง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

- การลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์
- ความเสี่ยงจากบริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ >25%
- ความเสี่ยงจากการที่บริษัทมีขาดทุนสะสมจำนวนมาก อาจไม่สามารถจ่ายเงินปันผลได้ในอนาคตอันใกล้

#### ลักษณะความเสี่ยง

บริษัท บางสะพานบาร์มิล จำกัด (มหาชน) เผชิญกับ ความเสี่ยงด้านความสามารถในการจ่ายเงินปันผล ซึ่งอาจไม่เป็นไปตามที่ผู้ลงทุนคาดหวัง โดยปัจจัยที่ส่งผลต่อความสามารถในการจ่ายปันผล ได้แก่:

- 1 กระแสเงินสดและผลประกอบการ: เงินปันผลของบริษัทขึ้นอยู่กับ กำไรสุทธิและกระแสเงินสดจากการดำเนินงาน หากบริษัทมีผลประกอบการลดลง หรือกระแสเงินสดไม่เพียงพอ อาจกระทบต่อการจ่ายปันผล

2 ปัจจัยภายนอกที่กระทบต่อผลกำไร: ภาวะเศรษฐกิจ การเปลี่ยนแปลงของต้นทุนการผลิต ราคาสินค้าโภคภัณฑ์ และการแข่งขันในอุตสาหกรรมเหล็ก อาจส่งผลให้กำไรของบริษัทผันผวน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการจ่ายปันผล

#### ผลกระทบจากความเสถียร

- 1 ผลกระทบต่อความเชื่อมั่นของนักลงทุน: หากบริษัทไม่สามารถจ่ายเงินปันผลในระดับที่นักลงทุนคาดหวัง อาจทำให้เกิดแรงขายหุ้น ส่งผลต่อราคาหุ้นของบริษัท
- 2 ผลกระทบต่ออัตราผลตอบแทนจากการลงทุน (Dividend Yield): นักลงทุนที่คาดหวัง อัตราผลตอบแทนจากเงินปันผล (Dividend Yield) สูง อาจลดความสนใจในการลงทุนในหุ้นของบริษัท หากอัตราการจ่ายปันผลลดลง
- 3 ผลกระทบต่อสภาพคล่องของหุ้น: หากการจ่ายปันผลลดลง นักลงทุนบางกลุ่มอาจเลือกลงทุนในหุ้นอื่นที่ให้ผลตอบแทนสูงกว่า ทำให้ปริมาณการซื้อขายหุ้นของบริษัทลดลง
- 4 ความเสี่ยงต่อโครงสร้างทางการเงินของบริษัท: หากบริษัทต้องรักษาระดับการจ่ายปันผลสูงในช่วงที่กระแสเงินสดลดลง อาจส่งผลให้ต้องใช้เงินทุนจากแหล่งอื่น เช่น การกู้ยืม ซึ่งอาจเพิ่มภาระทางการเงินในอนาคต

#### มาตรการจัดการความเสี่ยง

- 1 บริหารจัดการกระแสเงินสดอย่างมีประสิทธิภาพ: บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารเงินสดและการควบคุมต้นทุน เพื่อให้มีกระแสเงินสดที่เพียงพอต่อการดำเนินงานและการจ่ายปันผล
- 2 วางแผนการลงทุนและการสำรองเงินทุนให้เหมาะสม: บริหารการลงทุนให้มีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อกระแสเงินสดและความสามารถในการจ่ายปันผล
- 3 สื่อสารกับนักลงทุนอย่างโปร่งใส: ให้ข้อมูลเกี่ยวกับ แผนการจ่ายปันผลและปัจจัยที่อาจส่งผลกระทบต่อ กำกับลงทุนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรักษาความเชื่อมั่น
- 4 รักษาสมดุลระหว่างผลตอบแทนผู้ถือหุ้นและการเติบโตของธุรกิจ: บริษัทมุ่งเน้นการ สร้างผลกำไรที่มั่นคงและยั่งยืน เพื่อให้สามารถจ่ายปันผลได้ในระดับที่เหมาะสม โดยไม่กระทบต่อการขยายตัวของธุรกิจ

### 2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน : ไม่มี  
ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัทหรือไม่

## 3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

### 3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

#### นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

บริษัท บางสะพานบาร์มิล จำกัด (มหาชน) มี นโยบายด้านความยั่งยืนที่ครอบคลุมมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม (Environmental, Social, and Governance: ESG) โดยกำหนดแนวทางการดำเนินงานที่สอดคล้องกับ ทิศทางธุรกิจ กลยุทธ์องค์กร และแนวปฏิบัติสากล เพื่อสร้างสมดุลระหว่าง การเติบโตทางธุรกิจ ความรับผิดชอบต่อสังคม และการดูแลสิ่งแวดล้อม

1. **ด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental)** บริษัทให้ความสำคัญกับ การลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และการพัฒนาอุตสาหกรรมหลักอย่างยั่งยืน โดยมีแนวทางหลัก ได้แก่

- ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและขับเคลื่อนธุรกิจคาร์บอนต่ำ มุ่งสู่ Carbon Neutrality และลดการใช้พลังงานฟอสซิล พัฒนาระบบการผลิตที่ใช้พลังงานสะอาดและเทคโนโลยีประหยัดพลังงาน ลดของเสียจากกระบวนการผลิตตามแนวทาง เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)
- บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ ใช้น้ำในกระบวนการผลิตอย่างคุ้มค่าและเพิ่มการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ จัดทำ บ่อเก็บน้ำสำรองเพื่อรองรับภาวะภัยแล้ง ลดของเสียจากการผลิตผ่านหลัก 3R (Reduce, Reuse, Recycle)
- รักษาความหลากหลายทางชีวภาพและปกป้องสิ่งแวดล้อม ดำเนินโครงการปลูกต้นไม้และฟื้นฟูพื้นที่สีเขียวรอบโรงงาน สนับสนุนการใช้วัสดุและผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

2. **ด้านสังคม (Social)** บริษัทให้ความสำคัญกับ การดูแลพนักงาน ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสีย โดยยึดหลักการเคารพสิทธิมนุษยชนและมาตรฐานแรงงานสากล

- เคารพสิทธิมนุษยชนและเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เป็นธรรม ดำเนินธุรกิจโดยยึดหลัก UN Guiding Principles on Business and Human Rights (UNGPs) สนับสนุนความเท่าเทียมในองค์กร และการจ้างงานที่เป็นธรรม มีนโยบายป้องกันการเลือกปฏิบัติและการใช้แรงงานที่ผิดกฎหมาย
- สร้างความปลอดภัยและสุขอนามัยในที่ทำงาน ดำเนินมาตรฐานด้านความปลอดภัยตาม ISO 45001 (Occupational Health & Safety Management System) ส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี ลดอุบัติเหตุและความเสี่ยงด้านสุขภาพของพนักงาน
- พัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน สนับสนุนโครงการ CSR และโครงการพัฒนาชุมชน จัดอบรมและพัฒนาแรงงานในท้องถิ่น เพื่อสร้างโอกาสทางอาชีพ

3. **ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Governance)** บริษัทดำเนินธุรกิจอย่าง โปร่งใส มีจริยธรรม และสามารถตรวจสอบได้ โดยมีหลัก

ธรรมาภิบาลที่ชัดเจน

- ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและมีธรรมาภิบาล ปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) มีนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันที่เข้มงวด
- บริหารความเสี่ยงองค์กรอย่างเป็นระบบ มี Enterprise Risk Management (ERM) ในการบริหารความเสี่ยงด้านการดำเนินธุรกิจ ปรับปรุงมาตรฐานการกำกับดูแลเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐาน ESG
- ส่งเสริมความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้เสีย ดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมกับคู่ค้าและผู้มีส่วนได้เสีย รับฟังความคิดเห็นจากผู้ถือหุ้น นักลงทุน และลูกค้าเพื่อพัฒนาธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน

#### เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

บริษัท บางสะพานบาร์มิล จำกัด (มหาชน) กำหนดเป้าหมายด้านความยั่งยืนที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ธุรกิจ เพื่อให้สามารถเติบโตอย่างยั่งยืนภายใต้หลักการ Environmental, Social, and Governance (ESG) โดยมุ่งเน้น การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ควบคู่กับการบริหารความเสี่ยง และส่งเสริมการพัฒนาอย่างสมดุล

1. **เป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Goals)** บริษัทให้ความสำคัญกับ การลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและเปลี่ยนผ่านสู่ธุรกิจคาร์บอนต่ำ ตามแนวทางเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)

- บรรลุเป้าหมาย Carbon Neutrality ภายในปี 2050
- เพิ่มการใช้พลังงานหมุนเวียน
- พัฒนาเทคโนโลยีการผลิตหลักที่ใช้พลังงานสะอาด
- ลดการปล่อยคาร์บอนในกระบวนการผลิต

2. **เป้าหมายด้านสังคม (Social Goals)** บริษัทให้ความสำคัญกับ สิทธิมนุษยชน การพัฒนาทรัพยากรบุคคล และความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อสร้างสังคมที่เข้มแข็งและเป็นธรรม

2.1 เป้าหมายระยะสั้น (1-3 ปี)

- ปรับปรุงมาตรฐานความปลอดภัยของพนักงาน เพื่อลดอุบัติเหตุจากการทำงานลง
- เพิ่มอัตราการจ้างงานผู้สูงอายุและผู้พิการ
- อบรมพนักงานทุกระดับให้ได้รับความรู้เกี่ยวกับ ESG, ความปลอดภัย และจริยธรรมในการทำงาน

## 2.2 เป้าหมายระยะยาว (5-10 ปี)

- พัฒนาแผนงานด้านสุขภาพและสวัสดิการของพนักงานให้ครอบคลุมมากขึ้น
- ขยายโครงการพัฒนาชุมชนรอบโรงงาน เช่น โครงการฝึกอบรมอาชีพ โครงการสนับสนุนผู้ประกอบการรายย่อยในท้องถิ่น - มีระบบตรวจสอบสิทธิมนุษยชนและแนวทางปฏิบัติตามหลักสากล UNGPs (UN Guiding Principles on Business and Human Rights)

3. เป้าหมายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Governance Goals) บริษัทมุ่งมั่นบริหารธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล โปร่งใส และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

### 3.1 เป้าหมายระยะสั้น (1-3 ปี)

- ยกระดับมาตรฐาน Good Corporate Governance (CG Code) ให้เป็นไปตามหลักสากล
- จัดทำระบบ Whistleblower Policy เพื่อเปิดช่องทางร้องเรียนเกี่ยวกับความไม่โปร่งใสภายในองค์กร
- ลดความเสี่ยงจากการทุจริตในองค์กรโดยเพิ่มกระบวนการตรวจสอบ

### 3.2 เป้าหมายระยะยาว (5-10 ปี)

- ดำเนินธุรกิจตามแนวทาง ESG และ SDGs (Sustainable Development Goals) ของสหประชาชาติ
- เพิ่มสัดส่วนผู้หญิงและผู้บริหารจากภายนอกในคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสริมสร้างธรรมาภิบาลที่แข็งแกร่ง
- เป็นบริษัทที่ได้รับการจัดอันดับ ESG ระดับสูงสุดในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติ ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการ ด้านความยั่งยืนขององค์กร	: Goal 1 ขจัดความยากจน (No Poverty), Goal 2 ขจัดความหิวโหย (Zero Hunger), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 5 ความเท่าเทียมทางเพศ (Gender Equality), Goal 6 น้ำสะอาดและสุขาภิบาล (Clean Water and Sanitation), Goal 7 พลังงานสะอาดและจ่ายได้ (Affordable and Clean Energy), Goal 8 งานที่มีคุณค่า เศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม โครงสร้างพื้นฐาน (Industry, Innovation and Infrastructure), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 11 เมืองและชุมชนยั่งยืน (Sustainable Cities and Communities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบต่อ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 14 นิเวศทางทะเลและมหาสมุทร (Life below Water), Goal 15 ระบบนิเวศบนบก (Life on Land), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals)
--	---

## การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือ : มี  
เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยวกับนโยบาย : มี  
และ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยมีการ ทบทวนนโยบายและเป้าหมาย ดังนี้

1. ปรับปรุงโครงสร้างการกำกับดูแลความยั่งยืน โดยแต่งตั้ง "คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน" เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามแนวทาง ESG (Environmental, Social, Governance)
2. ปรับปรุงโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ โดยแต่งตั้ง "คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ" เพื่อเพิ่มความเข้มข้นในการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. ปรับนโยบายด้าน สิทธิมนุษยชนและความหลากหลาย (Diversity & Inclusion) โดยให้ความสำคัญกับ ความเท่าเทียมในสถานที่ทำงาน เสริมสร้างมาตรการด้านความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงาน ตามมาตรฐานสากล
4. เพิ่มความเข้มงวดของ นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน (Anti-Corruption Policy)

## 3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

### 3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

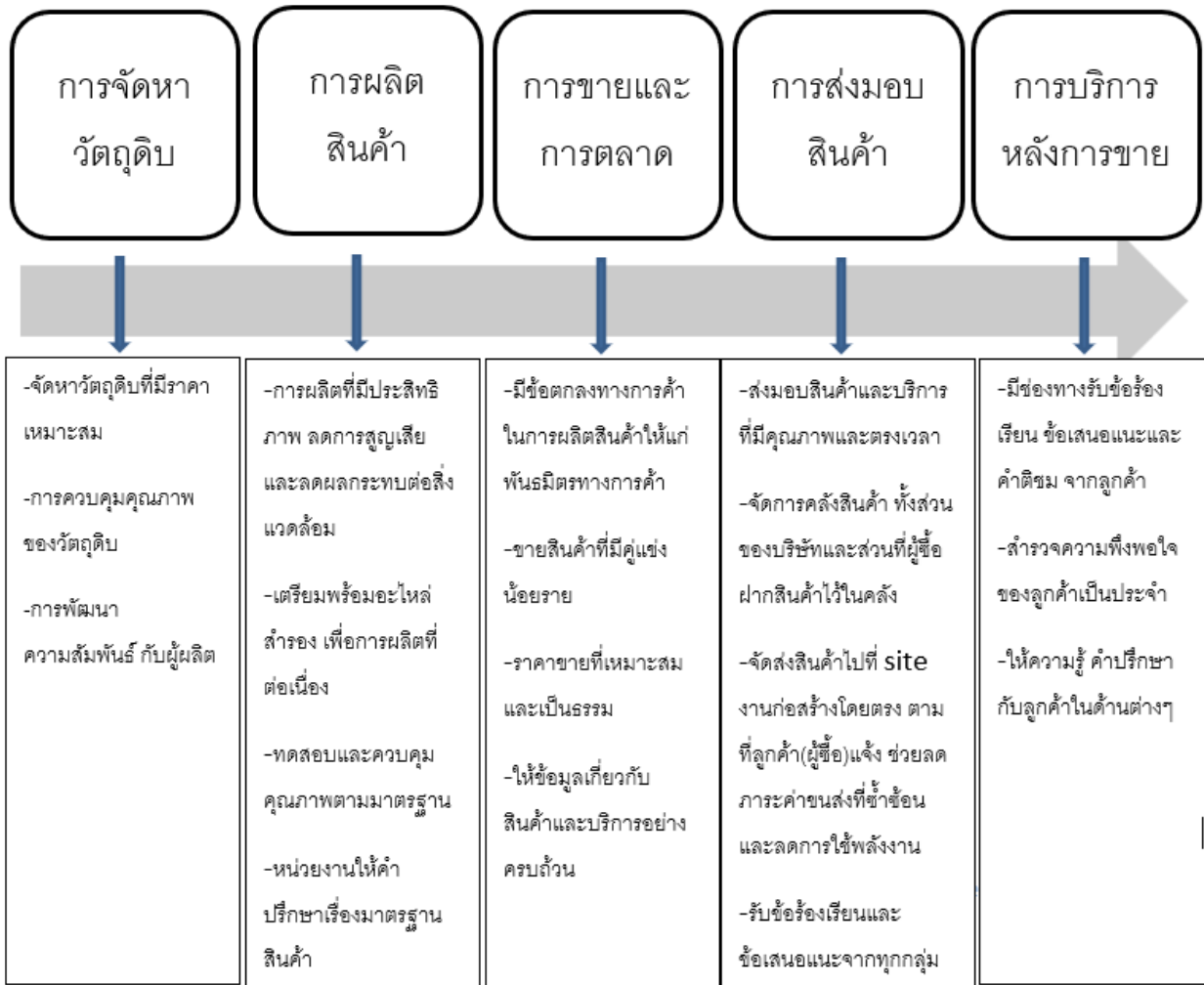
กิจกรรมหลัก (Primary activities) ของบริษัท ดังนี้

- จัดหาวัตถุดิบที่มีราคาเหมาะสม
- การควบคุมคุณภาพของวัตถุดิบ
- การพัฒนาความสัมพันธ์กับผู้ผลิต
- มีช่องทางรับซื้อรถยนต์ ข้อเสนอแนะและคำติชม จากลูกค้า
- สำรวจความพึงพอใจของลูกค้าเป็นประจำ
- ให้ความรู้ คำปรึกษาเกี่ยวกับลูกค้าในด้านต่างๆ
- ส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพและตรงเวลา
- จัดการคลังสินค้า ทั้งส่วนของบริษัทและส่วนที่ผู้ซื้อฝากสินค้าไว้ในคลัง
- จัดส่งสินค้าไปที่ site งานก่อสร้างโดยตรง ตามที่ลูกค้า(ผู้ซื้อ)แจ้ง ช่วยลดภาระค่าขนส่งที่เข้าซ้และลดการใช้พลังงาน
- รับซื้อรถยนต์และข้อเสนอแนะจากทุกกลุ่ม
- มีข้อตกลงทางการค้าในการผลิตสินค้าให้แก่พันธมิตรทางการค้า
- ขายสินค้าที่มีคู่แข่งน้อยราย
- ราคาขายที่เหมาะสมและเป็นธรรม
- ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน
- การผลิตที่มีประสิทธิภาพ ลดการสูญเสียและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- เตรียมพร้อมอะไหล่สำรอง เพื่อการผลิตที่ต่อเนื่อง
- ทดสอบและควบคุมคุณภาพตามมาตรฐาน
- หน่วยงานให้คำปรึกษาเรื่องมาตรฐานสินค้า

กิจกรรมสนับสนุน (Support activities) นอกเหนือจากการดำเนินกิจกรรมหลักแล้ว บริษัทยังให้ความสำคัญกับการดำเนินงานของกิจกรรมสนับสนุน อาทิ การบริหารทรัพยากรบุคคล การจัดซื้อจัดหา การเงินและบัญชี การพัฒนานวัตกรรมสินค้าและบริการ เป็นต้น

### รูปภาพห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ





### 3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• พนักงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-สภาพแวดล้อม สุขอนามัย ความปลอดภัยในการทำงาน</li> <li>-การพัฒนาทักษะเพื่อความก้าวหน้า</li> <li>-การประเมินผลงาน และการจ่ายผลตอบแทนที่เป็นธรรม</li> <li>-การสื่อสาร</li> <li>-ไม่เลือกปฏิบัติในการจ้างงาน</li> <li>-สวัสดิการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-การฝึกอบรมภายใน</li> <li>-กิจกรรมพนักงานสัมพันธ์</li> <li>-การปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและการเคารพสิทธิมนุษยชน</li> <li>-การรับข้อร้องเรียน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมภายในองค์กร</li> <li>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>• การสำรวจความผูกพันพนักงาน</li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<b>ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ผู้ถือหุ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>-ผลประโยชน์ที่ดี</li> <li>-เงินปันผลที่สม่ำเสมอ</li> <li>-การต่อต้านการคอร์รัปชัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-กิจกรรมนักลงทุนสัมพันธ์</li> <li>-การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ</li> <li>-การจ่ายเงินปันผลที่เหมาะสม</li> <li>-การเป็นสมาชิกของแนวร่วมปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน (CAC)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพดี</li> <li>-การส่งมอบสินค้าที่ตรงเวลา</li> <li>-คุณภาพการบริการ</li> <li>-ข้อมูลสินค้าที่ถูกต้อง เหมาะสม</li> <li>-ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณค่าทางสังคมและสิ่งแวดล้อม</li> <li>-ความรู้เกี่ยวกับเหล็กและมาตรการต่างๆที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพ</li> <li>-การรับข้อร้องเรียน และการประชุมเพื่อรับฟังความต้องการของลูกค้า</li> <li>-บริหารสินค้าคงคลังอย่างเป็นระบบ พร้อมตอบสนองความต้องการของลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเยี่ยมชม</li> <li>• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> <li>• การสำรวจความพึงพอใจ</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• คู่ค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-รับชำระค่าวัตถุดิบครบถ้วน ตามกำหนด</li> <li>-รายละเอียดวัตถุดิบที่บริษัทฯ ต้องการ</li> <li>-การจัดซื้อ จัดจ้างที่โปร่งใส ตรวจสอบได้</li> <li>-การแข่งขันที่เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-บริหารสภาพคล่องและกระแสเงินสดที่เพียงพอ</li> <li>-กระบวนการในการคัดเลือกสรรหาที่โปร่งใส</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเยี่ยมชม</li> <li>• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• คู่แข่งทางการค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ข้อมูลการค้าเน้นธุรกิจของบริษัทฯ</li> <li>-การค้าอย่างเป็นธรรม</li> <li>-ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่ง</li> <li>-ทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม</li> <li>-ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-สร้างเงื่อนไขการแข่งขันที่เป็นธรรม</li> <li>-การพบปะสังสรรค์ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ร่วมกัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> <li>• การอบรม / สัมมนา</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-การสร้างงาน</li> <li>-การแข่งขันที่เป็นธรรม</li> <li>-ความปลอดภัยในการทำงาน</li> <li>-การลงทุนเพิ่มเติม</li> <li>-การส่งเสริมเศรษฐกิจชาติ</li> <li>-การปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน</li> <li>-ให้ความร่วมมือ และสนับสนุนโครงการต่างๆของภาครัฐ</li> <li>-ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเยี่ยมชม</li> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> </ul>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	ช่องทางการมีส่วนร่วมและสื่อสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ชุมชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-การพัฒนาชุมชน</li> <li>-การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย</li> <li>-โครงการลงทุนเพิ่มเติม</li> <li>-การถ่ายทอดความรู้</li> <li>-สนับสนุนกิจกรรมชุมชน</li> <li>-การขนส่งผลิตภัณฑ์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-การสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน</li> <li>-การให้ความช่วยเหลือ สนับสนุนทรัพยากรและอุปกรณ์ที่เป็นประโยชน์</li> <li>-กิจกรรมการสื่อสาร</li> <li>-การสำรวจความคิดเห็น</li> <li>-การรับข้อร้องเรียน</li> <li>-ปรับปรุงโรงงานให้สะอาด และเพิ่มพื้นที่สีเขียวในบริเวณโรงงาน โดยจัดสรรพื้นที่กว่า 90 ไร่ปลูกต้นยางพารา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเยี่ยมชม</li> <li>• การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม</li> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> <li>• การรับเรื่องข้อร้องเรียน</li> <li>• การสำรวจความพึงพอใจ</li> <li>• การอบรม / สัมมนา</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• สถาบันการเงิน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ดำเนินธุรกิจได้ตามแผนลงทุน</li> <li>-ชำระคืนเงินกู้ตามกำหนด</li> <li>-ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาเงิน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ดำเนินการตามแผนการลงทุน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การติดต่อและสื่อสารผ่านช่องทางออนไลน์</li> <li>• การประชุมร่วมกับองค์กรภายนอก</li> </ul>

### 3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

#### 3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

##### นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

- นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี
- แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ, การจัดการคุณภาพอากาศ

บริษัทตระหนักดีว่าอุตสาหกรรมเหล็กเป็นส่วนหนึ่งซึ่งช่วยให้ประเทศเกิดการเติบโต และต้องใช้ทรัพยากรธรรมชาติในการผลิต บริษัทจึงให้ความสำคัญอย่างต่อเนื่องกับการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม โดยยึดถือตามปรัชญาและจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ โดยให้นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งแผนงานสิ่งแวดล้อมเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจตั้งแต่การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) การผลิต และมีความมุ่งมั่นในการจัดการและบำบัดของเสียให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด เพื่อมุ่งสู่การเป็น Zero Waste to Landfill ทั้งนี้ บริษัทได้ให้ความสำคัญการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ทั้งระบบควบคุมบำบัดมลพิษ น้ำ อากาศ และกากของเสียครบถ้วนตามกฎหมาย และปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ได้แก่ การศึกษาและจัดทำรายงานวิเคราะห์ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันแก้ไข และลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากการผลิตเหล็ก มาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพ สิ่งแวดล้อม และระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล ISO 14001 สำหรับภายนอกพื้นที่โรงงาน บริษัทมีการดำเนินการร่วมกับบริษัทในกลุ่มเหล็กสหวิริยา ในพื้นที่อำเภอบางสะพาน เพื่อส่งเสริมการสร้างความร่วมมือระหว่างชุมชนกับโรงงาน ผ่านกิจกรรมต่างๆ ตลอดปี

##### การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

- การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : ไม่มี
- และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

#### 3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

##### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

##### แผนการจัดการพลังงาน

- แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทได้ให้ความสำคัญในการอนุรักษ์พลังงานอย่างต่อเนื่อง โดยพลังงานเป็นปัจจัยหลักในการผลิตซึ่งมีปริมาณจำกัด การใช้พลังงานในกระบวนการผลิตจะก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของโลก จากเหตุปัจจัยดังกล่าวนี้ บริษัทจึงต้องมีระบบการจัดการพลังงานที่มีประสิทธิภาพ เพื่อควบคุมการใช้พลังงานในองค์กรเกิดประโยชน์สูงสุด ทั้งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิตโดยตรง เช่น ระบบเตาเผาเหล็ก ระบบการขับเคลื่อนมอเตอร์ เป็นต้น รวมทั้งมาตรการที่เกี่ยวข้องกับระบบการสนับสนุนการผลิต เช่น ระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบอัดอากาศ ระบบแสงสว่าง เป็นต้น

นอกเหนือจากการอนุรักษ์พลังงานภายในองค์กรแล้ว บริษัทให้ความสำคัญกับการให้ความร่วมมือกับภาครัฐอย่างต่อเนื่อง ในโครงการส่งเสริมด้านพลังงานต่างๆ เช่น การเข้าร่วมสัมมนาในโครงการเตรียมความพร้อมเพื่อนำร่องการพัฒนาแบบธุรกิจการตอบสนองด้านโหลด (Demand Response) เป็นต้น รวมทั้งให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร โดยมีการสนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานอย่างมีส่วนร่วมของพนักงาน

ทั้งนี้ โรงงานบางสะพานบาร์มีล มีภาพรวมของอัตราการใช้พลังงาน ดังนี้

การใช้พลังงานไฟฟ้าและพลังงานความร้อน (หน่วย ต่อ ต้นการผลิต)

ปี	พลังงานความร้อน เฉลี่ย (เมกะจูล)	พลังงานไฟฟ้า เฉลี่ย (kWh)
2565	1,582.96	179.65
2566	1,521.14	188.46
2567	1,528.85	211.19
เป้าหมาย	<1,521.14	<188.46

บริษัทฯ อยู่ระหว่างพิจารณาการใช้พลังงานสะอาดทดแทน คือ การใช้พลังงานจากแสงอาทิตย์ (Solar Rooftop/Floating) ซึ่งเป็นการใช้พลังงาน

หมุนเวียนแทนการใช้พลังงานจากการใช้เชื้อเพลิงฟอสซิล ช่วยลดระดับคาร์บอนไดออกไซด์ในชั้นบรรยากาศ เป็นการนำทรัพยากรธรรมชาติกลับมาใช้ใหม่ได้อย่างยั่งยืนและช่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

### การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี  
และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2566 : ซื้อไฟฟ้ามาใช้ 5,384,192.00 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2567 : ลด 0.5%

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

ในปี 2567 บริษัทฯ มีปริมาณการใช้ไฟฟ้า 3,908,760 กิโลวัตต์-ชั่วโมง

### การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง

	2565	2566	2567
น้ำมันเครื่องบิน (ลิตร)	0.00	0.00	N/A
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	31,145.00	23,582.00	19,656.00
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	1,014.00	970.00	1,024.00
น้ำมันเตา (ลิตร)	1,635,656.00	1,052,768.00	685,461.00
น้ำมันดิบ (บาร์เรล)	0.00	0.00	N/A
ก๊าซธรรมชาติ (ลูกบาศก์ฟุต)	0.00	0.00	N/A
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	N/A
ไอน้ำ (ตัน)	0.00	0.00	N/A
ถ่านหิน (ตัน)	0.00	0.00	N/A

### การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	7,662,980.00	5,384,192.00	3,908,760.00

### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

#### แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

ในการบริหารการใช้น้ำของโรงงาน โรงงานใช้น้ำดิบจากคลองบางสะพาน ซึ่งเป็นแหล่งน้ำผิวดินขนาดใหญ่ และอยู่ห่างจากโครงการ 13.5 กิโลเมตร โดยสูบน้ำมายังบ่อเก็บน้ำในโครงการที่มีความจุรวม 2.4 ล้านลูกบาศก์เมตร และกำหนดมาตรการไม่สูบน้ำจากฝายบางสะพานในช่วงฤดูแล้งซึ่งระดับน้ำใน

ฝายต่ำกว่า 2.2 เมตร รวมถึงการออกแบบโรงงานให้มีการหมุนเวียนน้ำมาใช้ซ้ำอย่างต่อเนื่องในสายการผลิตเหล็กเส้นเสริมคอนกรีต จากการบริหารจัดการน้ำใช้ของโรงงาน ทำให้บริษัทสามารถดำเนินการผลิตได้โดยไม่ก่อให้เกิดปัญหาเรื่องการแย่งน้ำซึ่งเป็นทรัพยากรที่ใช้ร่วมกันกับชุมชนและภาคเกษตรกรรมในพื้นที่ ทั้งนี้ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทยังคงดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

### การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

#### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2566 : ใช้น้ำ 43,680.00 ลูกบาศก์เมตร	2567 : ลด 0.5%

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

ในปี 2567 บริษัทฯ มีปริมาณการใช้น้ำ 35,720 ลูกบาศก์เมตร

#### การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	42,280.00	43,680.00	35,720.00

#### การจัดการน้ำ : ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2565	2566	2567
ร้อยละของน้ำทิ้งที่ได้รับการบำบัด (%)	100.00	100.00	100.00
ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

#### การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	42,280.00	43,680.00	35,720.00

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

### แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทมุ่งเน้นการลดปริมาณของเสียที่แหล่งกำเนิดโดยใช้หลัก 3R คือ Reduce Reuse และ Recycle - Reduce การลดการก่อให้เกิดของเสีย ด้วยวิธีการ มาตรการ และวิธีปฏิบัติงานตั้งแต่แหล่งกำเนิด วัสดุหรือสิ่งของต่างๆให้เกิดประโยชน์มากที่สุด ได้แก่ โครงการลดการเกิดของเสีย เช่น ขยะทั่วไป จาระบีเสีย น้ำมันเสีย เป็นต้น - Reuse/Recycle การนำของเสียกลับมาใช้ซ้ำ หรือการแปรรูปผ่านกระบวนการนำกลับมาใช้ใหม่ เพื่อให้ของเสียเหลือน้อยที่สุด หรือสามารถนำกลับไปใช้ให้ได้ประโยชน์สูงสุด ได้แก่ โครงการนำของเสียกลับมาใช้ซ้ำ เช่น ลดการปนเปื้อนของน้ำมันเก่าเพื่อนำกลับมาใช้ซ้ำ และโครงการนำของเสียกลับมาใช้ใหม่ เช่น เปลี่ยนวิธีการกำจัดของเสียจากการฝังกลบเป็นการรีไซเคิลเพื่อนำมาใช้ประโยชน์มากที่สุด การรวบรวมเศษอาหารที่เหลือจากการบริโภคของพนักงานมาทำน้ำหมักชีวภาพและแจกจ่ายให้กับพนักงานได้ใช้ประโยชน์อีกครั้ง เป็นต้น นอกจากนี้การนำหลัก 3R มาใช้ในการลดของเสียที่แหล่งกำเนิดแล้ว สำหรับของเสียที่เกิดขึ้น บริษัทเลือกใช้วิธีการกำจัดที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด ดังนี้ - Disposal

การกำจัดหรือการปรับสภาพของเสีย บริษัทเลือกใช้บริการบริษัทผู้รับกำจัดกากของเสียที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน ได้รับการรับรองจากหน่วยงานราชการที่อนุญาต มีมาตรฐานในการดำเนินการจัดการกำจัดกากของเสียอย่างถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด และให้บริการเป็นที่ยอมรับแก่ผู้ใช้บริการอย่างกว้างขวาง - การควบคุมการปฏิบัติการจัดการกากอุตสาหกรรม บริษัทมีผู้ควบคุมระบบมลพิษกากอุตสาหกรรมเป็นผู้ควบคุมดูแลจัดการกากอุตสาหกรรม เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องและสอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมาย

## การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
เพิ่มการนำขยะและของเสียกลับมาใช้ ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2566 : ขยะไม่อันตราย 2,296,000.00 กิโลกรัม	2567 : เพิ่ม 0%	• นำกลับมาใช้ใหม่
เพิ่มการนำขยะและของเสียกลับมาใช้ ประเภทขยะ: ขยะอันตราย	2566 : ขยะอันตราย 20,030.00 กิโลกรัม	2567 : เพิ่ม 0%	• นำกลับมาใช้ใหม่ • การฝังกลบ
เพิ่มการนำขยะและของเสียกลับมาใช้ ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตรายและ ขยะอันตราย	2566 : ขยะไม่อันตรายและขยะอันตราย 2,316,030.00 กิโลกรัม	2567 : เพิ่ม 0%	• นำกลับมาใช้ใหม่ • การฝังกลบ

## ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

บริษัทมีเป้าหมายลดปริมาณของเสียให้น้อยกว่าปีก่อน โดยในปี 2567 บริษัทมีปริมาณของเสียที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น 1,776 ตัน (ปี 2566 มีปริมาณของเสีย 2,316 ตัน) บริษัทฯ จะให้บริษัทรับกำจัดกากของเสีย ที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานราชการ และมีมาตรฐานในการดำเนินการจัดการกำจัดกากของเสียอย่างถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด โดยของเสียที่ไม่อันตราย นำไปกำจัดด้วยวิธีการรีไซเคิล ร้อยละ 100 ส่วนของเสียที่อันตราย นำไปกำจัดด้วยวิธีการรีไซเคิล ร้อยละ 99.99 ส่วน และวิธีฝังกลบ ร้อยละ 0.01

### การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2565	2566	2567
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	2,480,270.00	2,316,030.00	1,776,360.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	2,469,000.00	2,296,000.00	1,771,500.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	11,270.00	20,030.00	4,860.00

## ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

### แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดการเพื่อลดปัญหาภาวะโลกร้อนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยที่การผลิตหลักเส้นของบริษัทฯ ก่อให้เกิดก๊าซเรือนกระจกทางตรงจากการใช้น้ำมันเตาในกระบวนการเผาหลักแท่งเหล็ก และ การปล่อยก๊าซเรือนกระจกทางอ้อมจากการใช้พลังงานไฟฟ้าของ กฟผ.

บริษัทฯ บริหารจัดการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกด้วยการเพิ่มพื้นที่สีเขียวตั้งแต่ในปี 2553 ด้วยการปลูกต้นยางพาราและพรรณไม้ชนิดอื่น บนเนื้อที่ดินกว่า 90 ไร่ ปลูกต้นยางพารากว่า 6,500 ต้น การเพิ่มพื้นที่สีเขียวดังกล่าวไม่เพียงแต่จะเป็นการดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ซึ่งก่อให้เกิดปัญหาภาวะเรือนกระจก



กระจก แต่ยังช่วยลดมลพิษทางอากาศได้อีกทางหนึ่งด้วย

บริษัทฯ ซึ่งเป็นสมาชิกกลุ่มเหล็กสหวิริยา มีความมุ่งมั่นร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการยกระดับการลดก๊าซเรือนกระจก สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมที่เป็นมิตรต่อสภาพภูมิอากาศและมุ่งสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ตามเจตนารมณ์ของประชาคมโลกที่ปรากฏในเป้าหมายของความตกลงปารีสว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และเพื่อเรียนรู้ ติดตามศึกษาภาพความพร้อม แนวทางการดำเนินงาน และการประกาศเป้าหมายคาร์บอนนิวทรัลในระดับองค์กร รวมทั้งเรียนรู้กิจกรรมและโครงการลดก๊าซเรือนกระจกเพิ่มขึ้น เพื่อสนับสนุนการดำเนินการและการบรรลุการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ และสร้างมูลค่าเพิ่มจากการรับรองและแลกเปลี่ยนคาร์บอนเครดิตภายในประเทศภายใต้เครือข่าย

สำหรับในอนาคต บริษัทฯ มุ่งมั่นที่สร้างธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมที่เป็นมิตรต่อสภาพภูมิอากาศและมุ่งสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ในระดับองค์กร ผ่านการใช้ทรัพยากรหมุนเวียน เช่น ไบโอบีโกลัส ไบโอบีโอส พลัสงานแสงอาทิตย์ เป็นต้น และมุ่งพัฒนาสร้างผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมที่ได้รับการรับรองจากมาตรฐานระดับสากล และระดับประเทศอย่างต่อเนื่อง

### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจกหรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก : องค์กรบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.), The Greenhouse Gas Protocol, ISO 14064 - Greenhouse gases, US EPA Center for Corporate Climate Leadership  
หรือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

### การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี  
การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

### การตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

#### รายละเอียดการตั้งเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1-2	2566 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 6,200.00 tCO <sub>2</sub> e	2593	ไม่มี

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

โครงการอนุรักษ์พลังงาน สามารถลดการปล่อย CO<sub>2</sub> 36.218 ตันคาร์บอน/ปี

#### การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

	2565	2566	2567
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	N/A	8,068.00	5,695.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	N/A	3,508.00	2,302.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	N/A	2,692.00	1,954.00
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	N/A	1,868.00	1,439.00

#### การจัดการเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก :

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

### ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอื่น ๆ

#### แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลลัพธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

- 1 โครงการพัฒนาเครือข่ายประมงพื้นบ้านอำเภอบางสะพาน
- 2 โครงการฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติหาดแม่รำพึง
- 3 โครงการพัฒนาศูนย์เรียนรู้และจัดการขยะในชุมชน
- 4 โครงการส่งเสริมและพัฒนาเกษตรอินทรีย์พื้นที่บางสะพาน
- 5 โครงการพัฒนาบางสะพานชุมชนคาร์บอนต่ำ

### ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

#### จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (กรณี)	0	0	0

## 3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

### 3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

บริษัทฯ มีนโยบายดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมโดยยึดตามปรัชญาในการดำเนินธุรกิจและจริยธรรมธุรกิจซึ่งได้หล่อหลอมเป็นวิถีแห่งการผลักดันขับเคลื่อน พัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืน โดยเชื่อมั่นเสมอมาว่าบริษัทเป็นส่วนหนึ่งของสังคม และการเปลี่ยนแปลงของสังคมย่อมกระทบต่อบริษัท บริษัทจึงถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบต่อซึ่งต้องร่วมกันพัฒนาทั้งธุรกิจของบริษัทและสังคมควบคู่กันไป โดยเน้นการมีส่วนร่วมของชุมชนเพื่อช่วยกันสร้างสรรค์สังคมรวมทั้งดูแลรักษา พัฒนา และอนุรักษ์สภาพแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของพนักงาน อันเป็นกลไกสำคัญที่ช่วยขับเคลื่อนธุรกิจให้เจริญเติบโต เพื่อเป็นไปตามเป้าหมายขององค์กร จึงมุ่งมั่นในการบริหารงานทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ ได้มีการบังคับใช้นโยบายบริหารงานบุคคล เพื่อกำหนดทิศทางในการบริหารงานทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นธรรม ควบคู่ไปกับการสร้างแรงจูงใจและความผูกพันต่อองค์กรของพนักงาน โดยนโยบายการบริหารงานบุคคลจะนำมาซึ่งความสำเร็จและความก้าวหน้าอย่างยั่งยืนร่วมกันระหว่างพนักงานและองค์กร ยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) และหลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (The United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: “UNGPs” และ ILO) ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติด้านแรงงานและการเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ ทั้งในด้านการจ้างงาน การไม่ใช้แรงงานเด็ก การจ่ายค่าตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางเพศ อายุ สถาบันการศึกษา เชื้อชาติ และศาสนา รวมทั้งสนับสนุนการจ้างงานแก่กลุ่มผู้ด้อยโอกาส ได้แก่ ผู้พิการ ผู้สูงอายุ ผู้พันโทฯ เพื่อสร้างโอกาส สร้างอาชีพ และรายได้ที่มั่นคง และเป็นส่วนหนึ่งของการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ของประเทศและโลก รวมทั้งเพื่อให้พนักงานและบุคลากรทุกคนเกิดความรู้สึกร่วมกันเป็นครอบครัวเดียวกันกับองค์กร

บริษัทฯ มีนโยบายปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียขององค์กรอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งการตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า ซึ่งเป็นผู้ซื้อผลิตภัณฑ์โดยตรงจากบริษัท รวมไปถึงผู้บริโภคที่เป็นผู้ใช้ผลิตภัณฑ์ดังกล่าว ให้สามารถมั่นใจได้ว่า นอกจากจะได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพที่ดี ราคายุติธรรม สินค้ามีมาตรฐาน บริษัทฯ ยังตระหนักถึงความปลอดภัยที่อาจส่งผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมด้วย

บริษัทฯ มีนโยบายปฏิบัติต่อคู่ค้าขององค์กรอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติ และให้ความเคารพต่อสิทธิของคู่ค้าในทุกด้าน รวมถึงการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและอยู่ภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ สนับสนุนให้มีการทำธุรกิจบนพื้นฐานของความซื่อสัตย์สุจริต และเคารพในข้อตกลงทางการค้า รวมถึงปกป้องข้อมูลและทรัพย์สินทางปัญญาของคู่ค้า เพื่อให้เกิดความร่วมมือที่ยั่งยืนและเป็นธรรม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมร่วมกัน พร้อมส่งเสริมแนวปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อสังคมในห่วงโซ่อุปทาน บริษัทฯ มุ่งมั่นในการสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่เป็นธรรม เสริมสร้างความไว้วางใจ และส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกันกับคู่ค้าในระยะยาว

บริษัทฯ มีนโยบายดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมโดยยึดตามปรัชญาในการดำเนินธุรกิจและจริยธรรมธุรกิจซึ่งได้หล่อหลอมเป็นวิถีแห่งการผลักดันขับเคลื่อน พัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืน โดยเชื่อมั่นเสมอมาว่าบริษัทเป็นส่วนหนึ่งของสังคม และการเปลี่ยนแปลงของสังคมย่อมกระทบต่อบริษัท บริษัทจึงถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบต่อซึ่งต้องร่วมกันพัฒนาทั้งธุรกิจของบริษัทและสังคมควบคู่กันไป โดยเน้นการมีส่วนร่วมของชุมชนเพื่อช่วยกันสร้างสรรค์สังคมรวมทั้งดูแลรักษา พัฒนา และอนุรักษ์สภาพแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

### การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบต่อสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน, The UN Guiding Principles on Business and Human Rights, ILO Tripartite Declaration of Principles concerning Multinational Enterprises and Social Policy

### การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ : มี

และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

นโยบาย แนวปฏิบัติ :

และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนที่มีการเปลี่ยนแปลง

สิทธิของพนักงาน, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม รับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ ในด้านการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนนั้น บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมาย และมุ่งมั่นที่จะเคารพสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากลอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งการสนับสนุนและปฏิบัติตามปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) หลักการชี้แนะเรื่องสิทธิมนุษยชนสำหรับธุรกิจแห่งสหประชาชาติ (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGP) และปฏิญญาวาดด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (The International Labor Organization

Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work: ILO) เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ปลอดภัยและเมตตา  
สิทธิมนุษยชน คณะกรรมการบริษัท จึงเห็นสมควรกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิทธิมนุษยชนขึ้น เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนในทุกกิจกรรมทาง  
ธุรกิจของบริษัทฯ

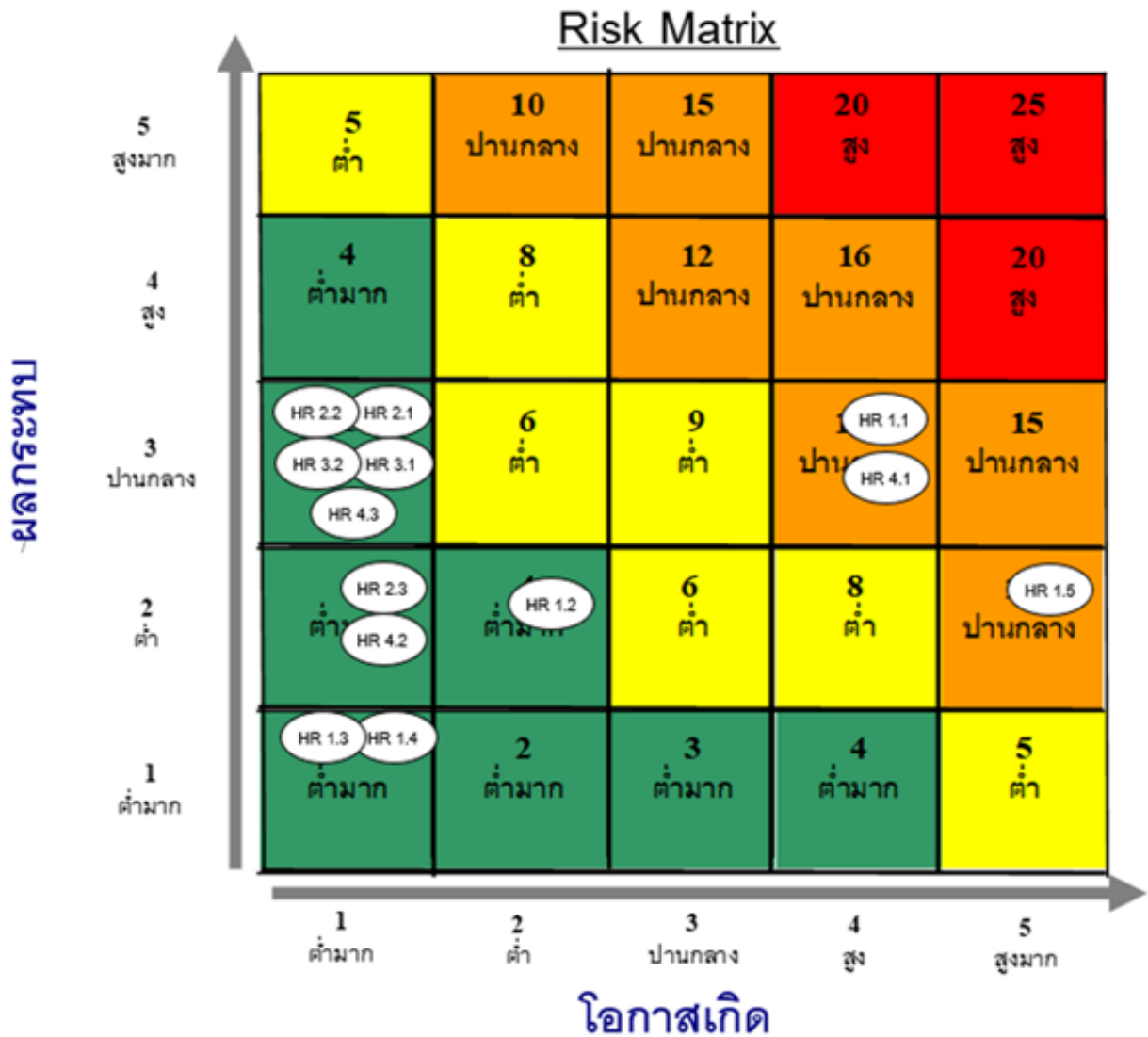
### การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

กระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

- 1.การกำหนดขอบเขตการตรวจสอบ
- 2.การระบุประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้อง
- 3.การจัดลำดับความสำคัญประเด็นความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน
- 4.การกำหนดมาตรการบรรเทาผลกระทบและป้องกัน
- 5.การติดตามและทบทวนผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน
- 6.การแก้ไขและเยียวยา

### รูปภาพกระบวนการตรวจสอบ HRDD



### 3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

## ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

### แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

- แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี
- แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของพนักงาน อันเป็นกลไกสำคัญที่ช่วยขับเคลื่อนธุรกิจให้เจริญเติบโต เพื่อเป็นไปตามเป้าหมายขององค์กร จึงมุ่งมั่นในการบริหารงานทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ ได้มีการบังคับใช้นโยบายบริหารงานบุคคล เพื่อกำหนดทิศทางในการบริหารงานทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นธรรม ควบคู่ไปกับการสร้างแรงจูงใจและความผูกพันต่อองค์กรของพนักงาน โดยนโยบายการบริหารงานบุคคลจะนำมาซึ่งความสำเร็จและความก้าวหน้าอย่างยั่งยืนร่วมกันระหว่างพนักงานและองค์กร ยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน (Universal Declaration of Human Rights: UDHR) และหลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (The United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: “UNGPs” และ ILO) ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติด้านแรงงานและการเคารพสิทธิมนุษยชนอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ ทั้งในด้านการจ้างงาน การไม่ใช้แรงงานเด็ก การจ่ายค่าตอบแทน การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางเพศ อายุ สถาบันการศึกษา เชื้อชาติ และศาสนา รวมทั้งสนับสนุนการจ้างงานแก่กลุ่มผู้ด้อยโอกาส ได้แก่ ผู้พิการ ผู้สูงอายุ ผู้พื้นถิ่น เพื่อสร้างโอกาส สร้างอาชีพ และรายได้ที่มั่นคง และเป็นส่วนหนึ่งของการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ของประเทศและโลก รวมทั้งเพื่อให้พนักงานและบุคลากรทุกคนเกิดความรู้สึกผูกพันเป็นครอบครัวเดียวกับองค์กร กลยุทธ์สู่ความสำเร็จ

1. โครงสร้างองค์กรและอัตราค่าจ้างที่สอดคล้องและรองรับการดำเนินธุรกิจของบริษัท
2. กระบวนการสรรหาผู้มีศักยภาพให้เพียงพอต่อความต้องการ เพื่อขับเคลื่อนธุรกิจของบริษัท
3. ความผูกพันของพนักงาน มีแรงบันดาลใจในการมุ่งมั่นทำงานเพื่อองค์กร
4. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ผลลัพท์พนักงานปฏิบัติงานได้บรรลุเป้าหมายของบริษัท
5. มาตรฐานค่าตอบแทนและสวัสดิการของบริษัท ที่สามารถแข่งขันกับภายนอกได้
6. เส้นทางสายอาชีพของทุกตำแหน่งงาน ที่สนับสนุนการเติบโตของพนักงาน ให้ปฏิบัติงานในงานเหมาะสมได้เต็มศักยภาพ
7. กระบวนการพัฒนาศักยภาพของพนักงานทุกระดับ และสายอาชีพ ที่สอดคล้องกับแผนธุรกิจของบริษัท
8. พฤติกรรมที่คาดหวังที่สอดคล้องกับค่านิยม ทำให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ดี ส่งเสริมผลลัพธ์ทางธุรกิจอย่างยั่งยืน

### การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : ไม่มี

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

บริษัทปฏิบัติตามพนักงานและแรงงานโดยคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน อันประกอบด้วย การจ้างงานและการจ่ายค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน การพัฒนาความผูกพันและความพึงพอใจของพนักงาน การจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นต้น และมีความพยายามในการลดความเสี่ยงไม่ประเด็นข้อพิพาทที่เกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน เพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขัน ดึงดูดให้ผู้มีศักยภาพสนใจมาร่วมงาน พัฒนาความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กรบริษัทที่มีกระบวนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้สอดคล้องกับตำแหน่งงานในแต่ละระดับที่สามารถสนับสนุนแผนการเติบโตทางธุรกิจ ส่งเสริมให้พนักงานเข้าร่วมการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาพนักงานตามความสามารถ (Competency) ที่พนักงานจำเป็นต้องมี (Training Need) และหลักสูตรตามที่กฎหมายกำหนด ในปี 2567 พนักงานของบริษัทฯ เข้าร่วมการฝึกอบรมเกี่ยวกับ หลักสูตรด้านการบริหารจัดการ อาทิ School of Management Course, School of Business และหลักสูตรด้านการพัฒนาความรู้และทักษะ เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางและเป้าหมายการเติบโตทางธุรกิจ รวมทั้งได้ส่งพนักงานเข้ารับการอบรมหลักสูตร “เครื่องมือทางการเงิน TFRS 9” และ “TFRS 15 รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า” กับ บริษัท ดี ไอ อี ออดิท จำกัด รวมทั้งหลักสูตร “การอนุรักษ์พลังงาน” “โรคจากการทำงาน” “การพัฒนาศักยภาพแรงงานในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง รุ่นที่ 4” ฯลฯ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ใหม่ๆ เพื่อให้พนักงานนำมาใช้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพบริษัทฯ มีคณะกรรมการสวัสดิการ ซึ่งสรรหาด้วยวิธีเลือกตั้งตัวแทนจากพนักงานเพื่อสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างเท่าเทียม ปัจจุบันมีพนักงานเข้าร่วมเป็นตัวแทนจำนวน 7 คน บริษัทฯ จัดให้มีรางวัลพนักงาน เพื่อความปลอดภัยในการเดินทางของพนักงานที่อาจเหนื่อยล้าจากการทำงาน ในทางกลับกัน ก็ลดความเหนื่อยล้าจากการเดินทางเพื่อมาปฏิบัติงานด้วย อีกทั้งยังช่วยบรรเทาปัญหาการจราจรของชุมชน ประหยัดพลังงาน และลดมลภาวะที่เกิดจากยานพาหนะลง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดอาหารเลี้ยงพนักงานที่เข้าปฏิบัติงาน โดยจัดเลี้ยง ณ ห้องอาหารของบริษัทฯ ซึ่งนอกจากจะช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายและเวลาในการเตรียมอาหารของพนักงานแล้ว ยังเป็นการดูแลเรื่องสุขอนามัยและโภชนาการของพนักงานอีกทางหนึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินการบริหารจัดการ และพัฒนาด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยต้องการให้พนักงานตระหนักและเห็นถึงความสำคัญในการดูแลตนเองและเพื่อนร่วมงานให้ทำงานอย่างปลอดภัย ไม่เกิดอุบัติเหตุจากการทำงานผ่านโครงการต่างๆ เช่น การณรงค์ลดอุบัติเหตุจากการทำงาน

(Zero Accident Campaign)) การตรวจสอบพื้นที่การปฏิบัติงาน (Safety Patrol) การเฝ้าระวังสุขภาพพนักงานอื่นเนื่องจากการสัมผัสปัจจัยเสี่ยงจากการทำงานและในสถานการณ์โรคระบาด โดยมีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน กำกับดูแล ตรวจสอบความปลอดภัยและเสนอแนะมาตรการในการปรับปรุงด้านความปลอดภัยในทุกพื้นที่ ภายใต้การสนับสนุนอย่างดีจากทุกหน่วยงาน โดยมุ่งมั่นที่จะดำเนินการตามมาตรการต่างๆ ที่จะช่วยทำให้มีการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน ลดต่ำลงให้เข้าใกล้ศูนย์ และไม่มีพนักงานป่วยเป็นโรคอื่นเนื่องมาจากการทำงานอย่างต่อเนื่อง มีการรณรงค์ลดอุบัติเหตุจากการทำงาน และตรวจสอบพื้นที่ปฏิบัติงาน โดยคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ทั้งนี้ ผู้บริหารของบริษัทฯ ยังคงสนับสนุน รมรณรงค์การลดอุบัติเหตุในการทำงาน และการปลูกฝังให้พนักงานมีความตระหนักด้านความปลอดภัยในการทำงานอย่างจริงจังและต่อเนื่อง

ปี 2567 บริษัทฯ ไม่มีกรณีถูกร้องเรียน หรือถูกฟ้องร้องว่ามีกรณีละเมิดสิทธิมนุษยชน

## การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

### การจ้างงานพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	149	140	126
พนักงานชาย (คน)	113	104	95
พนักงานหญิง (คน)	36	36	31

### การจ้างงานผู้พิการ

	2565	2566	2567
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	0	0	0
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	มี	มี	มี

## การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

### การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	39,394,907.41	36,431,942.41	32,064,050.97
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	30,200,596.44	27,144,124.78	24,162,777.70
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	9,194,310.97	9,287,817.63	7,901,273.27

## การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

### การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2565	2566	2567
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	12.00	8.00	8.00

	2565	2566	2567
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	340,385.56	148,946.68	64,718.69

### การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

#### ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2565	2566	2567
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	3	8	4

### การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

#### ความผูกพันของพนักงาน

	2565	2566	2567
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	6.71	13.57	16.54

### การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

## ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

### แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : ไม่มี

### การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : ไม่มี

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

บริษัทฯ พัฒนาสินค้าอย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้าด้วยความรับผิดชอบ เชื่อถือได้ และมีจริยธรรม สินค้าของบริษัทฯ นอกจากจะได้รับมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม หรือ มอก. แล้ว ยังได้รับการยอมรับจากคนกลาง ผู้จัดจำหน่าย ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง และผู้บริโภคทั่วไป ว่าสินค้ามีคุณภาพเป็นที่เชื่อถือได้ ภายใต้ตราสินค้า “BSBM” อีกทั้งยังได้รับการยอมรับจากพันธมิตรทางธุรกิจชั้นนำของประเทศ ที่ไว้วางใจให้บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตสินค้าของพันธมิตรเพื่อออกจำหน่ายอีกด้วย ในส่วนของการบริการก็เช่นกัน บริษัทฯ ให้บริการจัดส่งสินค้าจนเป็นที่พึงพอใจของผู้สั่งซื้อสินค้า กล่าวคือ บริษัทฯ จัดส่งสินค้าไปยังสถานที่ที่ใช้งานก่อสร้างหรือร้านค้าปลีกที่เป็นลูกค้าส่วนตัวแทนจำหน่าย(ผู้สั่งซื้อสินค้า) ทั้งนี้ เพื่อเป็นการลดภาระการขนส่งที่ซ้ำซ้อน ช่วยประหยัดทั้งเวลาและพลังงาน ตลอดจนช่วยบรรเทาปัญหาการจราจรลงได้อีกทางหนึ่ง นอกจากนี้ การที่บริษัทฯ ได้รับมาตรฐาน ISO 14001: 2015 ทำให้ผู้ซื้อและผู้ใช้น้ำพึงพอใจที่มีส่วนร่วมในการช่วยรักษาสิ่งแวดล้อมอีกทางหนึ่งด้วย

## ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

### แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี  
 แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, ศาสนาและวัฒนธรรม, ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ, กีฬาและสันทนาการ, อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต

บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาชุมชนและสังคมตามแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน ที่สนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) โดยนำหลักการเศรษฐกิจพอเพียง และแนวคิดการดำเนินธุรกิจที่มุ่งเน้นความยั่งยืน (ESG) มาบูรณาการขับเคลื่อนการดำเนินงานกิจกรรมร่วมกับชุมชนและสังคม เพื่อให้เกิดความสมดุล เกิดคุณค่าร่วมและประโยชน์กับผู้มีส่วนได้เสียอย่างยั่งยืน โดยแบ่งการดำเนินงานออกเป็น 3 ด้าน คือ การพัฒนาสังคม การร่วมพัฒนาเศรษฐกิจ และการพัฒนาสิ่งแวดล้อม โดยในปี 2567 บริษัทได้ดำเนินโครงการพัฒนาชุมชนและสังคม ดังนี้

- 1 โครงการมอบทุนการศึกษาแก่นักเรียนในชุมชน
- 2 โครงการส่งเสริมความรู้เยาวชนบางสะพาน พิชิตรั้วอุดมศึกษา (เติมความฝันปั้นความรู้)
- 3 โครงการพัฒนาทักษะวิทยาการคำนวณเยาวชนบางสะพาน (Coding)
- 4 โครงการพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่นสำหรับสถานศึกษาบางสะพาน
- 5 โครงการตรวจติดตามการดำเนินงานธนาคารชุมชน
- 6 โครงการสภาผู้นำชุมชน
- 7 โครงการศูนย์ขยายโอกาสทางธุรกิจ
- 8 โครงการฝึกอบรมความปลอดภัยให้แก่ชุมชนท่องเที่ยวบางสะพาน

### การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : ไม่มี

### ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

ผลสำรวจทัศนคติของประชาชนในชุมชนในปี 2567 ส่วนใหญ่รับทราบและเห็นประโยชน์ของโรงงานในด้านการสร้างอาชีพ สร้างรายได้ สมาชิกในชุมชนสามารถทำงานในโรงงาน มีการสร้างรายได้ให้กับชุมชน มีเศรษฐกิจหมุนเวียนในพื้นที่ รวมถึงระบบสาธารณสุขในชุมชนดีขึ้น นอกจากนี้ บริษัทได้สนับสนุนกิจกรรมชุมชน อาทิ การมอบทุนการศึกษา กิจกรรมอนุรักษ์สัตว์น้ำ โครงการพัฒนาด้านอาชีพ โครงการธนาคารชุมชน และโครงการอนุรักษ์ป่าชายเลน สำหรับกิจกรรมที่มีชุมชนต้องการให้ทางโรงงานดำเนินการเป็นลำดับที่ 1 คือ ด้านศาสนาและวัฒนธรรม ลำดับที่ 2 คือ ด้านสังคมและเศรษฐกิจ ลำดับที่ 3 คือ ด้านการศึกษา ลำดับที่ 4 คือ ด้านสิ่งแวดล้อม ลำดับที่ 5 คือ ด้านสุขภาพและความปลอดภัย ความพึงพอใจในปีที่ผ่านมาต่อการดำเนินงานทั้งหมดทั้ง 5 ด้าน อยู่ในระดับความพึงพอใจปานกลาง ข้อกังวลของชุมชนต่อการดำเนินการของโรงงาน 3 อันดับแรกจากการสำรวจในปี 2567 ได้แก่ ปัญหาฝุ่นละออง ร้อยละ 23.2 ปัญหาการจราจร ร้อยละ 21.1 และอุบัติเหตุ ร้อยละ 19.4 ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบกับข้อกังวล 3 อันดับแรกของปี 2566 ได้แก่ ปัญหาการจราจรและอุบัติเหตุ ร้อยละ 24.1 ปัญหาฝุ่นละออง ร้อยละ 22.4 และเขม่าควัน ร้อยละ 16.9 ซึ่งพบว่าข้อกังวลยังคงเป็นเรื่องปัญหาจราจรเป็นหลัก เพื่อบรรเทาข้อกังวลของชุมชนต่อปัญหาด้านจราจร บริษัทได้ร่วมกับบริษัทขนส่ง กำหนดมาตรการในการตรวจสอบและกำกับดูแลให้มีประสิทธิภาพมาก โดยได้บริหารจัดการเวลาปล่อยรถขนส่งสินค้า หลีกเลี่ยงช่วงเวลาการจราจรหนาแน่น การสัมมนานำผู้ประกอบการขนส่ง เป็นต้น

### ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญรวม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0



	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0

## 4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

### 4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

#### ภาพรวมของการดำเนินงาน

ในปี 2567 อุตสาหกรรมเหล็กเส้นของไทยยังคงเผชิญกับความท้าทายจากปัจจัยทางเศรษฐกิจทั้งในและต่างประเทศ โดยเฉพาะความผันผวนของราคาวัตถุดิบ ความต้องการใช้เหล็กเส้นที่ลดลงในภาคก่อสร้าง และการแข่งขันจากเหล็กนำเข้าที่มีต้นทุนต่ำกว่า นอกจากนี้ ปัญหาสภาพคล่องในภาคอสังหาริมทรัพย์ของจีนยังส่งผลให้ผู้ผลิตเหล็กในจีนเพิ่มการส่งออก ซึ่งกดดันให้ราคาเหล็กโลกลดลงและส่งผลกระทบต่อราคาจำหน่ายเหล็กเส้นในประเทศไทย บริษัทฯ ได้ดำเนินมาตรการบริหารจัดการธุรกิจอย่างรอบคอบ เพื่อปรับตัวให้สอดคล้องกับสภาวะตลาดที่เปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง พร้อมให้ความสำคัญกับการยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการ โดยมุ่งเน้นความโปร่งใส ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย และการดำเนินธุรกิจตามหลักความยั่งยืน ในปี 2567 บริษัทฯ ได้ปรับโครงสร้างการกำกับดูแลเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินงาน โดยได้ขยายบทบาทของคณะกรรมการตรวจสอบให้ครอบคลุมด้านการกำกับดูแลกิจการ และแต่งตั้งเป็น “คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ” นอกจากนี้ ยังได้เพิ่มบทบาทด้านความยั่งยืนให้กับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยแต่งตั้งเป็น “คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน” เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปตามแนวทาง ESG (Environmental, Social, and Governance) และมุ่งสร้างการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนในระยะยาว

เนื่องจากภาวะเหล็กเส้นในปี 2567 มีราคาผันผวนตามราคาเหล็กในตลาดโลก บริษัทฯ จึงต้องหลีกเลี่ยงการสต็อกสินค้าสำเร็จรูปและผลิตสินค้าที่ตรงกับความต้องการเท่านั้น โดยจำเป็นต้องหยุดการผลิตในบางช่วงเวลา ทำให้บริษัทฯ ต้องเผชิญกับค่าใช้จ่ายโรงงานที่เกิดขึ้นระหว่างหยุดการผลิตจำนวน 44.8 ล้านบาท และบริษัทฯ ได้วางผังผู้เชี่ยวชาญอิสระประเมินมูลค่ายุติธรรมที่คาดว่าจะได้รับคืนของที่ดิน สิ่งปลูกสร้างและเครื่องจักร ส่งผลให้บริษัทฯ รับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ จำนวน 73.5 ล้านบาท

#### ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

##### ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

ในปี 2567 บริษัทฯ มีผลขาดทุนสุทธิรวมทั้งสิ้น 145.8 ล้านบาท ในขณะที่ปีก่อนมีผลขาดทุนสุทธิ 48.2 ล้านบาท ทั้งนี้ปัจจัยหลักที่ส่งผลให้ขาดทุน มาจากการปรับตัวลดลงอย่างมีนัยสำคัญของราคาขายสินค้าในตลาด ส่งผลให้บริษัทฯ ตัดสินใจหยุดการผลิตชั่วคราวในบางช่วงเวลา เพื่อประเมินทิศทางของภาวะตลาด ทำให้บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายโรงงานระหว่างหยุดการผลิตชั่วคราว ในปี 2567 จำนวน 44.8 ล้านบาท และมีการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของที่ดิน สิ่งปลูกสร้างและเครื่องจักร 73 ล้านบาท ส่งผลให้ปีนี้ มี EBITDA ติดลบ 49 ล้านบาท

##### ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

1. การบริหารสินค้าคงเหลือ สินค้าคงเหลือของบริษัท ณ สิ้นปี 2567 มีมูลค่า 325.78 ล้านบาท ลดลงจากปี 2566 ซึ่งเป็นผลมาจากการปรับกลยุทธ์การผลิตให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด โดยหลีกเลี่ยงการสต็อกสินค้าเกินความจำเป็น
2. การบริหารสินทรัพย์หมุนเวียนของบริษัทมีการจัดสรรอย่างเหมาะสม โดยมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่ 677.11 ล้านบาท ซึ่งช่วยเสริมสภาพคล่องของบริษัทในช่วงเศรษฐกิจที่มีความไม่แน่นอน

##### สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

สภาพคล่องของบริษัทฯ (สินทรัพย์หมุนเวียน / หนี้สินหมุนเวียน) ณ สิ้นปี 2567 ยังคงอยู่ในระดับที่สูงมาก คิดเป็น 190 เท่า ในขณะที่อัตราส่วนดังกล่าว ณ 31 ธันวาคม 2566 คิดเป็น 10 เท่า อัตราส่วนสภาพคล่องของบริษัทฯ ยังคงอยู่ในระดับสูงมากอย่างต่อเนื่อง อัตราส่วนหนี้สินต่อทุนของบริษัทฯยังคงอยู่ในระดับที่ต่ำ โดยคิดเป็น 0.01 และ 0.07 ณ สิ้นปี 2567 และ 2566 ตามลำดับ ซึ่งเป็นผลมาจากการใช้เงินทุนที่มาจากส่วนทุน และไม่มีการใช้เงินกู้ยืมระยะยาว

##### ภาระผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล

ไม่มี

##### การทำรายการที่มีนัยสำคัญ (Material Transaction ("MT")) และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน (Related Party Transaction ("RPT"))

การทำรายการที่มีนัยสำคัญ - ไม่มี

การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน - เป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า และเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกันระหว่างบริษัทฯและบุคคล หรือกิจการเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

ราคา	2567	2566	นโยบายการกำหนด
ค่าสาธารณูปโภคจ่าย และค่าใช้จ่ายในการจัดหา	15.5	24.7	ตามที่ตกลงร่วมกันโดยอ้างอิงจากต้นทุน
ค่าบริการจ่าย	2.6	2.5	ตามสัญญา
ค่าเช่าจ่าย	2.3	2.3	ตามสัญญา
ค่าบริหารจัดการจ่าย	0.6	0.6	ตามสัญญา

### การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วน : ไม่มี  
ทางการเงินหรือไม่

## 4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

### ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

ความร่วมมือกับพันธมิตรการค้า บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างความสัมพันธ์อันแข็งแกร่งกับพันธมิตรทางการค้า โดยมุ่งเน้นการส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ ราคาที่เหมาะสม และการให้บริการที่รวดเร็วและตรงต่อเวลา ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นและความสัมพันธ์ทางธุรกิจในระยะยาว อย่างไรก็ตาม ในปี 2567 บริษัทฯ ไม่ได้รับคำสั่งซื้อจากพันธมิตรทางการค้ารายสำคัญ เนื่องจากสภาวะการแข่งขันที่รุนแรงขึ้นจากผู้ประกอบการรายอื่นที่เสนอราคาขายในระดับที่ต่ำกว่าต้นทุนของบริษัทฯ ซึ่งส่งผลกระทบต่อรายได้ของพันธมิตรในการจัดซื้อ แม้ว่าการเปลี่ยนแปลงนี้จะส่งผลต่อยอดขายของบริษัทฯ ในระยะสั้น แต่บริษัทฯ ยังคงมุ่งมั่นในการรักษามาตรฐานคุณภาพสินค้าและบริการ พร้อมทั้งปรับกลยุทธ์ทางการตลาดให้สอดคล้องกับสภาวะการแข่งขันที่เปลี่ยนแปลง เพื่อสร้างโอกาสในการขยายฐานลูกค้าและพัฒนาความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจในอนาคต

### โครงการหรือการวิจัยพัฒนาที่จะอาจกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะการเงินในอนาคตอันใกล้

ไม่มี

### 4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

#### ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปงบแสดงฐานะทางการเงิน			
	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>สินทรัพย์</b>			
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	597,159.70	645,894.87	677,114.63
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ (พันบาท)	173,035.26	82,475.69	28,203.54
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (พันบาท)	354,141.22	449,991.38	325,780.86
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	16,926.28	23,931.70	9,023.21
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b> (พันบาท)	<b>1,141,262.46</b>	<b>1,202,293.64</b>	<b>1,040,122.24</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>			
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (พันบาท)	744,281.66	727,653.28	640,344.82
สินทรัพย์สิทธิการเช่า - สุทธิ (พันบาท)	3,163.06	1,581.52	0.00
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (พันบาท)	2,464.10	14,315.83	7,231.47
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	725.25	786.75	725.25
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b> (พันบาท)	<b>750,634.07</b>	<b>744,337.39</b>	<b>648,301.55</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b> (พันบาท)	<b>1,891,896.54</b>	<b>1,946,631.03</b>	<b>1,688,423.78</b>

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>หนี้สิน</b>			
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (พันบาท)	5,317.63	116,358.47	2,587.21
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนด ชำระภายในหนึ่งปี (พันบาท)	1,627.39	1,674.80	0.00
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (พันบาท)	7,911.78	747.91	2,876.95
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b> (พันบาท)	<b>14,856.80</b>	<b>118,781.18</b>	<b>5,464.16</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>			
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนด ชำระเกินกว่าหนึ่งปี (พันบาท)	1,674.80	0.00	0.00
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (พันบาท)	8,740.47	9,383.42	10,261.29
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b> (พันบาท)	<b>10,415.27</b>	<b>9,383.42</b>	<b>10,261.29</b>
<b>รวมหนี้สิน</b> (พันบาท)	<b>25,272.07</b>	<b>128,164.60</b>	<b>15,725.45</b>

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>			
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (พันบาท)	1,121,175.00	1,121,175.00	1,121,175.00
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้นสามัญ (พันบาท)	621,846.70	621,846.70	621,846.70
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (พันบาท)	N/A	N/A	N/A
สำรองตามกฎหมาย (พันบาท)	113,250.00	113,250.00	113,250.00
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้ จัดสรร (พันบาท)	8,983.50	-39,174.53	-184,942.63
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) ทุนจากหุ้นที่ซื้อ คืน (พันบาท)	1,369.26	1,369.26	1,369.26
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b> (พันบาท)	<b>1,866,624.46</b>	<b>1,818,466.43</b>	<b>1,672,698.33</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b> (พันบาท)	<b>1,891,896.53</b>	<b>1,946,631.03</b>	<b>1,688,423.78</b>

## ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ</b>			
<b>รายได้</b>			
รายได้จากการขาย (พันบาท)	1,087,922.67	610,989.71	394,021.66
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	678.82	3,038.95	10,283.38
รายได้อื่น (พันบาท)	1,737.33	774.49	7,959.71
<b>รวมรายได้</b> (พันบาท)	<b>1,090,338.82</b>	<b>614,803.15</b>	<b>412,264.75</b>
<b>ต้นทุนและค่าใช้จ่าย</b>			
ต้นทุนขาย (พันบาท)	1,023,508.16	599,241.93	402,379.72
ค่าใช้จ่ายในการขาย (พันบาท)	13,550.62	9,496.53	8,246.68
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (พันบาท)	26,043.33	24,276.82	22,005.40
(กลับรายการ) ขาดทุนจากการด้อยค่า (พันบาท)	0.00	0.00	73,480.00
ค่าใช้จ่ายอื่น (พันบาท)	25,035.11	41,685.21	44,779.72
<b>รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย</b> (พันบาท)	<b>1,088,135.22</b>	<b>674,700.49</b>	<b>550,891.52</b>
<b>กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้</b> (พันบาท)	<b>2,203.60</b>	<b>-59,897.34</b>	<b>-138,626.77</b>
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	223.22	112.42	56.96
ภาษีเงินได้ (พันบาท)	719.14	-11,851.73	7,084.36
<b>กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด</b> (พันบาท)	<b>1,261.24</b>	<b>-48,158.03</b>	<b>-145,768.09</b>
<b>กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิ จากภาษี</b> (พันบาท)	<b>1,491.76</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับงวด</b> (พันบาท)	<b>2,753.00</b>	<b>-48,158.03</b>	<b>-148,768.09</b>



	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นชั้นพื้นฐาน (บาท/ หุ้น) (พันบาท)	0.00	-0.04	-0.13

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
<b>งบกระแสเงินสด</b>			
<b>เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>			
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และ/หรือ ภาษีเงินได้ (พันบาท)	1,980.37	-60,009.76	-138,683.73
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (พันบาท)	24,131.67	20,784.91	17,809.66
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ (พันบาท)	3,440.89	2,274.60	20,180.57
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน (พันบาท)	-295.59	7.34	-5.41
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	0.00	0.00	73,480.00
รายได้ดอกเบี้ย (พันบาท)	-678.82	-3,038.95	-10,283.38
ต้นทุนทางการเงิน (พันบาท)	119.67	73.60	26.19
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (พันบาท)	1,466.04	1,406.87	1,501.26
<b>เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน</b> (พันบาท)	30,164.24	-38,501.36	-35,974.83
<b>สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง</b>			
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-10,169.71	90,559.57	54,272.14
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	-12,258.57	-100,182.92	103,235.62
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (พันบาท)	2,243.85	-7,066.91	14,969.99
<b>หนี้สินดำเนินงาน เพิ่มขึ้น (ลดลง)</b>			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	-61,643.88	111,040.75	-113,771.26

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2565	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (พันบาท)	6,148.14	-7,927.79	1,505.65
รับดอกเบี้ย (พันบาท)	678.82	3,038.94	10,283.38
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (พันบาท)	-9,082.80	0.00	0.00
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (พันบาท)	-53,919.90	50,960.27	34,520.71
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมลงทุน			
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร (พันบาท)	-3,239.76	-516.83	-1,605.37
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (พันบาท)	-3,239.76	-516.83	-1,605.37
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมจัดหาเงิน			
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า (พันบาท)	-1,701.00	-1,701.00	-1,701.00
จ่ายเงินปันผล (พันบาท)	-22,423.50	0.00	0.00
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (พันบาท)	-24,124.50	-1,701.00	-1,701.00
ผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินในเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (พันบาท)	280.23	-7.25	5.41
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ต้นงวด (พันบาท)	678,163.62	597,159.69	645,894.87
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้นงวด (พันบาท)	597,159.69	645,894.87	677,114.62

## อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2565	2566	2567
<b>อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)</b>			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	76.82	10.12	190.35
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	51.84	6.13	129.08
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	-1.27	0.76	0.56
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	6.48	4.78	7.12
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	56.00	75.00	51.00
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าสำเร็จรูป (เท่า)	2.90	1.49	1.04
ระยะเวลาขายสินค้าสำเร็จรูปเฉลี่ย (วัน)	124.00	242.00	347.00
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	28.31	9.85	6.77
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	13.00	37.00	53.00
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	167.00	280.00	344.00
<b>อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)</b>			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	5.92	1.92	-2.12
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	0.14	-10.30	-37.79
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	-4,275.15	-105.82	-23.68
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	0.12	-7.88	1.98
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	0.07	-2.58	-8.35
<b>อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)</b>			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.01	0.07	0.01
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	15.54	692.35	1,317.78
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	-2.10	98.60	21.50
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	1,777.90	0.00	0.00

	2565	2566	2567
<b>อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)</b>			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	0.07	-2.51	-8.02
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	3.35	-3.66	-18.38
อัตรากำไรหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	0.56	0.32	0.22

## 5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.1 ข้อมูลทั่วไป

#### ข้อมูลทั่วไป

##### นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์	:	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง	:	93 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล	:	ดินแดง
เขต/อำเภอ	:	ดินแดง
จังหวัด	:	กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์	:	10400
โทรศัพท์	:	02-009-9000
โทรสาร	:	02-009-9991

##### บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี	:	บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง	:	เลขที่ 193/136-137 อาคารเลครัชดา ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก
แขวง/ตำบล	:	แขวงคลองเตย
เขต/อำเภอ	:	เขตคลองเตย
จังหวัด	:	กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์	:	10110
โทรศัพท์	:	+66 2264 9090
โทรสาร	:	+66 2264 0789-90
รายชื่อผู้สอบบัญชี	:	นาง ชลรส สันตือศวารภรณ์
เลขที่ใบอนุญาต	:	4523

##### ข้อมูลผู้ติดต่อสำคัญอื่น ๆ

###### ผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงานที่ 1

ชื่อผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงาน	:	นักลงทุนสัมพันธ์
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง	:	28/1 ชั้น 8 อาคารประภาวิทยุ
แขวง/ตำบล	:	สีลม
เขต/อำเภอ	:	บางรัก
จังหวัด	:	กรุงเทพ
รหัสไปรษณีย์	:	10500
โทรศัพท์	:	02630-0590-5

## 5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

### 5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

### 5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

### 5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

#### ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี



## 5.4 ตลาดรอง

### ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่นหรือไม่ : ไม่มี

## 5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

## ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

## 6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

### 6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

#### ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

คณะกรรมการบริษัทยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง ทั้งที่เป็นหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) และของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงหลักเกณฑ์ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies - CGR) ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย เพื่อนำไปสู่ผลการปฏิบัติที่สร้างคุณค่าให้แก่บริษัทฯ อย่างยั่งยืน

#### 6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : มี

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ : การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

#### การสรรหากรรมการ

บริษัท บางสะพานบาร์มิล จำกัด (มหาชน) มีแนวทางและหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการที่โปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ โดยอยู่ภายใต้กฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่คัดเลือกและเสนอชื่อกรรมการ
- 2 ตรวจสอบคุณสมบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมาย
- 3 นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเห็นชอบ
- 4 เสนอชื่อกรรมการต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติแต่งตั้ง

#### การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

บริษัท บางสะพานบาร์มิล จำกัด (มหาชน) มีการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการโดยคำนึงถึงความเหมาะสม โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ดังนี้

1. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน รับผิดชอบการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ เพื่อให้มีความเป็นธรรมและสอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัท
2. หลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทน - มีความชัดเจนและเป็นธรรม สะท้อนถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ มีความสัมพันธ์กับผลการดำเนินงานทั้งในระยะสั้นและระยะยาว
3. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำการประเมินและพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการทุกปี เสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
4. ปรับปรุงและทบทวนโครงสร้างค่าตอบแทนเป็นประจำทุกปีเพื่อให้เหมาะสมกับแนวโน้มของตลาด

#### ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

บริษัท บางสะพานบาร์มิล จำกัด (มหาชน) มีการกำหนดโครงสร้างคณะกรรมการให้มีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการเป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

1. กรรมการอิสระของบริษัทต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดโดย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) โดยต้องไม่มีส่วนได้เสียกับการดำเนินงานของบริษัท
2. กรรมการอิสระมีหน้าที่หลักในการทำให้การบริหารงานของฝ่ายจัดการเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส มีอำนาจคัดค้านการตัดสินใจของคณะกรรมการ หากพบว่าผลกระทบต่อผู้ถือหุ้นหรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
3. บริษัทกำหนดให้มีกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และไม่น้อยกว่า 3 คน ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจในการกำกับดูแลบริษัท
4. กรรมการอิสระจะเป็นส่วนหนึ่งของ คณะกรรมการตรวจสอบ และ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อให้มั่นใจว่า: การรายงานทางการเงินมีความถูกต้อง การบริหารความเสี่ยงเป็นไปตามมาตรฐานสากล กระบวนการสรรหาผู้บริหารมีความโปร่งใสและไม่ถูกครอบงำโดยฝ่ายบริหาร
5. ประธานกรรมการบริษัทและผู้บริหารสูงสุดของฝ่ายจัดการ ต้องไม่เข้าบุคลคลเดียวกัน เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจในการกำกับดูแลบริษัท

#### การพัฒนากรรมการ

บริษัท บางสะพานบาร์มิล จำกัด (มหาชน) มีแนวทางและมาตรการที่ชัดเจนในการพัฒนากรรมการ เพื่อให้คณะกรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมี

ประสิทธิภาพและสอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลสากล รายละเอียดของนโยบายและแนวปฏิบัติมีดังนี้:

1. บริษัทให้การสนับสนุนกรรมการให้ได้รับการพัฒนาและฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง โดยเปิดโอกาสให้เข้าร่วม หลักสูตรอบรม สัมมนา หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งจัดโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ตลอดจนองค์กรอิสระอื่นๆ
2. บริษัทมีแผนสืบ தொடำแหน่งกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อใหม่ั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง แม้ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งสำคัญ

## การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

บริษัท บางสะพานบาร์มิล จำกัด (มหาชน) มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ เพื่อเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี และพัฒนาคุณภาพการบริหารงานของกรรมการแต่ละคณะ โดยดำเนินการดังนี้

1. บริษัทจัดทำ แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการ โดยยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ซึ่งประกอบไปด้วยการพิจารณาประสิทธิภาพของคณะกรรมการแต่ละคณะ รวมถึงความสามารถในการดำเนินงานตามเป้าหมายขององค์กร

2. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการมี 3 ระดับ ได้แก่:

การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทโดยรวม คณะกรรมการบริษัททำการประเมินประจำปีโดยพิจารณาถึงการดำเนินงาน การบริหารงาน และการปฏิบัติหน้าที่ในภาพรวม นำผลการประเมินมาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาประสิทธิภาพของคณะกรรมการ

การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี คณะกรรมการชุดย่อยร่วมกันกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินตนเองที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละคณะ นำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงกระบวนการทำงานของคณะกรรมการชุดย่อยให้ดียิ่งขึ้น

การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารของบริษัททำการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ โดยกรรมการผู้จัดการต้องมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานของตนเอง ผลการประเมินถูกนำไปใช้ในการพิจารณาตอบแทน และการพัฒนาแนวทางบริหารจัดการของกรรมการผู้จัดการในอนาคต

## 6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ	มี
ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย	
แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย	ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม

### ผู้ถือหุ้น

บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลและรักษาสิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน โดยมีแนวปฏิบัติที่ครอบคลุมสิทธิพื้นฐานของผู้ถือหุ้นได้แก่ สิทธิในการซื้อขายและโอนหุ้น อย่างอิสระ สิทธิในการได้รับข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง ชัดเจน และทันเวลา สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและลงมติในที่ประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการบริษัท สิทธิในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ สิทธิในการได้รับส่วนแบ่งกำไรของบริษัท สิทธิในการเข้าร่วมตัดสินใจเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์กร เช่น การควบรวมกิจการ บริษัทจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นที่โปร่งใส เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุมล่วงหน้า มีการเผยแพร่ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วนและทันเวลา ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท

### พนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลและรักษาสิทธิของพนักงาน ส่งเสริมความปลอดภัยและสุขอนามัยในการทำงาน สนับสนุนการพัฒนาทักษะและความก้าวหน้าในอาชีพของพนักงาน

### ลูกค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลและรักษาสิทธิของลูกค้า ส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ เป็นไปตามมาตรฐาน ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์และเป็นธรรม

### คู่แข่งทางการค้า

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบจริยธรรมในการแข่งขัน และปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการค้าเสรี โดยมีแนวปฏิบัติสำคัญ เช่น ดำเนินธุรกิจบนหลักการแข่งขันที่เป็นธรรม โดยหลีกเลี่ยงพฤติกรรมที่ขัดต่อหลักจริยธรรมทางธุรกิจ ไม่แสวงหาหรือใช้ข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่ง โดยวิธีที่ไม่ถูกต้อง ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการบิดเบือนการแข่งขันทางการค้า เช่น การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นเท็จเพื่อทำให้คู่แข่งเสียหาย หรือการให้ข้อมูลที่เป็นเท็จเกี่ยวกับคุณสมบัติสินค้าและบริการของบริษัท

### คู่ค้า

บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการต่อคู่ค้า ปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความเสมอภาคและคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกัน รักษาความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับคู่ค้า และสร้างความเชื่อใจซึ่งกันและกัน ปฏิบัติตาม ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างที่ชัดเจนและโปร่งใส เพื่อป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน

ส่งเสริมให้คู่ค้าปฏิบัติตามมาตรฐานด้านจรรยาบรรณธุรกิจและจริยธรรม

## **เจ้าหน้าที่**

บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายต่อเจ้าหน้าที่ เช่น การบริหารเงินกู้ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ชำระคืนเงินกู้และดอกเบี้ยให้กับเจ้าหน้าที่ทุกประเภทอย่างครบถ้วนตามกำหนดเวลา ปฏิบัติตามข้อตกลงสินเชื่ออย่างเคร่งครัด รวมถึงการรักษาอัตราส่วนทางการเงินตามที่ระบุไว้ในสัญญากู้ยืม

## **หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ**

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยให้ความร่วมมือกับภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และเป็นไปตามกฎหมาย โดยให้ความร่วมมือและสนับสนุนนโยบายของภาครัฐ เพื่อผลประโยชน์ของประเทศชาติ การปฏิบัติตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ร่วมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และส่งเสริมจริยธรรมทางธุรกิจ

## **ชุมชนและสังคม**

บริษัทมีนโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการรับผิดชอบต่อชุมชนสังคม และดำเนินโครงการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชน สนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

## 6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

### จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

บริษัท บางสะพานบาร์มิล จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล โดยยึดมั่นใน ความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน และสังคมโดยรวม

### นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทกำหนดให้ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เช่น ห้ามดำเนินธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทโดยตรงหรือโดยอ้อม ห้ามใช้ข้อมูลภายในของบริษัทเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว หากมีส่วนได้เสียในธุรกรรมของบริษัท ต้องเปิดเผยข้อมูลและได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการก่อน

### การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทมีนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน และไม่อนุญาตให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ให้หรือรับสินบนในทุกกรณี มีระบบควบคุมภายในที่เข้มงวด เพื่อป้องกันการทุจริต บริษัทเป็นสมาชิกของ Thai Private Sector Collective Action Against Corruption (CAC) และมีมาตรการตรวจสอบทุจริตอย่างเคร่งครัด

### การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

บริษัทกำหนดช่องทางให้พนักงานและบุคคลภายนอกสามารถแจ้งเบาะแสการทุจริตได้ รับประกันว่าผู้แจ้งเบาะแสจะได้รับการคุ้มครองจากการถูกตอบโต้หรือกลั่นแกล้ง มีคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ทำหน้าที่รับเรื่องและดำเนินการตรวจสอบข้อร้องเรียน

### การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัททำป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาประโยชน์ โดยห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ใช้ข้อมูลภายในของบริษัทในการซื้อขายหลักทรัพย์ กำหนดระยะเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period) สำหรับผู้บริหารก่อนเปิดเผยงบการเงิน

### การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

ห้ามรับของขวัญหรือผลประโยชน์ ที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ กรณีได้รับของขวัญที่มีมูลค่าเกินสมควร ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบ และดำเนินการตามแนวปฏิบัติของบริษัท

### การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

บริษัทกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ คอยกำกับดูแลให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามกฎหมาย มีกระบวนการอบรมพนักงาน เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน

### การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

พนักงานต้อง ใช้ทรัพย์สินของบริษัทเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจเท่านั้น ห้ามเปิดเผยหรือใช้ข้อมูลของบริษัทเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

### การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

บริษัทดำเนินธุรกิจบนหลักการแข่งขันที่เป็นธรรมและไม่ใช้กลยุทธ์ที่ขัดต่อจริยธรรม ห้ามบิดเบือนข้อมูลเพื่อทำลายชื่อเสียงของคู่แข่ง

### การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัทฯ กำหนดมาตรการป้องกันข้อมูลรั่วไหล และอบรมพนักงานเกี่ยวกับความปลอดภัยทางไซเบอร์ มีระบบสำรองข้อมูลและป้องกันการโจมตีทางไซเบอร์

## การจัดการสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีนโยบายในการลดการใช้พลังงาน ลดของเสีย และใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ มีโครงการสนับสนุนพลังงานสะอาดและการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

## ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของพนักงาน โดยมีมาตรการควบคุมความเสี่ยงในการทำงาน มีการจัดอบรมความปลอดภัยให้พนักงานเป็นประจำ

## การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน : มี  
ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ กำหนดกระบวนการเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับ คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน อย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้น ความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล ตามแนวทางดังต่อไปนี้

1. บริษัทกำหนดให้มีการเผยแพร่แนวปฏิบัติจรรยาบรรณธุรกิจ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของบริษัท เอกสารคู่มือพนักงาน
2. อบรมจรรยาบรรณธุรกิจเป็นประจำ สำหรับพนักงานทุกระดับ รวมถึงคณะกรรมการและผู้บริหาร เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง สำหรับพนักงานใหม่ จะต้องผ่านการอบรมด้านจรรยาบรรณธุรกิจและกฎระเบียบของบริษัทก่อนเริ่มงาน
3. มีระบบตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจและไม่มีการกระทำที่ขัดแย้งกับหลักธรรมาภิบาล
4. บริษัทมีช่องทางสำหรับการแจ้งเบาะแส ซึ่งรวมถึง อีเมลสำหรับแจ้งเบาะแส กล้องรับเรื่องร้องเรียน มีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานสามารถแจ้งเบาะแสได้โดยไม่มีผลกระทบต่อการทำงาน
5. หากพบว่ามีกรณีละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ บริษัทจะมีมาตรการดำเนินการทางวินัย ซึ่งอาจรวมถึง การตักเตือน การระงับงาน การเลิกจ้าง (สำหรับกรณีร้ายแรง)
6. บริษัทเข้าร่วมเป็นสมาชิกของ Thai Private Sector Collective Action Against Corruption (CAC) มีการดำเนินโครงการเพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ปราศจากคอร์รัปชัน และสนับสนุนการปฏิบัติตามหลักจริยธรรมทางธุรกิจ

## การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : มี  
การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน  
ภาคีเครือข่ายหรือโครงการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน : โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC)  
สถานะการรับรองเป็นสมาชิกโครงการ CAC : ได้รับการรับรอง



## 6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

### 6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ : มี  
แนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ  
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง : มี  
และพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาและนำหลักปฏิบัติตาม CG Code ที่กำหนดโดยสำนักงาน ก.ล.ต. เป็นแนวทางในการกำหนดหลักการกำกับกิจการที่ดีของบริษัท และกำหนดให้มีการทบทวนอย่างน้อยปีละครั้ง ตลอดจนการพัฒนาอย่างยั่งยืนสอดคล้องกับเป้าหมายเพื่อความยั่งยืน Sustainability Development Goals (SDGs) โดยในปี 2567 มีพัฒนาการและการเปลี่ยนแปลงด้านการกำกับดูแลกิจการ ดังนี้

- พิจารณาทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ทั้งเรื่องขนาดและองค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการอิสระที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาวงศ์ธุรกิจสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลัก โดยมีการปรับโครงสร้างการกำกับดูแล ดังนี้

- 1 ขยายบทบาทของ คณะกรรมการตรวจสอบ ให้ครอบคลุมด้านการกำกับดูแลกิจการ และแต่งตั้งเป็น "คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ"
- 2 เพิ่มบทบาทของ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้รวมถึงด้านความยั่งยืน โดยแต่งตั้งเป็น "คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน"

- พิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัทประจำปี
- พิจารณาทบทวนและปรับปรุงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวปฏิบัติที่ดี เช่น หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code)
- พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- พิจารณาอนุมัตินโยบายสิทธิมนุษยชน

### 6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน  
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

บริษัทได้นำ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) ตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาใช้ อย่างครบถ้วน โดยมีแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลัก CG Code ในทุกด้าน ได้แก่:

- การกำกับดูแลกิจการที่โปร่งใสและมีธรรมาภิบาล
- การบริหารจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง
- การคุ้มครองผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
- การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน
- การส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

### 6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

บริษัทฯ ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ ตลอดจนแนวปฏิบัติที่ดีอื่น ๆ ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการ ภายในประเทศ เช่น หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) โดยในปี 2567 บริษัทฯ ได้รับการประเมินตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

- ผลประเมินโครงการประเมินการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (CGR) ประจำปี 2567 ในระดับดีมาก (Very Good) เช่นเดียวกับกับปี 2566

- ผลประเมินโครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น (AGM Checklist) ประจำปี 2567 ในระดับดีเยี่ยม เช่นเดียวกับกับปี 2566 โดยได้คะแนนสูงกว่าระดับคะแนนเฉลี่ยของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ จากการประเมินของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย แสดงให้เห็นว่า บริษัทฯ ตระหนักถึงการปกป้องและรักษาสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้นตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดีและจะดำเนินการจัดการประชุมผู้ถือหุ้นให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

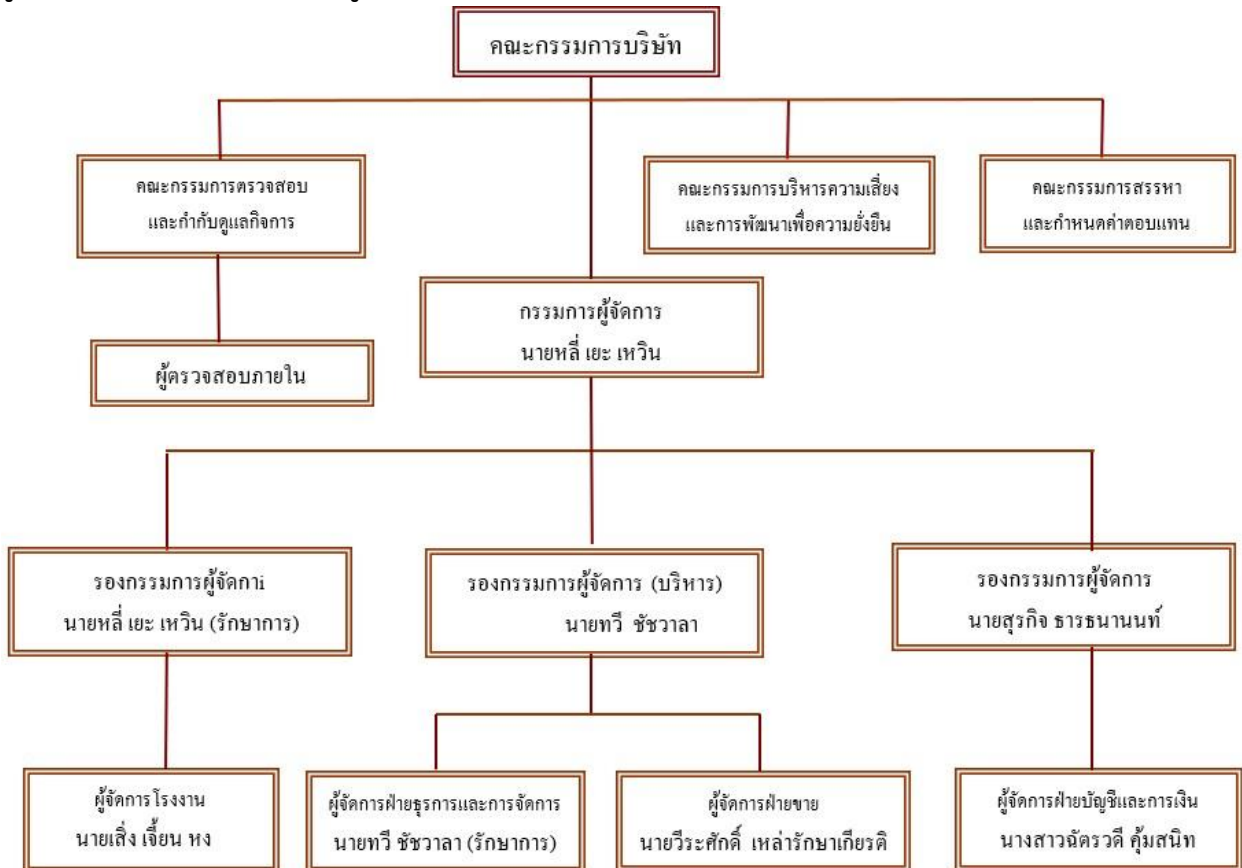
## 7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการ ชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

### 7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

#### แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธันวาคม 2567

#### รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



## 7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

### 7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	9	100.00
กรรมการชาย	9	100.00
กรรมการหญิง	0	0.00
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	3	33.33
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	6	66.67
กรรมการอิสระ	4	44.44
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	2	22.22

### 7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>1. นาย ชรินทร์ หาญสืบสาย  เพศ: ชาย  อายุ : 80 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : บริหารธุรกิจ  สัญชาติไทย : ใช่  ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>ประธานกรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร,  กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	19 ก.ค. 2547	เศรษฐศาสตร์, การเงิน, บัญชี, การตลาด, พาณิชย
<p>2. นาย จิน หลง ฟาง  เพศ: ชาย  อายุ : 76 ปี  วุฒิการศึกษา : ต่ำกว่าปริญญาตรี  สาขา : การเงิน  สัญชาติไทย : ไม่ใช่  ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 36,000,000 หุ้น (3.210917 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 28,800,000 หุ้น (2.568734 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	1 พ.ย. 2537	เศรษฐศาสตร์, เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ, บัญชี, การเงิน, พาณิชย

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>3. นาย เยะ เหวิน หลี่  เพศ: ชาย  อายุ : 67 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี  สาขา : การจัดการ  สัญชาติไทย : ไม่ใช่  ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 31,500,000 หุ้น (2.809552 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่ เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีกรลาออกระหว่างปี)</p>	24 ต.ค. 2539	<p>เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ, พลาสติก, การตลาด, การจัดการความเสี่ยง</p>
<p>4. นาย หลี่ เจี้ยน หง  เพศ: ชาย  อายุ : 54 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : วิศวกรรม  สัญชาติไทย : ไม่ใช่  ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ไม่ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 72,000,000 หุ้น (6.421834 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	30 พ.ค. 2548	<p>เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ, วิศวกรรม, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, บริหารธุรกิจ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>5. นาย วิน วิริยประไพกิจ  เพศ: ชาย  อายุ : 54 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : บริหารธุรกิจ  สัญชาติไทย : ใช่  ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 50 หุ้น (0.000004 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีกาลออกระหว่างปี)</p>	<p>27 ก.ย. 2553</p>	<p>เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ, วิศวกรรม, พาณิชย, การจัดการความเสี่ยง, ความยั่งยืน</p>
<p>6. นาย คมกริช ประชากริช  เพศ: ชาย  อายุ : 60 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี  สาขา : บัญชี  สัญชาติไทย : ใช่  ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	<p>11 พ.ย. 2554</p>	<p>กฎหมาย, บัญชี, การเงิน, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ</p>

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>7. นาย อนุวัต ชัยกิตติวินิช เพศ: ชาย อายุ : 54 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	23 มี.ค. 2558	เศรษฐศาสตร์, บัญชี, การเงิน, การตลาด, การจัดการความเสี่ยง
<p>8. นาย ธวัช ผลความดี เพศ: ชาย อายุ : 68 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีผลการลาออกระหว่างปี)</p>	28 ส.ค. 2560	เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ, ความยั่งยืน, วิศวกรรม, การจัดการความเสี่ยง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
<p>9. นาย สุรศักดิ์ เรียงเครือ  เพศ: ชาย  อายุ : 63 ปี  วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท  สาขา : เศรษฐศาสตร์  สัญชาติไทย : ใช่  ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่  ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี  การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่  ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่</p> <p><b>การถือครองหุ้นในบริษัท</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %)</li> <li>• การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**): 0 หุ้น (0.000000 %)</li> </ul>	<p>กรรมการ  (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร,  กรรมการอิสระ)</p> <p>กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่</p> <p>ประเภทของกรรมการ :  กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่</p>	1 ต.ค. 2564	เศรษฐศาสตร์, ความยั่งยืน, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, พาณิชยกรรม

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความคิดเห็นของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำความผิดดังกล่าว

(\*\*) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา

(ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

## รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง
1. นาย ชรินทร์ หาญสีบสาย	ประธานกรรมการ		✓	✓		
2. นาย จิน หลง ฟ่าง	กรรมการ	✓				✓
3. นาย เยะ เหวิน หลี่	กรรมการ	✓				✓
4. นาย หลี่ เจี้ยน หง	กรรมการ		✓		✓	
5. นาย วิน วิริยประไพกิจ	กรรมการ		✓		✓	✓
6. นาย คมกริช ประชากริช	กรรมการ		✓	✓		
7. นาย อนุวัต ชัยกิตติวินิช	กรรมการ	✓				✓
8. นาย ธวัช ผลความดี	กรรมการ		✓	✓		
9. นาย สุรศักดิ์ เรียงเครือ	กรรมการ		✓	✓		
<b>รวม (คน)</b>		<b>3</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>4</b>



## ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	4	44.44
2. เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ	5	55.56
3. พาณิชย	5	55.56
4. เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	1	11.11
5. กฎหมาย	1	11.11
6. การตลาด	3	33.33
7. บัญชี	4	44.44
8. การเงิน	4	44.44
9. ความยั่งยืน	3	33.33
10. วิศวกรรม	3	33.33
11. การจัดการความเสี่ยง	6	66.67
12. การตรวจสอบ	2	22.22
13. บริหารธุรกิจ	1	11.11

## ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

- ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่
- ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ใช่
- ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่
- ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหาร หรือคณะทำงาน : ไม่ใช่
- บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระ : ใช่
- การประชุมคณะกรรมการ

## มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

- มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี
- วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ ต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อให้มีการแบ่งแยกบทบาทอย่างชัดเจน และมีการถ่วงดุลอำนาจในการดำเนินงาน โดยมีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- กำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร
- ดูแลให้มั่นใจว่า กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- พิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทร่วมกับกรรมการผู้จัดการ โดยมีมาตรการดูแลให้เรื่องที่สำคัญและเป็นไปตามอำนาจดำเนินการได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม
- จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอเพื่อให้ฝ่ายจัดการสามารถเสนอเรื่องและเพียงพอที่กรรมการบริษัทจะอภิปรายประเด็นสำคัญอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน ตลอดจนส่งเสริมให้กรรมการบริษัทมีดุลยพินิจที่รอบคอบ และให้ความเห็นได้อย่างอิสระ
- เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ และสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการและฝ่ายจัดการตามนโยบายของบริษัทฯ
- กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและการจัดการอย่างโปร่งใสในกรณีที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- กำกับดูแลให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ และกรรมการบริษัทแต่ละคน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิด

ประสิทธิผล

8 สนับสนุนให้เกิดการประสานความร่วมมือกันระหว่างคณะกรรมการ ฝ่ายจัดการ และเลขานุการบริษัท เพื่อให้ทุกฝ่ายสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

## 7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท มีดังนี้

- 1 กำกับดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ มติคณะกรรมการ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น (Duty of Obedience) ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต (Duty of Royalty) ด้วยความระมัดระวังรอบคอบ (Duty of Care) และเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส เชื่อถือได้ ทันเวลาและเท่าเทียมกัน (Duty of Disclosure)
- 2 พิจารณานุมัติวิธีสัณฑ์ พันธกิจ กลยุทธ์และนโยบายการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อความมั่นคงและผลประโยชน์ที่ยั่งยืนของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยกำหนดให้มีการทบทวนเป็นประจำทุกปี
- 3 พิจารณานุมัติแผนการดำเนินงานและงบประมาณประจำปีของบริษัท รวมทั้งติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับสูง โดยกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแบบที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอ
- 4 พิจารณานุมัติรายการที่สำคัญตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ ตามที่กฎหมายและข้อบังคับของบริษัทกำหนด
- 5 พิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์กร รวมทั้งนโยบายและแผนงานเกี่ยวกับบุคลากร
- 6 กำกับดูแลให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 7 กำกับดูแลให้มีนโยบายและกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
- 8 กำกับดูแลให้มีการจัดทำและเปิดเผยข้อมูลทางการเงินที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และสะท้อนผลประโยชน์ประกอบการและฐานะการเงิน ตามมาตรฐานทางการบัญชีที่กำหนดตามกฎหมายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- 9 กำกับดูแลและป้องกันการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สินของบริษัท และจัดให้มีกระบวนการที่ชัดเจนและโปร่งใสเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกัน
- 10 จัดให้มีจริยธรรมธุรกิจ และจรรยาบรรณของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน เพื่อเป็นมาตรฐานแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ต้องปฏิบัติตามหน้าที่ของตนอย่างมีจรรยาบรรณ และปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
- 11 จัดให้มีนโยบายที่สำคัญและการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล โดยสนับสนุนให้มีการสื่อสารไปสู่ทุกคนในบริษัทฯ ให้ได้รับทราบยึดถือปฏิบัติอย่างจริงจัง เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ
- 12 กำกับดูแลให้มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล รวมถึงการกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติในการรักษาความลับ (Confidentiality) การรักษาความน่าเชื่อถือ (Integrity) และความพร้อมใช้ของข้อมูล (Availability) รวมทั้งการจัดการข้อมูลที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ (Market Sensitive Information) ตลอดจนดูแลให้บุคคลที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกปฏิบัติตามระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลด้วย
- 13 กำกับดูแลให้มีกระบวนการและช่องทางในการรับและจัดการกับข้อร้องเรียนของผู้ที่ประสงค์จะแจ้งเบาะแสหรือผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อย่างมีประสิทธิภาพ
- 14 ดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อยตามสิทธิอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม
- 15 กำกับดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากรของบริษัทฯ ตลอดจนสนับสนุนให้มีการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริง
- 16 จัดให้มีกระบวนการที่ชัดเจนในการรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการ เมื่อพบหรือมีข้อสงสัยเกี่ยวกับรายการหรือการกระทำ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ คณะกรรมการต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร
- 17 ประเมินผลปฏิบัติงาน การกำหนดค่าตอบแทน เงินเดือน และโบนัสของกรรมการผู้จัดการ
- 18 แสวงหาความเห็นทางวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจด้วยความรู้ความเข้าใจที่ปรึกษาภายนอกด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท
- 19 พัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง โดยเข้าอบรมหรือเข้าร่วมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการหรือกิจกรรมใดๆ ที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นประเด็นด้านความยั่งยืนที่สัมพันธ์กับการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- 20 กรรมการใหม่จะได้รับการแนะนำภาพรวมการดำเนินงานของบริษัท และแผนการดำเนินงาน รวมทั้ง บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการก่อนการเข้าประชุมคณะกรรมการครั้งแรกของกรรมการใหม่
- 21 จัดให้มีเลขานุการบริษัทเพื่อช่วยดูแลกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการและช่วยให้คณะกรรมการและบริษัท ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
- 22 ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดเกี่ยวกับกิจการของบริษัทฯ ตามที่ผู้ถือหุ้นมอบหมาย
- 23 กรรมการต้องไม่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการของบริษัทที่ประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือประโยชน์ของผู้อื่น เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ

ประธานกรรมการและกรรมการผู้จัดการ ต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อให้มีการแบ่งแยกบทบาทอย่างชัดเจน และมีการถ่วงดุลอำนาจในการดำเนินงาน โดยมีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- 1 กำกับ ติดตาม และดูแลให้มั่นใจว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของ

องค์กร

- 2 ดูแลให้มั่นใจว่า กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่มีจริยธรรมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- 3 พิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทร่วมกับกรรมการผู้จัดการ โดยมีมาตรการดูแลให้เรื่องที่สำคัญและเป็นไปตามอำนาจดำเนินการได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม
- 4 จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอเพื่อให้ฝ่ายจัดการสามารถเสนอเรื่องและเพียงพอที่กรรมการบริษัทจะอภิปรายประเด็นสำคัญอย่างรอบคอบโดยทั่วกัน ตลอดจนส่งเสริมให้กรรมการบริษัทมีดุลยพินิจที่รอบคอบ และให้ความเห็นได้อย่างอิสระ
- 5 เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการบริษัทกับฝ่ายจัดการ และสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการและฝ่ายจัดการตามนโยบายของบริษัทฯ
- 6 กำกับดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและการจัดการอย่างโปร่งใสในกรณีที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 7 กำกับดูแลให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ และกรรมการบริษัทแต่ละคน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
- 8 สนับสนุนให้เกิดการประสานความร่วมมือกันระหว่างคณะกรรมการ ฝ่ายจัดการ และเลขานุการบริษัท เพื่อให้ทุกฝ่ายสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ
- 9 เป็นตัวแทนของคณะกรรมการในการสื่อสารข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ของบริษัทฯ รวมถึงสร้างปฏิสัมพันธ์อันดีกับกลุ่มผู้ถือหุ้น และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ

## 7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

### 7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

#### บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

##### คณะกรรมการตรวจสอบ

##### บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน
- บริษัทภิบาล

##### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

หน้าที่ และความรับผิดชอบด้านการตรวจสอบ

- 1 สอบทานให้บริษัทมีรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ ตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ประกาศโดยสภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์ ภายในระยะเวลาที่เหมาะสม และเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- 2 สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) รวมถึงมาตรการที่เกี่ยวข้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติว่าด้วยเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- 3 สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- 4 สอบทานความเหมาะสมของระบบบริหารความเสี่ยงและมาตรการรองรับความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ
- 5 พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัท
- 6 พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อมั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- 7 พิจารณาว่าจ้างที่ปรึกษาเฉพาะด้าน ในกรณีที่ต้องการคำแนะนำหรือความรู้จากผู้เชี่ยวชาญ โดยบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย
- 8 ส่งเสริมให้บริษัทมีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสถึงพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมภายในบริษัทที่อาจเกิดขึ้น รับแจ้งเบาะแสดจากพนักงานเกี่ยวข้องกับรายงานในงบการเงิน
- 9 ให้ความเห็นชอบ แผนงานตรวจสอบ งบประมาณ แผนการฝึกอบรม และอัตราค่าจ้างของสำนักงานตรวจสอบภายใน
- 10 สอบทานความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

หน้าที่ และความรับผิดชอบด้านกำกับดูแลกิจการที่ดี

- 1 กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance Policy) ที่เหมาะสมกับบริษัท ภายใต้กรอบของกฎหมาย หลักเกณฑ์ ระเบียบและข้อบังคับของหน่วยงานที่ทำหน้าที่กำกับดูแล ได้แก่ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางในการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามมาตรฐานสากล เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัท
- 2 พิจารณาทบทวนและปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท มีความเหมาะสมและทันสมัย สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานสากล ตลอดจนกฎหมาย หลักเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ และธุรกิจของบริษัท
- 3 กำกับดูแล และให้คำแนะนำแก่กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ในการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้มีผลในทางปฏิบัติและมีความต่อเนื่อง
- 4 เสนอแนะข้อกำหนดและแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจและข้อพึงปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน
- 5 สนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ร่วมปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
- 6 แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อทำหน้าที่สนับสนุนงานกำกับดูแลกิจการที่ดีได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม
- 7 ติดตามการทำงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้มีผลในทางปฏิบัติ

หน้าที่ และความรับผิดชอบด้านอื่นๆ

- 1 สอบทานกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ เป็นประจำทุกปี เพื่อพิจารณาความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ที่กำหนดไว้ และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาปรับเปลี่ยนหากมีความจำเป็น
- 2 ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

##### ลิงก์กฎบัตร

-

## คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

### บทบาทหน้าที่

- การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง
- การพัฒนาความยั่งยืน
- การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

หน้าที่ และความรับผิดชอบด้านการบริหารความเสี่ยง

1. สอบทานและนำเสนอนโยบายการบริหารความเสี่ยง และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)
2. กำกับดูแลการพัฒนาและการปฏิบัติตามกรอบการบริหารความเสี่ยงแบบบูรณาการและสอดคล้องกับกระบวนการบริหารจัดการด้านความยั่งยืน อันครอบคลุมทั้งมิติด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคมและการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Environmental, Social and Governance หรือ ESG Risk) ตลอดจนความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) ให้มีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยง เพื่อติดตามความเสี่ยงที่สำคัญและดำเนินการเพื่อมั่นใจได้ว่า บริษัทมีการจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง
4. ให้ข้อเสนอเพิ่มเติมสำหรับการจัดการความเสี่ยง รวมถึงปัญหาและอุปสรรคในการพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงให้แก่คณะกรรมการบริษัททราบ

หน้าที่ และความรับผิดชอบด้านการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

1. กำหนดทิศทาง นโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย และแผนงานการพัฒนาความยั่งยืนขององค์กร และจัดให้มีระบบการบริหารความยั่งยืนของบริษัทอย่างต่อเนื่อง
2. กำกับดูแล ให้การพัฒนาเพื่อความยั่งยืนทั้งในมิติสิ่งแวดล้อม สังคม การกำกับดูแลกิจการและเศรษฐกิจ (ESG) ประสบผลสำเร็จ โดยมุ่งเน้นให้ฝ่ายจัดการและพนักงานให้ความสำคัญด้านการบริหารความยั่งยืน เช่น ด้านภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม การลดการปล่อยก๊าซคาร์บอน การพัฒนาทุนมนุษย์ สิทธิมนุษยชน สุขภาพและความปลอดภัย การดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและรับผิดชอบต่อสังคม เป็นต้น
3. ติดตามผลการดำเนินงานเทียบกับตัวชี้วัดต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนด และให้คำปรึกษาด้านการรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืน
4. ให้คำแนะนำในการจัดทำ หรือ ทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืนขององค์กร เช่น นโยบายที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน เป็นต้น

หน้าที่ และความรับผิดชอบด้านอื่นๆ

1. ขอความเห็นจากที่ปรึกษาภายนอก ในกรณีที่ต้องการคำแนะนำหรือความรู้จากผู้เชี่ยวชาญ รวมทั้งได้รับการอบรมเสริมสร้างความรู้ในเรื่องการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน โดยบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย
2. สอบทานกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน เป็นประจำทุกปี เพื่อพิจารณาความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ที่กำหนดไว้ และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาปรับเปลี่ยนหากมีความจำเป็น
3. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมาย

### ลิงก์กฎบัตร

-

## คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

### บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

### ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

หน้าที่ และความรับผิดชอบในการสรรหา

- 1 พิจารณาโครงสร้าง ขนาด องค์ประกอบคณะกรรมการบริษัท และสัดส่วนกรรมการอิสระให้มีความเหมาะสมกับองค์กรและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ตลอดจนพิจารณาบทบาทของคณะกรรมการอิสระเป็นประจำทุกปี โดยความเป็นอิสระอย่างน้อยต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด
- 2 กำกับดูแลให้มีหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถที่หลากหลาย มีประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ยึดมั่นในคุณธรรมและความซื่อสัตย์ โดยไม่จำกัดเพศ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา อายุ ทักษะทางวิชาชีพ หรือคุณสมบัติเฉพาะด้านอื่น ๆ
- 3 พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการที่โปร่งใสในการสรรหาและพิจารณาผู้สมัครที่มีความเหมาะสมในการแต่งตั้งเป็นกรรมการ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท
- 4 เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอรายชื่อบุคคลเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการบริษัท โดยมีกำหนดระยะเวลาอย่างเพียงพอต่อการประชุมผู้ถือหุ้น
- 5 พิจารณาผู้สมัคร เสนอรายชื่อบุคคลที่มีความเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง
- 6 กำกับดูแลให้มีการจัดทำแผนพัฒนากรรมการเพื่อพัฒนาความรู้กรรมการปัจจุบันและกรรมการเข้าใหม่ให้เข้าใจธุรกิจที่กรรมการบริษัทดำรงตำแหน่งอยู่ บทบาทหน้าที่ของกรรมการและพัฒนาการต่าง ๆ ที่สำคัญ เช่น ภาวะอุตสาหกรรม กฎเกณฑ์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ ฯลฯ
- 7 จัดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง โดยมีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเตรียมความพร้อมของแผนต่อเนื่อง เรื่องการจัดให้มีผู้สืบทอดงาน ในกรณีที่กรรมการผู้จัดการหรือผู้บริหารระดับสูงเกษียณอายุ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เพื่อให้การบริหารงานของบริษัทสามารถดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง
- 8 พิจารณากลยุทธ์และนโยบายด้านบุคคลให้มีความสอดคล้องกับโรดแมปดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

หน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดค่าตอบแทน

- 1 พิจารณารูปแบบ วิธีการ และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท และกรรมการชุดย่อย ให้มีความชัดเจน เป็นธรรม และเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ความสำเร็จในการปฏิบัติงานที่เชื่อมโยงกับผลประกอบการของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว และปัจจัยแวดล้อมอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนพิจารณาเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกับบริษัทฯ โดยคำนึงถึงการเพิ่มมูลค่า ส่วนของผู้ถือหุ้นในระยะยาว
- 2 พิจารณา กำหนดค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ และนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

หน้าที่และความรับผิดชอบอื่นๆ

- 1 แต่งตั้งที่ปรึกษาประจำ และ/หรือ ว่าจ้างที่ปรึกษาเฉพาะโครงการ เพื่อให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบได้ในกรณีที่พิจารณาว่าจำเป็นและสมควร โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนสามารถพิจารณา กำหนดค่าตอบแทนของที่ปรึกษาด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ ได้ตามความจำเป็นและสมควร
- 2 ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นประจำทุกปี เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- 3 ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี
- 4 ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดเกี่ยวกับการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ลิงก์กฎบัตร

-

## 7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

### รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย คมกริช ประชากริช <sup>(*)</sup> เพศ: ชาย อายุ : 60 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีกรลาออกระหว่างปี)	11 พ.ย. 2554	กฎหมาย, บัญชี, การเงิน, การจัดการความเสี่ยง, การ ตรวจสอบ
2. นาย ธวัช ผลความดี เพศ: ชาย อายุ : 68 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : รัฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีกรลาออกระหว่างปี)	27 ส.ค. 2561	เหล็ก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ, ความยั่งยืน, วิศวกรรม, การ จัดการความเสี่ยง
3. นาย สุรศักดิ์ เรียงเครือ เพศ: ชาย อายุ : 63 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : เศรษฐศาสตร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)  ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยัง ดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงาน และไม่มีกรลาออกระหว่างปี)	22 ส.ค. 2565	เศรษฐศาสตร์, ความยั่งยืน, การจัดการความเสี่ยง, การ ตรวจสอบ, พาณิชย

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(\*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

### คณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนา เพื่อความยั่งยืน	นาย ธวัช ผลความดี	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย คมกริช ประชากริช	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย อนุวัต ชัยกิตติวนิช	กรรมการชุดย่อย
	นาย เยะ เทวิน หลี	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	นาย สุรศักดิ์ เรียงเครือ	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย คมกริช ประชากริช	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย วิน วิริยประไพกิจ	กรรมการชุดย่อย

## 7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

### 7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย เยะ เหวิน หลี เพศ: ชาย อายุ : 67 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ไม่ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการผู้จัดการ (ผู้บริหารสูงสุด)	1 มิ.ย. 2539	หลัก และ ผลิตภัณฑ์โลหะ, พาณิชย์, การตลาด, การ จัดการความเสี่ยง

คำอธิบายเพิ่มเติม :

(\*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

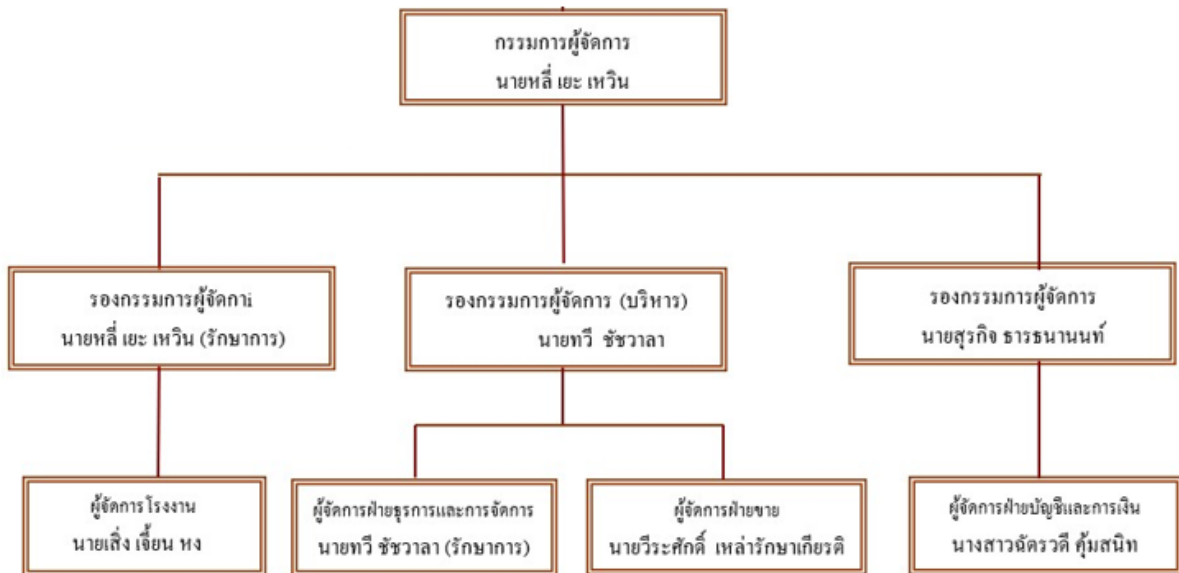
(\*\*) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

(\*\*\*) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นสุดบัญชี ณ ปีรายงาน

### แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด ณ : 31 ธ.ค. 2567  
วันที่

### รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด



### 7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนผู้บริหาร บริษัทฯ พิจารณาจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารโดยคำนึงถึงความเป็นธรรมและความเหมาะสมตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และพิจารณาเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกับบริษัทฯ รวมถึงพิจารณาผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารตามเป้าหมายของงานที่รับผิดชอบโดยมีความ สอดคล้องกับเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์ประจำปีของบริษัทฯ



คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความเห็น : ไม่มี  
 ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

### 7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

#### ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	5,791,800.00	5,080,000.00	4,272,000.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	5,791,800.00	5,080,000.00	4,272,000.00

สำหรับค่าตอบแทนที่จ่ายให้แก่ผู้บริหารรวม 6 คน ในปี 2567 ประกอบด้วย ค่าตอบแทนในรูปของเงินเดือน ค่าจ้าง และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ รวม เท่ากับ 4.27 ล้านบาท

#### ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2565	2566	2567
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการบริหารและผู้บริหาร (บาท)	47,160.00	47,160.00	48,600.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ไม่มี

#### ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารใน : 0.00  
 รอบปีที่ผ่านมา  
 ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีปัจจุบัน : 0.00

## 7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

### ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

#### จำนวนพนักงาน

	2565	2566	2567
พนักงานรวม (คน)	149	140	126
พนักงานชาย (คน)	113	104	95
พนักงานหญิง (คน)	36	36	31

#### จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

##### จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	106	97	88
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	3	3	3
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	4	4	4

##### จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	31	31	26
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	4	4	4
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	1	1	1

#### การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

### ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

#### ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2565	2566	2567
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	39,394,907.41	36,431,942.41	32,064,050.97
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	30,200,596.44	27,144,124.78	24,162,777.70
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	9,194,310.97	9,287,817.63	7,901,273.27

#### นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

บริษัทมีนโยบายคัดเลือกผู้จัดการกองทุนที่ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (Investment Governance Code: “I Code”) และเป็นผู้จัดการกองทุนที่บริหารการลงทุนอย่างรับผิดชอบโดยคำนึงถึงปัจจัย สิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental,

Social, and Governance: “ESG”) มีการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุนเป็นอย่างดี เนื่องจากเป็นแนวทางการลงทุนที่นำไปสู่ประโยชน์สูงสุดของสมาชิกกองทุนของบริษัทฯ ในระยะยาว

### กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (PVD)

	2565	2566	2567
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	79	75	58
สัดส่วนพนักงานที่เป็นสมาชิก PVD (%)	53.02	53.57	46.03
จำนวนเงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	507,873.20	459,883.14	409,601.10

## 7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

### 7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ฉัตรวดี คัมสนิท	chattrawadeek@bsbm.co.th	02630-0590-5

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย สุรกิจ ธารธนานนท์	surakit@bsbm.co.th	026300590-5

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว ศิริรัตน์ เจริญศรีมาพร	siriluk@bsbm.co.th	026300590-5

### 7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย สุรกิจ ธารธนานนท์	surakit@bsbm.co.th	026300590-5

### 7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของผู้สอบบัญชี
บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เลขที่ 193/136-137 อาคารเลครัชดา ชั้น 33 ถนนรัชดาภิเษก แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ +66 2264 9090	1,290,000.00	-	1. นาง ชลรส สันติอัครวราภรณ์ อีเมล: Chonlaros.Suntiasvaraporn@th.ey.c om โทรศัพท์: 02-264-9090 เลขที่ใบอนุญาต: 4523

### 7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือไม่ : ไม่มี

## 8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

### 8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

#### สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการตระหนักถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ การขึ้นและทิศทางการดำเนินงาน และกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย และกลยุทธ์ที่กำหนด โดยเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการ และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในการประชุมคณะกรรมการแต่ละคราว ประธานในที่ประชุมได้เปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละท่านแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ และมีการจัดสรรเวลาการประชุมอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้คณะกรรมการให้การสนับสนุนการเข้ารับการอบรมสัมมนาในหลักสูตรหรือรวมกิจกรรมที่จัดขึ้นโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือองค์กรอิสระต่างๆ ตามหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายงานหรือหน้าที่รับผิดชอบอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความรู้ ปรับปรุงการปฏิบัติงาน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สำหรับผลงานด้านการกำกับดูแลกิจการ มีดังนี้

- พิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัทประจำปี
- พิจารณาทบทวนและปรับปรุงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามแนวปฏิบัติที่ดี เช่น หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (CG Code)
- พิจารณานโยบายสิทธิมนุษยชน
- พิจารณานุมัติการทบทวนนโยบายและแนวทางการปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

#### 8.1.1 การสรรหากรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

##### ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหากรรมการ

#### รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
นาย หลี เจี้ยน หง	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร)	30 พ.ค. 2548	เทเล็ค และ ผลิตภัณฑ์โลหะ, วิศวกรรม, เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, บริหารธุรกิจ
นาย คมกริช ประชากริช	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	11 พ.ย. 2554	กฎหมาย, บัญชี, การเงิน, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ
นาย สุรศักดิ์ เรียงเครือ	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	1 ต.ค. 2564	เศรษฐศาสตร์, ความยั่งยืน, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, พาณิชย

#### การสรรหากรรมการอิสระ

##### หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ มีดังนี้

- 1) ถือหุ้นไม่เกิน 1% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง
- 2) ห้ามเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ ผู้มีอำนาจควบคุมในช่วง 2 ปีก่อนหน้า
- 3) ห้ามเป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายกับกรรมการหรือผู้บริหาร
- 4) ห้ามทำธุรกรรมหรือเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของนิติบุคคลที่ทำธุรกรรมกับบริษัท โดยมีมูลค่ารายการ  $\geq 20$  ลบ. หรือ 3%

ของ NTA แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่าในช่วง 2 ปีก่อนหน้า

- 5) ห้ามเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม ในช่วง 2 ปีก่อนหน้า
- 6) ห้ามเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพหรือเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หุ้นส่วนของนิติบุคคลที่ให้บริการที่มีการบริการเกิน 2 ล้านบาทใน

ช่วง 2 ปีก่อนหน้า \* กรณีบุคคลที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ 4) และข้อ 6) จะดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระได้ ก็ต่อเมื่อคณะกรรมการบริษัทแสดงได้ว่า ได้พิจารณาตามหลักมาตรา 89/7 ว่าไม่มีผลกระทบต่อการทำหน้าที่และให้ความเห็นที่เป็นอิสระ และต้องเปิดเผยข้อมูลที่กำหนดในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น

7) ไม่เป็นตัวแทนของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับบริษัทและบริษัทย่อย หรือถือหุ้นเกิน 1% หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ ผู้มีอำนาจควบคุมในกิจการดังกล่าว

9) ไม่มีลักษณะอื่นที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระ

10) กรรมการอิสระเป็นกรรมการอิสระของบริษัทในกลุ่มได้ แต่กรรมการตรวจสอบห้ามเป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกัน (บริษัทพี่น้อง) ที่เป็นบริษัทจดทะเบียน ภายหลังจากได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระแล้ว กรรมการอิสระดังกล่าวอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินงานกิจการของบริษัท ของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทพี่น้อง ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมได้ โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบของคณะ (collective decision) แต่กรรมการตรวจสอบมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในการดำเนินงาน

## ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ : ไม่มี  
ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

## การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

### วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ : ใช่  
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่  
วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด : ใช่  
ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่

## จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ : 5  
แต่ละกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา (คน)

## สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับพิจารณาเป็นกรรมการได้ ภายใต้งบเงื่อนไขที่บริษัทกำหนด และต้องแจ้งให้บริษัททราบล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาคงคุณสมบัติของผู้ที่ถูกเสนอชื่อ

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

## ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

### การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

## รายละเอียดการพัฒนากิจกรรมในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปี บัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย ชรินทร์ หาญสืบสาย ประธานกรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
2. นาย จีน หลง ฟาง กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
3. นาย เยะ เทวิน หลี่ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
4. นาย หลี่ เจี้ยน หง กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
5. นาย วิน วิริยประไพกิจ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
6. นาย คมกริช ประชากริช กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
7. นาย อนุวัต ชัยกิตติวินิช กรรมการ	เข้าร่วม	-
8. นาย ธวัช ผลความดี กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-
9. นาย สุรศักดิ์ เรียงเครือ กรรมการ	ไม่เข้าร่วม	-

## ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

### เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการ

• หลักเกณฑ์

บริษัทฯ จัดทำแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการรายคณะโดยมีเนื้อหาสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแล กิจการที่ดีและบริษัทจดทะเบียนอื่นในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะและโครงสร้างของคณะกรรมการ ซึ่งผลการประเมินจะเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่และการดำเนินงานเกี่ยวกับคณะกรรมการ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป ทั้งนี้ แบบประเมินแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 คณะกรรมการประเมินระดับคะแนนความเห็นหรือระดับการดำเนินการใน 6 หัวข้อประเมิน ได้แก่

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- 2) บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- 3) การประชุมและการทำหน้าที่ของกรรมการ
- 4) พลวัตในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ
- 5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- 6) การพัฒนากิจกรรม

ส่วนที่ 2 คณะกรรมการให้ความเห็น ข้อเสนอแนะ หรือสิ่งที่ให้ความสนใจเป็นพิเศษ สำหรับการปฏิบัติงานของคณะกรรมการหรือการดำเนินงานด้านต่างๆ ของบริษัทฯ

• กระบวนการในการประเมิน เลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินให้กรรมการบริษัททุกท่านประเมินตนเองในทุกสิ้นปีและเป็นผู้รวบรวม และรายงานสรุปผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณารับทราบและหารือกันเป็นประจำทุกปี

## การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

ปี 2567 ผลประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท อยู่ในเกณฑ์ “ดีเยี่ยม” ซึ่งคณะกรรมการบริษัท จะนำผลการประเมินไปพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

### 8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

#### การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

#### การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา : 12  
(ครั้ง)  
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) : 22 เม.ย. 2567  
การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) : ไม่มี

#### รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท			การเข้าประชุม AGM			การเข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย ชรินทร์ หาญสืบสาย (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	12	/	12	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย จิน หลง ฟาง (กรรมการ)	0	/	12	0	/	1	N/A	/	N/A
3. นาย เยะ เทวิน หลี่ (กรรมการ)	12	/	12	1	/	1	N/A	/	N/A
4. นาย หลี่ เจี้ยน หง (กรรมการ)	1	/	12	0	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย วิน วิริยประไพกิจ (กรรมการ)	12	/	12	1	/	1	N/A	/	N/A
6. นาย คมกริช ประชากริช (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	12	/	12	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย อนุวัต ชัยกิตติวณิช (กรรมการ)	12	/	12	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นาย ธวัช ผลความดี (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	12	/	12	1	/	1	N/A	/	N/A
9. นาย สุรศักดิ์ เรียงเครือ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	12	/	12	1	/	1	N/A	/	N/A

#### ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ



## ลักษณะค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนี้

- เบี้ยประชุม
 

ประธานกรรมการบริษัท	30,000	บาท/เดือน
ประธานกรรมการตรวจสอบ	30,000	บาท/เดือน
กรรมการท่านอื่นๆ ท่านละ	25,000	บาท/เดือน
- ค่าตอบแทนรายเดือน สำหรับกรรมการอีก 2 คน ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้นและได้ใช้เวลาให้แก่บริษัทฯ มากเป็นพิเศษ ให้ได้รับค่าตอบแทนที่เป็นรายเดือน ดังนี้
 

นายฟาง จิน หลง	60,000	บาท/เดือน
นายอนุวัต ชัยกิตติวิช	32,000	บาท/เดือน
- เงินบำเหน็จกรรมการ (1) การจ่ายเงินบำเหน็จกรรมการ จะจ่ายเมื่อมีการจัดสรรเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้นเท่านั้น หากปีใดบริษัทมิได้มีการจ่ายเงินปันผลแก่ผู้ถือหุ้น กรรมการบริษัทก็จะไม่ได้รับเงินบำเหน็จกรรมการในปีนั้นๆ (2) อัตราการจ่ายเงินบำเหน็จกรรมการ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติให้จ่ายในอัตราร้อยละ 0.50 ของเงินปันผลที่จ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยมอบให้คณะกรรมการไปพิจารณาแบ่งจ่ายกันเอง

## ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

### รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย ชรินทร์ หาญสืบสาย (ประธานกรรมการ)			360,000.00		0.00
คณะกรรมการบริษัท	360,000.00	0.00	360,000.00	-	
2. นาย จิน หลง ฟาง (กรรมการ)			1,020,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	300,000.00	720,000.00	1,020,000.00	-	
3. นาย เยะ เหวิน หลี่ (กรรมการ)			300,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	300,000.00	0.00	300,000.00	-	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	0.00	0.00	0.00	-	
4. นาย หลี่ เจี้ยน หง (กรรมการ)			300,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	300,000.00	0.00	300,000.00	-	
5. นาย วิน วิริยประไพกิจ (กรรมการ)			300,000.00		N/A
คณะกรรมการบริษัท	300,000.00	0.00	300,000.00	-	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	0.00	0.00	0.00	-	
<b>6. นาย คมกริช ประชากริช (กรรมการ)</b>			<b>360,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท	360,000.00	0.00	360,000.00	-	
คณะกรรมการตรวจสอบ	0.00	0.00	0.00	-	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	0.00	0.00	0.00	-	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	0.00	0.00	0.00	-	
<b>7. นาย อนุวัต ชัยกิตติวินิช (กรรมการ)</b>			<b>684,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท	300,000.00	384,000.00	684,000.00	-	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	0.00	0.00	0.00	-	
<b>8. นาย ธวัช ผลความดี (กรรมการ)</b>			<b>300,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท	300,000.00	0.00	300,000.00	-	
คณะกรรมการตรวจสอบ	0.00	0.00	0.00	-	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	0.00	0.00	0.00	-	
<b>9. นาย สุรศักดิ์ เรียงเครือ (กรรมการ)</b>			<b>300,000.00</b>		<b>N/A</b>
คณะกรรมการบริษัท	300,000.00	0.00	300,000.00	-	
คณะกรรมการตรวจสอบ	0.00	0.00	0.00	-	
คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	0.00	0.00	0.00	-	

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	2,820,000.00	1,104,000.00	3,924,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	0.00	0.00	0.00
3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	0.00	0.00	0.00

### ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย : 0.00  
ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา  
(บาท)

### 8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

#### กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : ไม่มี  
กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : ไม่มี / อยู่ระหว่างดำเนินการ

### 8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

#### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

#### การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง : มี  
ทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

##### การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หมายถึง สถานการณ์หรือการกระทำที่ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างของบริษัท มีผลประโยชน์ส่วนตัวที่มีผลกระทบต่อการตัดสินใจ หรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ที่บุคคลนั้นรับผิดชอบและส่งผลกระทบต่อประโยชน์ของส่วนรวมของบริษัท ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม บริษัทได้กำหนดจรรยาบรรณของคณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยมีกรชี้แจงระเบียบและข้อบังคับดังกล่าวให้พนักงานเข้าใจและรับทราบในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ดังนี้ พนักงานไม่พึงกระทำการใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท หรือทำให้บริษัทเสียผลประโยชน์ หรือได้ประโยชน์น้อยกว่าที่ควร หรือเป็นการแบ่งผลประโยชน์จากบริษัท เช่น

1. ดำเนินธุรกิจหรือประกอบกิจการใดๆ ที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันโดยตรงหรือโดยอ้อมกับบริษัท
2. ดำเนินการหรือประกอบกิจการใดๆ เพื่อขายสินค้าและบริการให้กับบริษัท หรือรับเหมางานของบริษัท หรือเป็นตัวแทนให้หรือ

ปฏิบัติงานให้ผู้อื่นขายสินค้าและบริการหรือผู้รับเหมาในการทำธุรกิจกับบริษัท

3. มีผลประโยชน์ทางการเงิน ทั้งการมีหุ้นหรือเข้าเป็นส่วนส่วนของธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท หรือ ผู้เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทต่างๆ เช่น ลูกค้า ผู้แทนจำหน่าย ผู้รับเหมา ผู้ขายสินค้าหรือบริการ ฯลฯ โดยผลประโยชน์ที่มีนั้นอยู่ในระดับที่พนักงานอาจกระทำการหรือละเว้นการกระทำที่ควรตามหน้าที่ที่มีอยู่กับบริษัท

กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ มีหน้าที่เปิดเผยและรายงานข้อมูลการมีส่วนได้เสียและการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- **การรายงานการมีส่วนได้เสีย:** กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ มีหน้าที่รายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องเป็นประจำทุกไตรมาส ซึ่งเป็นส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัทฯ ตามหลักเกณฑ์ เจื่อนใจ และวิธีการตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด โดยเลขานุการบริษัทมีหน้าที่รวบรวมและจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียให้แก่ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบทราบ ภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับรายงาน

• **การทำรายการเกี่ยวโยงกัน:** กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ มีหน้าที่รายงานรายการเกี่ยวโยงกันให้บริษัทฯ ทราบเมื่อมีการตกลงเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องใดๆ กับบริษัทฯ ที่จะก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามกฎหมาย หลักเกณฑ์กฎระเบียบ และข้อบังคับของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ

### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

### การป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

#### การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้อข้อมูลภายใน : มี  
เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทมีนโยบายในการควบคุมมิให้บุคคลากรของบริษัทนำข้อมูลภายในองค์กรไปเปิดเผยแก่ผู้อื่น และ/หรือใช้เพื่อผลประโยชน์ส่วนตน โดยมีวิธีการดูแลผู้ที่เกี่ยวข้อง มีดังนี้ 1. ให้ความรู้และแจ้งย้ำเตือนหรือปรับปรุงข้อมูลตามที่จำเป็นแก่กรรมการรวมถึงผู้บริหารในฝ่ายต่างๆ ให้รับทราบถึงหน้าที่ที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ รวมถึงบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2. กำหนดให้ผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการต่อสำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้แก่บริษัทในวันเดียวกับวันที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ดำเนินการส่งหนังสือเวียน/แจ้งเตือนให้ผู้บริหารได้ทราบว่า ผู้บริหารที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินหรือข้อมูลภายในของบริษัทจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น

#### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้อข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

### การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

#### การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน : มี  
ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่  
รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน และมีกระบวนการจัดการความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งได้แสดงเจตนาสมัครเข้าร่วมกับโครงการแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย(CAC) และได้รับการรับรองการเป็นสมาชิกตั้งแต่ปี 2561 และบริษัทฯ ดำเนินการต่ออายุการเป็นสมาชิก ซึ่ง CAC ให้การรับรองการเป็นสมาชิกดังกล่าว มีผลจนถึงปี 2568

#### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2565	2566	2567

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

## การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

### การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส : มี  
ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

ในการนี้ บริษัทฯ ได้สื่อสารไปยังระดับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ให้ดำเนินการอยู่ในขอบเขตของกฎหมายอย่างเคร่งครัด บริษัทฯ มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันอย่างชัดเจน นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดช่องทางในการรับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน(Whistleblower) ไว้ดังนี้

- ทางไปรษณีย์ นำส่งที่ ประธานกรรมการบริษัท หรือ ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท บางสะพานบาร์มิล จำกัด (มหาชน) ชั้น 8 อาคารประกายวิทย์ 28/1 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500
- ทางอีเมล ประธานกรรมการตรวจสอบ : [komkris@apkaudit.com](mailto:komkris@apkaudit.com) เลขานุการบริษัท : [surakit@bsbm.co.th](mailto:surakit@bsbm.co.th)
- ทางเว็บไซต์ของบริษัท : [www.bsbm.co.th](http://www.bsbm.co.th)

### จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2565	2566	2567
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

## 8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

### 8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 5

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย คมกริช ประชากริช (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	5	/	5
2 นาย ธวัช ผลความดี (กรรมการตรวจสอบ)	5	/	5
3 นาย สุรศักดิ์ เรียงเครือ (กรรมการตรวจสอบ)	5	/	5

### 8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

สรุปสาระสำคัญของงานที่ปฏิบัติได้ดังนี้

1. รายงานทางการเงิน คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ได้สอบทานงบการเงินประจำไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2567 ของบริษัทร่วมกับฝ่ายบริหารและผู้สอบบัญชี ในประเด็นที่มีสาระสำคัญโดยพิจารณาข้อมูลทางบัญชี และการปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ (Key Audit Matters) รวมถึงความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี ได้มีการสอบถามและรับฟังคำชี้แจงต่าง ๆ รวมทั้งให้คำแนะนำและให้ข้อคิดเห็นในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับรายงานทางการเงินของบริษัทอย่างเพียงพอ ก่อนนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติให้เปิดเผยไปยังตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ เห็นว่ารายงานทางการเงินของบริษัท จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย มีความถูกต้องและเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ เป็นที่เชื่อถือได้
2. การควบคุมภายใน คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ได้ทำงานร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในโดยดูแลสอบทานรายงานตามแผนการตรวจสอบ ตลอดจนความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ได้พิจารณาการประเมินระบบการควบคุมภายในประจำปี 2567 ของบริษัท โดยทบทวนจากแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ เห็นว่า ไม่มีข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ บริษัทมีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายใน ตลอดจนบุคลากรของหน่วยงานที่มีความเหมาะสมเพียงพอ และมีประสิทธิผล
3. การปฏิบัติตามกฎหมาย คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ได้มีการสอบทานข้อมูลตามที่ได้รับรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ฯลฯ กฎระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่งต่าง ๆ ของหน่วยงานภาครัฐ ตลอดจนกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท เห็นว่า บริษัทได้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
4. การบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ รับทราบข้อมูลบริหารความเสี่ยงขององค์กรจากรายงานการบริหารความเสี่ยงที่นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และสอบทานการบริหารความเสี่ยงจากรายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทได้ระบุประเด็นความเสี่ยงสำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัท และบริหารความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีผู้รับผิดชอบ และมีมาตรการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม เพียงพอ และครอบคลุมทุกประเด็นความเสี่ยง
5. รายการที่เกี่ยวข้องกัน คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล บริษัทได้ดำเนินการตามเงื่อนไขทางธุรกิจปกติและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและครบถ้วน
6. การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ได้พิจารณาผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมาของบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ผู้สอบบัญชีของบริษัทได้ปฏิบัติหน้าที่เป็นที่น่าพอใจ โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเป็นอิสระ ความสามารถในการให้บริการและการให้คำปรึกษาในมาตรฐานการบัญชี การสอบบัญชีและการรับรองการเงินได้ทันเวลา และความเหมาะสมของค่าตอบแทน จึงมีมติให้ความเห็นชอบเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา เพื่อเสนออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการแต่งตั้ง นางชลรส สันติศุภราภรณ์ หรือ นางสาวสุพรรณิ ดิรยิยานนท์ หรือ นายพรอนันต์ กิจงานวันชัยแห่งบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2567 ซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีตามที่เสนอ
7. การประเมินตนเอง ทุกสิ้นปีคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการโดยรวมและประเมินตนเอง ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยมีความเห็นว่า การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบมีความเหมาะสมสอดคล้องตามแนวทางที่กำหนด

8. การสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่ดีเกี่ยวกับเรื่องการต่อต้านคอร์รัปชัน คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ได้สอบทานการประเมิน การปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางที่สอดคล้องกับมาตรการการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้บริษัทดำเนินธุรกิจเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ ดี ในการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน

9. การทบทวนหลักการกำกับดูแลกิจการ คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ได้พิจารณาทบทวนหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เพื่อให้แน่ใจว่ามีความเหมาะสม ทันสมัย และสอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีที่สุดอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กรต่อไป

โดยสรุปในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ได้ปฏิบัติตามหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายด้วยความ รอบคอบอย่างเป็นอิสระ การแสดงความเห็นได้ยึดถือตามหลักความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และมีความเห็นว่า บริษัทได้จัดทำงบการเงินอย่างถูกต้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล สำหรับรายการที่เกี่ยวข้องกันที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เป็นรายการจริงทางการค้าที่เป็นปกติธุรกิจทั่วไป บริษัทได้ถือปฏิบัติตาม กฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง ธุรกิจของบริษัทเป็นไปตามแนวทางหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

### 8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

#### 8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

##### การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาเพื่อ : 2  
ความยั่งยืน (ครั้ง)

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย รัช ผลความดี (ประธานกรรมการชุดย่อย)	2	/	2
2 นาย คมกริช ประชากริช (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
3 นาย อนุวัต ชัยกิตติวิณิช (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
4 นาย เยะ เหวิน หลี่ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2

##### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

สรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญ มีดังนี้

1. พิจารณาโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงและมาตรการการจัดการ ความเสี่ยงของบริษัทฯ
2. พิจารณาการบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯ โดยได้ทบทวนและให้คำปรึกษาแนะนำฝ่ายจัดการ ประเมินปัจจัย เสี่ยง แผนการบริหารความเสี่ยงและความเหมาะสมของขนาดความเสี่ยง เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทฯ มีการ ดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามขบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ และเตรียมพร้อมกับสถานการณ์ ความไม่แน่นอนที่อาจเกิดขึ้นและมีผลกระทบต่อบริษัทฯ ในอนาคต
3. พิจารณาความเหมาะสมและความเพียงพอของนโยบาย กลยุทธ์ และแนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงของ บริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่านโยบาย กลยุทธ์ และแนวปฏิบัติดังกล่าว มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทาง ธุรกิจของบริษัทฯ และสามารถกำกับดูแลระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
4. ทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง พิจารณาขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบที่เหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน
5. กำกับดูแลการดำเนินงานด้านการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน ให้เป็นไปตามกลยุทธ์ ตลอดจนติดตามผลการ ดำเนินงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อให้กิจการมีผลประกอบการที่ดีในระยะยาว
6. ส่งเสริมให้บริษัทดำเนินการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD) เพื่อป้องกันไม่ให้บริษัทละเมิดสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสีย

##### การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน : 2  
(ครั้ง)



รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1 นาย สุรศักดิ์ เรียงเครือ (ประธานกรรมการชุดย่อย)	2	/	2
2 นาย คมกริช ประชากริช (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2
3 นาย วิน วิริยประไพกิจ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2

### ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การดำเนินงานที่สำคัญ มีดังนี้

- พิจารณาสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2567 โดย
  - เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายบุคคลสามารถเสนอรายชื่อบุคคลเข้ารับการสรรหาเป็นกรรมการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 16 พฤศจิกายน 2566 ถึง วันที่ 15 มกราคม 2567 แต่ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท
  - สรรหาผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ จากแหล่งข้อมูลอื่นๆ
  - พิจารณาคุณสมบัติของกรรมการที่ออกตามวาระทั้ง 3 ท่าน ทั้งด้านความรู้ ความสามารถ ทักษะ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ ที่ตรงกับองค์ประกอบความหลากหลายของบริษัท ตลอดจนภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์ที่เหมาะสมกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการที่ผ่านมา ปรากฏผลเป็นที่น่าพอใจอย่างยิ่ง ดังนั้น ที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนโดยกรรมการที่ไม่มีส่วนได้เสียในการพิจารณา จึงเสนอให้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการที่ออกตามวาระ ประจำปี 2567 กลับเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอีกวาระหนึ่ง ซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติแต่งตั้งกรรมการทุกท่านตามที่เสนอ
- พิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท ประจำปี 2567 เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ โดยพิจารณาให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ตลอดจนพิจารณาเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนของบริษัทอื่นที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันและมีขนาดธุรกิจใกล้เคียงกับบริษัทฯ ซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติตามที่เสนอ
- พิจารณาให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท (Board Diversity) ประจำปี 2567 ซึ่งประกอบด้วย ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนกรรมการอิสระ เพศ เชื้อชาติ อายุ และความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน ของคณะกรรมการบริษัท (Board Skills Matrix) เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเสนอแต่งตั้งกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความรู้ความสามารถที่หลากหลาย เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- พิจารณาแผนสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อสร้างความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน และรองรับการเจริญเติบโตของบริษัทได้อย่างยั่งยืน
- พิจารณาทบทวนเกณฑ์คุณสมบัติของกรรมการอิสระ ประจำปี 2567
- พิจารณาทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดีและสอดคล้องกับภาวะการณ์ และหลักเกณฑ์ต่างๆ

## 9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

### 9.1 การควบคุมภายใน

#### สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 12/2567 เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2567 โดยมีกรรมการอิสระ ทั้ง 4 ท่าน เข้าร่วมประชุมด้วย คณะกรรมการบริษัทได้รับทราบการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ประจำปี 2567 โดยผ่านการกลั่นกรองและการสอบทานผลการประเมินจากคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการตามรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการแล้ว มีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ตามองค์ประกอบทั้ง 5 ด้าน มีความเพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีการดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### 9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

#### The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ และคณะผู้บริหาร ตระหนักถึงความสำคัญของการมีระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและมีความเพียงพอ โดยกำหนดให้มีการควบคุมภายในตามกรอบการควบคุมภายในของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) โดยมอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ประเมินความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในร่วมกับฝ่ายจัดการเป็นประจำทุกปี เพื่อมั่นใจว่ากระบวนการทำงานของบริษัทฯ ในทุกด้าน มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และปฏิบัติตามมาตรฐานสากล ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทได้สอบทานผลการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ในด้านต่าง ๆ 5 ด้าน คือ

##### 1. การควบคุมภายในองค์กร

บริษัทฯ มีสภาพแวดล้อมของการควบคุมภายในที่ดีมีความเหมาะสม เพียงพอต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินธุรกิจ โดยมีการดำเนินการที่สำคัญดังนี้

- คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการ 9 ท่าน ในจำนวนนี้เป็นกรรมการอิสระ 4 ท่าน โดยมีคณะกรรมการชุดย่อยประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน โดยคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุดจะช่วยเหลือกันเรื่องต่างๆ ของบริษัทฯ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา ซึ่งจะทำการบริหารจัดการเรื่องต่างๆ ของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- คณะกรรมการบริษัทมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร และเป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับธุรกิจเป็นอย่างดี โดยมีกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจน เช่น กฎบัตรคณะกรรมการบริษัท กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ กฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ เป็นธรรม และสอดคล้องตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ตลอดจนมีกระบวนการสรรหาและพิจารณาคุณสมบัติของกรรมการและกรรมการผู้จัดการ ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติแต่งตั้ง
- บริษัทฯ มีจรรยาบรรณและหลักการกำกับดูแลกิจการ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ตลอดจนมีการสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน รวมทั้งสื่อสารให้บุคคลภายนอกรับทราบอย่างชัดเจนผ่าน Website ของบริษัทฯ และยังมีขั้นตอนเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียน/การร้องทุกข์ และการแจ้งเบาะแส โดยระบุไว้ในรายงานประจำปี และ Website ของบริษัทฯ
- บริษัทฯ มีขั้นตอนในการจัดหาพัฒนาและรักษาบุคลากรตามแนวปฏิบัติในการบริหารทรัพยากรมนุษย์และแนวทางในการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมถึงหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานในการให้รางวัล หรือแรงจูงใจต่อพนักงาน รวมทั้งจัดทำแผนอบรมพนักงานให้มีความรู้ความสามารถที่เหมาะสมต่อการเติบโตของบริษัทฯ
- การดำเนินงานจะมีการกำหนดงบประมาณและเป้าหมายไว้ และมีการติดตามผลการปฏิบัติงานและเป้าหมาย ตลอดจนการใช้งบประมาณอย่างสม่ำเสมอ

##### 2. การประเมินความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง โดยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อทำหน้าที่ที่ทบทวนและประเมินความเสี่ยงที่ครอบคลุมทั้งปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร และมีการติดตามแผนการปฏิบัติงานเพื่อจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำ โดยมีการดำเนินการที่สำคัญ ดังนี้

- คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงปัญหาความเสี่ยงและระมัดระวังในการบริหารความเสี่ยงต่าง ๆ มี การอนุมัติและประกาศใช้นโยบายบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร มีการประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยงจาก ปัจจัยภายนอกที่อาจมีผลกระทบต่อการทำงาน
- จัดให้ทุกฝ่ายงานของบริษัทฯ ทำหน้าที่ในการประเมินความเสี่ยงที่สำคัญ โดยกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง กำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยง และติดตามความคืบหน้าในการจัดการความเสี่ยงร่วมกับฝ่ายจัดการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดจากขั้นตอนการปฏิบัติงานของฝ่ายงานต่าง ๆ และเสนอแนะแนวทางที่เหมาะสม เพื่อป้องกันข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดขึ้นได้
- จัดให้มีการสื่อสารให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องความเสี่ยง โดยการทบทวนและกำหนดมาตรการควบคุมข้อมูลสำคัญ รวมทั้งการ

บททวนกระบวนการในฝ่ายงานต่างๆ ให้สอดคล้องกับกฎหมายที่ประกาศใหม่ เช่น กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น

- จัดให้มีการติดตามและจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อจัดการและลดความเสี่ยง รวมทั้งจัดทำตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ เพื่อนำไปกำหนดเป็น

มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงให้เหมาะสมกับภาวะการณ์ • บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงผู้นำองค์กร โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน พิจารณาแผนสืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการและผู้บริหารระดับสูงเป็นประจำทุกปี

- บริษัทฯ สามารถปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป โดยได้รับการยืนยันอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรตามรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัทฯ คือ บริษัท สำนักงาน ฮิวาย จำกัด และมั่นใจได้ว่ารายการในรายงานทางการเงินมีตัวตนจริงครบถ้วนในสาระสำคัญ แสดงถึงสิทธิหรือภาระผูกพันของบริษัทฯ ได้ถูกต้อง มีมูลค่าเหมาะสม และเปิดเผยข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง

### 3. การควบคุมการปฏิบัติงาน

บริษัทฯ กำหนดมาตรการควบคุมที่เพียงพอกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมหรือกิจกรรมของการดำเนินธุรกิจ โดยมีการออกระเบียบอำนาจการอนุมัติโดยได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ รวมทั้งวงเงิน อำนาจอนุมัติไว้เป็นลายลักษณ์อักษร อำนาจอนุมัติดำเนินงานโดยปกติกรรมการผู้จัดการจะเป็นผู้อนุมัติ บันทึกข้อมูลโดยฝ่ายบัญชีและการเงิน และดูแลเก็บรักษาทรัพย์สินโดยฝ่ายงานธุรการ การทำธุรกรรมต่างๆ เป็นไปตามกฎเกณฑ์และประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทฯ มีนโยบายและระเบียบการปฏิบัติงานที่สนับสนุนให้มีการควบคุมภายในอย่างเหมาะสม โดยครอบคลุมกระบวนการที่สำคัญ มีขั้นตอนการอนุมัติธุรกรรมต่าง ๆ เช่น ด้านการเงิน การจัดซื้อ การบริหารทั่วไป รวมถึงมีการแบ่งแยกหน้าที่ให้มีความเหมาะสมโดยกำหนดไว้ในขอบเขตอำนาจการอนุมัติ บริษัทฯ กำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันพร้อมทั้งต่ออายุการเป็นสมาชิก “แนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย” นโยบายการจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของบุคลากรของบริษัทฯ อีกทั้งยังสื่อสารถึงคู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ รับทราบผ่าน Website ของบริษัทฯ

### 4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล

บริษัทฯ มีการจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศให้มีระบบประมวลผลข้อมูลที่มีคุณภาพ เหมาะสม และเพียงพอต่อการดำเนินงานและตัดสินใจ เพื่อสนับสนุนในกระบวนการควบคุมภายในของบริษัทฯ ดำเนินไปตามที่กำหนดไว้ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางการเงินหรือข้อมูลอื่น ๆ บริษัทฯ มีการสื่อสารข้อมูลให้คณะกรรมการรับทราบอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันประชุมล่วงหน้าตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้ การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล บริษัทฯ กำหนดนโยบายด้านความปลอดภัยสารสนเทศ รวมทั้งจัดเก็บข้อมูล และเอกสารอย่างเป็นระบบ ทั้งยังมีการประเมินการควบคุมระบบสารสนเทศให้อยู่ในระดับที่เพียงพอเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลสำคัญของบริษัทฯ มีความปลอดภัยและมีระบบการป้องกันเอกสารสูญหาย บริษัทฯ มีกระบวนการสื่อสารข้อมูลกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทางการสื่อสารที่ เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน เช่น จัดให้มีหน่วยงานนักกฎหมายสัมพันธ์รับเรื่อง ร้องเรียน เป็นต้น

### 5. ระบบการติดตาม

บริษัทฯ มีการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยในปี 2567 มีการติดตามผลการดำเนินงานผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท 12 ครั้ง กรณีที่ผลการดำเนินงานมีความแตกต่างจากเป้าหมายที่กำหนดไว้ บริษัทฯ ได้กำหนดให้แก้ไขภายในระยะเวลาที่เหมาะสม โดยมีผู้บังคับบัญชาตามสายงานเป็นผู้ติดตามความคืบหน้าและรายงานให้ผู้บริหารรับทราบ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่วางไว้อย่างสม่ำเสมอโดยหน่วยงานตรวจสอบภายในที่มีสายรายงานขึ้นตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ โดยผ่านการประชุมในปี 2567 จำนวน 5 ครั้ง (และผู้ตรวจสอบภายในได้รับการส่งเสริมให้พัฒนาการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายและช่องทางการสื่อสารที่ชัดเจน เพื่อให้ฝ่ายจัดการสามารถรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ คณะกรรมการบริษัทอย่างทันกาล เมื่อเกิดเหตุการณ์ทุจริต หรือสงสัยว่ามีเหตุการณ์ทุจริต หรือมีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมายและมีการกระทำที่ผิดปกติดังอื่น เป็นต้น

การประเมินระบบควบคุมภายในข้างต้น ผู้ตรวจสอบภายในได้นำเสนอและผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการแล้ว ในการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2567 (วันที่ 20 พฤษภาคม 2567 คณะกรรมการบริษัทได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เป็น คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ) และคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ เห็นว่า บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ได้กำหนด พบว่า ไม่มีข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายใน ตลอดจนบุคลากรของหน่วยงานที่มีความเหมาะสมเพียงพอ และมีประสิทธิภาพ

## 9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2565	2566	2567
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	0	0	0

## 9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน : ไม่มี

ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

#### 9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : เป็นบุคลากรภายในบริษัท

สำหรับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน บริษัทฯ ได้แต่งตั้งนางสาวศิริลักษณ์ เจริญศรีมาพร ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน (ประวัติและประสบการณ์ปรากฏในเอกสารแนบ 3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน) ทั้งนี้การแต่งตั้ง โยกย้าย หรือถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในนั้น เป็นอำนาจการพิจารณาอนุมัติของ คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ และคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ มีความเห็นว่า นางสาวศิริลักษณ์ เจริญศรีมาพร ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ นั้น มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเรื่องการตรวจสอบภายในและระบบปฏิบัติการต่าง ๆ เป็นอย่างดี มีความเป็นอิสระ และได้ปฏิบัติหน้าที่มาต่อเนื่องเป็นอย่างดี

#### 9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย : มี

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่

ทั้งนี้การแต่งตั้ง โยกย้าย หรือถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในนั้น เป็นอำนาจการพิจารณาอนุมัติของ คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ

## 9.2 รายการระหว่างกัน

### รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

#### 9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

##### บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท เอส วี แอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด บริการขนส่งทางบก	เป็นนิติบุคคลที่มีกรรมกรร่วมกัน	31 ธ.ค. 2557
บริษัท สหวิริยาสตีลอินดัสตรี จำกัด (มหาชน) ผลิตเหล็กแผ่นรีดร้อน	เป็นนิติบุคคลที่มีกรรมกรร่วมกันและถือหุ้นทางอ้อมเกินกว่าร้อยละ 10	31 ธ.ค. 2567
บริษัท ททรัพย์สิน อาคารประภาวิทย์ จำกัด เช่าพื้นที่สำนักงาน	เป็นนิติบุคคลที่มีกรรมกรร่วมกันและถือหุ้นทางอ้อมเกินกว่าร้อยละ 10	31 ธ.ค. 2567
บริษัท รักษาความปลอดภัย เวสเทิร์น จำกัด ให้บริการรักษาความปลอดภัย	เป็นนิติบุคคลที่มีกรรมกรร่วมกันและถือหุ้นทางอ้อมเกินกว่าร้อยละ 10	31 ธ.ค. 2567
บริษัท เวลโคสท์ เอ็นจิเนียริง จำกัด บริการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ เครื่องจักร	เป็นนิติบุคคลที่มีกรรมกรร่วมกันและถือหุ้นทางอ้อมเกินกว่าร้อยละ 10	31 ธ.ค. 2567

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
บริษัท สหวิริยาสตีลอินดัสตรี จำกัด(มหาชน)			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าสาธารณูปโภค</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>-ค่าเช่าสายส่งน้ำและค่าน้ำเนื่องจากสถานที่ตั้ง -โรงงานที่อำเภอบางสะพานยังไม่มีสายส่งน้ำ ไปถึงดังนั้นบริษัทตั้ง กล่าวจึงลงทุนสายส่งและสายสูบน้ำเพื่อใช้เองและมีการบันทึกับบริษัท อื่นในกลุ่มที่ตั้งอยู่ใกล้เคียงกัน</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>คิดราคาตามที่ตกลงร่วมกันโดยอ้างอิงจากต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการ จัดหาซึ่งค่าสาธารณูปโภค ซึ่งแบ่งออกเป็น -ค่าเช่าสายส่งน้ำและค่าน้ำคิดตามสัดส่วนการจ่ายค่าเช่าสายส่งน้ำ -ค่าไฟฟ้าจ่ายตามราคาค่าไฟฟ้าจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโดยได้รับ เครดิตเทอม 30 วัน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการพิจารณาแล้วเห็นว่า รายการระหว่างกันดังกล่าวเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล ยุติธรรมและมี นโยบายในการกำหนดราคาที่เหมาะสม</p>	29.67	24.68	15.47
<p><b>รายการที่ 2</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ค่าบริการ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>ค่าผู้บริหารที่เข้ามาทำงานในบริษัท</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>คิดราคาตามสัญญา</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการพิจารณาแล้วเห็นว่า รายการระหว่างกันดังกล่าวเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล ยุติธรรมและมี นโยบายในการกำหนดราคาที่เหมาะสม</p>	0.64	0.64	0.64
<p><b>รายการที่ 3</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ขายเหล็กเส้น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p>	0.15	0.00	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p>บริษัทดังกล่าวซื้อเหล็กเส้นเพื่อนำไปซ่อมแซมโรงงาน</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทดังกล่าวซื้อเหล็กเส้นเพื่อนำไปใช้ซ่อมแซมในโรงงานซึ่งโรงงานอยู่ในบริเวณใกล้เคียงกัน โดยบริษัทคิดราคาตามและเงื่อนไขการค้าที่ใกล้เคียงกับที่ขายให้ลูกค้าทั่วไปโดยให้เครดิตเทอมหรือจ่ายเป็นเงินสด</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการพิจารณาแล้วเห็นว่ารายการระหว่างกันดังกล่าวเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล ยุติธรรมและมีนโยบายในการกำหนดราคาที่เหมาะสม</p>			
บริษัท เอส วี แอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ให้บริการขนส่งสายสั้น</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทให้บริการขนส่งเอกสารและวัสดุระหว่างสำนักงานกรุงเทพ กับโรงงานบางสะพานกับบริษัทดังกล่าว</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เนื่องจากเป็นบริษัทที่ให้บริการแก่บริษัทในกลุ่มซึ่งอยู่ในบริเวณเดียวกับบริษัทจึงมีความสะดวกในการเดินทางและขนส่ง คิดราคาขายขนส่งภายใต้บันทึกข้อตกลงระหว่างกัน ซึ่งเป็นอัตราเดียวกับบริษัทอื่นในกลุ่ม โดยได้รับเครดิตเทอม 30 วัน</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการพิจารณาแล้วเห็นว่ารายการระหว่างกันดังกล่าวเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล ยุติธรรมและมีนโยบายในการกำหนดราคาที่เหมาะสม</p>	0.13	0.13	0.13
<p><b>รายการที่ 2</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ให้บริการขนส่งวัสดุดิบ</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริษัทให้บริการขนส่งวัสดุดิบจากท่าเรือเข้าไปที่โรงงาน</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เนื่องจากเป็นบริษัทที่ให้บริการขนส่งแก่บริษัทซึ่งอยู่ในบริเวณเดียวกับบริษัทจึงมีความสะดวกในการเดินทางและขนส่ง คิดราคาขายขนส่งภายใต้บันทึกข้อตกลงระหว่างกัน ซึ่งเป็นอัตราเดียวกับบริษัทอื่นโดยได้รับเครดิตเทอม 30 วัน</p>	3.76	0.00	0.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการพิจารณาแล้วเห็นว่ารายการระหว่างกันดังกล่าวเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล ยุติธรรมและมีนโยบายในการกำหนดราคาที่เหมาะสม</p>			
บริษัท ทรัพย์สิน อาคารพาณิชย์ จำกัด			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>ให้เช่าพื้นที่สำนักงาน</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>คิดราคาเช่าพื้นที่ในอัตราเดียวกับราคาตลาดในบริเวณและสภาพพื้นที่ที่ใกล้เคียงกัน โดยสัญญาเช่ามีอายุคราวละ 2 ปี และสามารถต่อสัญญาได้ ค่าเช่าไม่รวมค่าบริการที่จอดรถ ค่าน้ำค่าไฟฟ้า และค่าพนักงานรักษาความปลอดภัยซึ่งคิดค่าบริการแยกต่างหาก</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>เพื่อใช้พื้นที่เป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่ที่กรุงเทพฯ เพราะอาคารตั้งอยู่ใจกลางย่านธุรกิจการค้าจึงสะดวกในการติดต่อกับลูกค้า ธนคาร และคู่ค้าอื่นๆของบริษัท</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการพิจารณาแล้วเห็นว่ารายการระหว่างกันดังกล่าวเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล ยุติธรรมและมีนโยบายในการกำหนดราคาที่เหมาะสม</p>	2.25	2.27	2.27
บริษัท รักษาความปลอดภัยเวสเทิร์น จำกัด			
<p><b>รายการที่ 1</b></p> <p><u>ลักษณะรายการ</u></p> <p>บริการรักษาความปลอดภัย</p> <p><u>รายละเอียด</u></p> <p>บริการรักษาความปลอดภัยคิดราคาบริการตามราคาตลาดได้รับเครดิตเทอม 30 วัน</p> <p><u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u></p> <p>บริษัทใช้บริการรักษาความปลอดภัยโดยบริษัทดังกล่าวตั้งอยู่ในอำเภอ บางสะพานจึงมีความสะดวกในการบริการ</p> <p><u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u></p> <p>คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการพิจารณาแล้วเห็นว่ารายการระหว่างกันดังกล่าวเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล ยุติธรรมและมีนโยบายในการกำหนดราคาที่เหมาะสม</p>	2.31	2.37	2.46
บริษัท เวสโคสต์ เอ็นจิเนียริง จำกัด			



รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (ล้านบาท)		
	2565	2566	2567
<b>รายการที่ 1</b> <u>ลักษณะรายการ</u> ค่าบริการทางวิศวกรรม <u>รายละเอียด</u> บริษัทให้บริการงานบำรุงรักษาอุปกรณ์คิดราคาบริการตามราคาดลาด ได้รับเครดิตเทอม30วัน <u>ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล</u> บริษัทให้บริการงานบำรุงรักษาอุปกรณ์โดยบริษัทดังกล่าวตั้งอยู่ใน อำเภอบางสะพานจึงมีความสะดวกในการบริการ <u>ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ</u> คณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการพิจารณาแล้วเห็นว่า รายการระหว่างกันดังกล่าวเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล ยุติธรรมและมี โยบายในการกำหนดราคาที่เหมาะสม	0.00	0.01	0.01

### 9.2.3 นโยบายและแนวโน้มนการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

#### มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน

เพื่อเป็นการคุ้มครองผลประโยชน์ของผู้ลงทุน ในกรณีที่มีรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในอนาคตและเป็นรายการในลักษณะที่ไม่เคยได้รับการอนุมัติมาก่อน บริษัทจะเสนอแก่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติรายการระหว่างกันนั้นๆ โดยต้องมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาดูแลให้รายการระหว่างกันเป็นไปอย่างสมเหตุสมผล ยุติธรรม และมีนโยบายในการกำหนดราคาที่เหมาะสม โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียจะไม่มีสิทธิในการออกเสียงในรายการดังกล่าว

ทั้งนี้รายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตนั้นคณะกรรมการบริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องและการได้มาหรือจำหน่ายสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี

สำหรับแผนการตรวจสอบรายการระหว่างกันของบริษัท บางสะพานบาร์มิล จำกัด (มหาชน) กับบริษัทที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการตรวจสอบจะมอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในทำการตรวจสอบในรายละเอียด และนำเสนอผลการตรวจสอบแยกเป็นรายเดือนต่อคณะกรรมการตรวจสอบไตรมาสละครั้ง โดยคณะกรรมการตรวจสอบจะได้พิจารณารายการธุรกรรมทางการค้าของบริษัทกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์นั้นว่า รายการดังกล่าวเป็นไปอย่างสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

#### แนวโน้มนในการทำรายการเกี่ยวข้องกันในอนาคต

บริษัทไม่มีนโยบายการให้กู้ยืมเงินใดๆ นอกจากการให้เครดิตเทอมทางการค้าปกติ และหากมีรายการระหว่างกันของบริษัทเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทจะให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะให้ผู้เชี่ยวชาญอิสระหรือผู้สอบบัญชีของบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้นตามแต่กรณี ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท และในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี

### 9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

### ส่วนที่ 3 งบการเงิน

## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

## รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัทฯ งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยปฏิบัติตามนโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอตลอดจนใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีและดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิผล เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่า การบันทึกบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯ

ในการนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระ เป็นผู้ช่วยคณะกรรมการบริษัทในการสอบทาน เพื่อให้เกิดความมั่นใจเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน และระบบการควบคุมภายใน ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการเกี่ยวกับเรื่องนี้ ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบและกำกับดูแลกิจการซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีนี้แล้ว

คณะกรรมการบริษัทที่มีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยรวมมีความเพียงพอและเหมาะสม และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลต่อความถูกต้องและสมเหตุสมผลของงบการเงินของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

นายนรินทร์ หาญสืบสาย

ประธานกรรมการ

## รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต

บริษัท บางสะพานบาร์มิด จำกัด (มหาชน)

รายงาน และ งบการเงิน

31 ธันวาคม 2567



Building a better  
working world

**EY Office Limited**  
33rd Floor, Lake Rajada Office Complex  
193/136-137 Rajadapisek Road  
Klongtoey, Bangkok 10110  
Tel: +66 2264 9090  
Fax: +66 2264 0789-90  
ey.com

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด  
ชั้น 33 อาคารเลคไรดา  
193/136-137 ถนนรัชดาภิเษก  
คลองเตย กรุงเทพฯ 10110  
โทรศัพท์: +66 2264 9090  
โทรสาร: +66 2264 0789-90  
ey.com

## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท บางสะพานบาร์มิล จำกัด (มหาชน)

### ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินของบริษัท บางสะพานบาร์มิล จำกัด (มหาชน) (บริษัทฯ) ซึ่งประกอบด้วย งบฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึง หมายเหตุข้อมูลนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ (รวมเรียกว่า “งบการเงิน”)

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท บางสะพานบาร์มิล จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

### เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากบริษัทฯ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ งบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

### เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบ งบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบตามที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวมเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องดังต่อไปนี้

### การรับรู้รายได้จากการขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้าถือเป็นรายการบัญชีที่สำคัญยิ่งรายการหนึ่งของบริษัทฯ เนื่องจากจำนวนรายได้ที่บันทึกในบัญชีจะส่งผลกระทบต่อผลกำไรขาดทุนประจำปีของบริษัทฯ นอกจากนี้ปริมาณและราคาการขายของบริษัทฯมีความสัมพันธ์กับการผันผวนของราคาเหล็กในตลาดโลก ด้วยเหตุนี้ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญเป็นพิเศษต่อการรับรู้รายได้จากการขายของบริษัทฯ

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้จากการขายสินค้าของบริษัทฯ โดยการ

- ประเมินและทดสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯที่เกี่ยวข้องกับวงจรรายได้ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจและสุ่มตัวอย่างเพื่อทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่บริษัทฯออกแบบไว้
- สุ่มตัวอย่างตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- สอบทานใบลดหนี้ที่บริษัทฯออกให้แก่ลูกค้าภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- ทำการวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายตลอดรอบระยะเวลาบัญชี

### ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

การประมาณการมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับของสินค้าคงเหลือของบริษัทฯตามที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 9 ต้องอาศัยดุลยพินิจของฝ่ายบริหารเนื่องจากสินค้าคงเหลือของบริษัทฯเป็นผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับเหล็ก ซึ่งราคาซื้อของวัตถุดิบและราคาขายของสินค้าสำเร็จรูปมีความผันผวนตามราคาตลาดโลก และตามอุปสงค์และอุปทานภายในประเทศ ประกอบกับการประมาณมูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับคืนดังกล่าวต้องอาศัยการประมาณการต้นทุนในการผลิตต่อให้เสร็จและค่าใช้จ่ายในการขายสินค้า และราคาขาย ดังนั้นอาจทำให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับมูลค่าของค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ



วิธีการตรวจสอบที่สำคัญของข้าพเจ้าต่อเรื่องดังกล่าวมีดังนี้

- ประเมินวิธีการและสมมติฐานที่ฝ่ายบริหารของบริษัทฯใช้ในการประมาณการค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ โดยการสอบถามทำความเข้าใจและสอบทานเกณฑ์ที่ฝ่ายบริหารใช้ในการประมาณการค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ
- สอบทานความสม่ำเสมอของการใช้เกณฑ์ดังกล่าว
- วิเคราะห์เปรียบเทียบจำนวนเงินสุทธิที่กิจการได้รับจากการขายสินค้าภายหลังวันที่ในงบการเงินกับราคาทุนของสินค้าคงเหลือแต่ละกลุ่มสินค้า

### ค่าเผื่อการด้อยค่าที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 10 บริษัทฯบันทึกค่าเผื่อการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์จำนวน 74 ล้านบาท เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปีซึ่งเป็นจำนวนเงินที่มีสาระสำคัญ การประเมินการด้อยค่าที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ถือเป็นประมาณการทางบัญชีที่สำคัญที่ฝ่ายบริหารของบริษัทฯจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจอย่างสูงในการระบุหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด และการวัดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของกลุ่มสินทรัพย์นั้น ซึ่งทำให้เกิดความเสี่ยงในการรับรู้ค่าเผื่อการด้อยค่า และการแสดงมูลค่าสินทรัพย์ในมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

วิธีการตรวจสอบที่สำคัญของข้าพเจ้าต่อเรื่องดังกล่าวมีดังนี้

- ประเมินการกำหนดหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดว่าสอดคล้องกับลักษณะการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง
- พิจารณาขอบเขต และวัตถุประสงค์ในการประเมินมูลค่าสินทรัพย์ของผู้ประเมินราคาอิสระ ทำความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคและแบบจำลองที่ผู้ประเมินราคาอิสระเลือกใช้ในการประเมินมูลค่าสินทรัพย์ตามที่ระบุไว้ในรายงานการประเมินซึ่งจัดทำขึ้น โดยผู้ประเมินราคาอิสระ สอบทานข้อมูลและข้อสมมติฐานหลักที่ใช้ในการประเมินและทดสอบการคำนวณหามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์
- ประเมินความรู้ความสามารถ และความเป็นอิสระของผู้ประเมินราคาอิสระ
- สอบทานการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

### ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่อยู่ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของบริษัทฯตามที่กล่าวข้างต้น และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

### ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทฯ ในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องวันแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกบริษัทฯหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทฯ

### ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงิน โดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัย  
เยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน  
ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อ  
ความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดง  
ความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการ  
ทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด  
การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริง  
หรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบให้  
เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของ  
การควบคุมภายในของบริษัทฯ
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชี  
และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร  
และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามี ความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือ  
สถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของบริษัทในการดำเนินงาน  
ต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ใน  
รายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่า การเปิดเผย  
ข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความคิดเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐาน  
การสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือ  
สถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้บริษัทฯ ต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง  
ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีส่วนที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบ  
ตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบ  
การควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า



Building a better  
working world

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้อง  
กับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่น  
ซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อจัด  
อุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดใน  
การตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้  
ไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือใน  
สถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำ  
ดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้มีส่วนได้เสีย  
สาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

ชรส สันติอศวรารณ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4523

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 24 กุมภาพันธ์ 2568

## งบการเงิน

บริษัท บางสะพานบาร์มิล จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2567	2566
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	677,114,626	645,894,876
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	8	28,203,540	82,475,686
สินค้าคงเหลือ	9	325,780,863	449,991,377
ภาษีซื้อรอเรียกคืน		7,676,924	15,932,517
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		1,346,283	7,999,188
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		1,040,122,236	1,202,293,644
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	10	640,344,825	727,653,280
สินทรัพย์สิทธิการให้		-	1,581,521
สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน	11	-	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	17	7,231,473	14,315,835
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		725,250	786,750
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		648,301,548	744,337,386
รวมสินทรัพย์		1,688,423,784	1,946,631,030

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท บางสะพานบาร์มิล จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2567	2566
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	6, 13	2,587,207	116,358,467
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า		2,255,288	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า		-	1,674,804
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		621,672	747,909
รวมหนี้สินหมุนเวียน		5,464,167	118,781,180
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	14	10,261,288	9,383,423
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		10,261,288	9,383,423
รวมหนี้สิน		15,725,455	128,164,603
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนเรือนหุ้น			
ทุนจดทะเบียน			
หุ้นสามัญ 1,121,175,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		1,121,175,000	1,121,175,000
ทุนที่ออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว			
หุ้นสามัญ 1,121,175,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท		1,121,175,000	1,121,175,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		621,846,700	621,846,700
ส่วนเกินทุนหุ้นทุนซื้อคืน		1,369,255	1,369,255
กำไร (ขาดทุน) สะสม			
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	15	113,250,000	113,250,000
ขาดทุนสะสม		(184,942,626)	(39,174,528)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		1,672,698,329	1,818,466,427
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		1,688,423,784	1,946,631,030

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

กรรมการ

งบการเงินนี้ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น  
ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....

บริษัท บางสะพานบาร์มิล จำกัด (มหาชน)  
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	2567	2566
กำไรขาดทุน:			
รายได้			
รายได้จากการขาย		387,736,669	602,845,561
รายได้อื่น			
รายได้จากการขายเศษซาก		6,284,993	8,144,150
อื่นๆ		7,959,711	774,487
รวมรายได้		401,981,373	611,764,198
ค่าใช้จ่าย			
ต้นทุนขาย		397,974,424	593,094,721
ต้นทุนขายเศษซาก		4,405,300	6,147,212
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย		8,246,676	9,496,533
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		22,005,404	24,276,815
ค่าใช้จ่ายอื่น			
ค่าใช้จ่ายโรงงานที่เกิดขึ้นระหว่างหยุดการผลิต	16	44,779,720	41,685,209
ขาดทุนจากการด้อยค่าที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	10	73,480,000	-
รวมค่าใช้จ่าย		550,891,524	674,700,490
ขาดทุนจากการดำเนินงาน		(148,910,151)	(62,936,292)
รายได้ทางการเงิน		10,283,382	3,038,947
ต้นทุนทางการเงิน		(56,968)	(112,420)
ขาดทุนก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้		(138,683,737)	(60,009,765)
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	17	(7,084,361)	11,851,734
ขาดทุนสำหรับปี		(145,768,098)	(48,158,031)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		(145,768,098)	(48,158,031)
ขาดทุนต่อหุ้น	18		
ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน		(0.130)	(0.043)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท บางสะพานพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า		ส่วนเกินทุน		กำไร (ขาดทุน) สะสม		รวม
		หุ้นสามัญ	หุ้นส่วน	หุ้นส่วนซื้อคืน	ส่วนของผู้ถือหุ้น	กำไร (ขาดทุน) สะสม	ส่วนของผู้ถือหุ้น	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	1,121,175,000	621,846,700	1,369,255	113,250,000	8,983,503	1,866,624,458		
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	-	(48,158,031)	(48,158,031)		
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	-		
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	(48,158,031)	(48,158,031)		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	1,121,175,000	621,846,700	1,369,255	113,250,000	(39,174,528)	1,818,466,427		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2567	1,121,175,000	621,846,700	1,369,255	113,250,000	(39,174,528)	1,818,466,427		
ขาดทุนสำหรับปี	-	-	-	-	(145,768,098)	(145,768,098)		
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	-		
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	-	(145,768,098)	(145,768,098)		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567	1,121,175,000	621,846,700	1,369,255	113,250,000	(184,942,626)	1,672,698,329		

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## บริษัท บางสะพานบาร์มิล จำกัด (มหาชน)

## งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	<u>2567</u>	<u>2566</u>
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		
ขาดทุนก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(138,683,737)	(60,009,765)
รายการปรับกระทบยอดขาดทุนก่อนภาษี		
เป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน		
ค่าเสื่อมราคา	17,809,663	20,784,913
รายการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	20,180,572	2,274,606
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นแล้ว	-	89
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(5,412)	7,257
ขาดทุนจากการด้อยค่าที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	73,480,000	-
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	1,501,265	1,406,874
รายได้ทางการเงิน	(10,283,382)	(3,038,947)
ต้นทุนทางการเงิน	26,196	73,605
ขาดทุนจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์		
และหนี้สินดำเนินงาน	(35,974,835)	(38,501,368)
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง		
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	54,272,146	90,559,571
สินค้าคงเหลือ	103,235,628	(100,182,925)
ค่าวัสดุดิบ วัสดุ โรงงานและอะไหล่จ่ายล่วงหน้า	-	2,293,078
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	14,908,498	(9,298,494)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	61,500	(61,500)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)		
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(113,771,260)	111,040,751
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	2,255,288	(5,262,945)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(126,237)	(1,900,933)
เงินสดจ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(623,400)	(763,917)
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	24,237,328	47,921,318
เงินสดรับจากดอกเบี้ย	10,283,382	3,038,947
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	34,520,710	50,960,265

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท บางสะพานบาร์มิด จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

(หน่วย: บาท)

	<u>2567</u>	<u>2566</u>
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน		
ซื้ออุปกรณ์	(1,605,372)	(516,829)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	<u>(1,605,372)</u>	<u>(516,829)</u>
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน		
ชำระคืนเงินต้นของหนี้สินตามสัญญาเช่า	(1,701,000)	(1,701,000)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	<u>(1,701,000)</u>	<u>(1,701,000)</u>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	31,214,338	48,742,436
ผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยนในเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5,412	(7,257)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	<u>645,894,876</u>	<u>597,159,697</u>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี (หมายเหตุ 7)	<u><u>677,114,626</u></u>	<u><u>645,894,876</u></u>

ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม

รายการที่ไม่ใช่เงินสด

โอนสินค้างเหลือไปเป็นอุปกรณ์	794,314	2,058,163
------------------------------	---------	-----------

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

## หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท บางสะพานบาร์มิด จำกัด (มหาชน)

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567

1. ข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ

บริษัท บางสะพานบาร์มิด จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือการผลิตและจำหน่ายเหล็กเส้นกลมและเหล็กเส้นข้ออ้อย ที่อยู่ตามที่ดินทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ 28/1 อาคารประภาวิทย์ ชั้น 8 ถนนสุรศักดิ์ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร และโรงงานตั้งอยู่ที่ 8 หมู่ 7 ถนนบ้านกลางนา-ยายพลอย ตำบลแม่รำพึง อำเภอบางสะพาน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

3.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

ในระหว่างปี บริษัทฯได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชี และการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการของงบการเงินของบริษัทฯ

### 3.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2568 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งมาตรฐาน

ฝ่ายบริหารของบริษัทฯเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯ

## 4. นโยบายการบัญชี

### 4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

#### ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทฯ ได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

### 4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดหมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดขายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

### 4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีถัวเฉลี่ย) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนดังกล่าว ประกอบด้วยต้นทุนวัตถุดิบ แรงงานและค่าเสียหายในการผลิต

วัตถุดิบและวัสดุโรงงานแสดงมูลค่าตามราคาทุนถัวเฉลี่ยหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า และจะถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนการผลิตเมื่อมีการเบิกใช้

อะไหล่แสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีเข้าก่อน-ออกก่อน)

#### 4.4 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์ และพืชเพื่อการให้ผลผลิตซึ่งเป็นยางพาราแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคาร อุปกรณ์และพืชเพื่อให้ผลผลิต คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ ดังนี้

อาคารสำนักงาน	20 ปี
อาคาร โรงงานและส่วนปรับปรุงอาคาร โรงงาน	30 ปี
อุปกรณ์	5, 10 ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี
พืชเพื่อการให้ผลผลิต	20 ปี

ค่าเสื่อมราคาของเครื่องจักรและอุปกรณ์ในกระบวนการผลิตคำนวณตามหน่วยของผลผลิตดังนี้

เครื่องจักรและอุปกรณ์ในกระบวนการผลิต	ตามหน่วยของผลผลิต
- สายการผลิตหลัก	ซึ่งประมาณไว้ 7.2 ล้านตัน
- สายการผลิตส่วนเพิ่ม	ซึ่งประมาณไว้ 0.864 ล้านตัน

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและสินทรัพย์ระหว่างคิดตั้ง

บริษัทฯ งดรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ออกจากบัญชีเมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทฯ งดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

#### 4.5 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

#### 4.6 สัญญาเช่า - ฐานะผู้เช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า บริษัทฯจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัทฯใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) บริษัทฯบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

##### สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการค้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล ประมาณการต้นทุนในการรื้อถอนและการขนย้ายสินทรัพย์อ้างอิง หรือการบูรณะสินทรัพย์อ้างอิงหรือสถานที่ตั้งของสินทรัพย์อ้างอิง และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุน โดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร

3

ปี

##### หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทฯจะใช้สิทธินั้น และการจ่ายค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าบริษัทฯจะใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า บริษัทฯบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

บริษัทฯคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทฯ หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการเปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง



## สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

### 4.7 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

### 4.8 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ของบริษัทฯ หากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทฯ ระบุราคาทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

ในการประเมินมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์ บริษัทฯ ประเมินการกระแสเงินสดในอนาคตที่กิจการคาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์และคำนวณคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน โดยใช้อัตราคิดลดก่อนภาษีที่สะท้อนถึงการประเมินความเสี่ยงในสภาพตลาดปัจจุบันของเงินสดตามระยะเวลาและความเสี่ยงซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณาอยู่ ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย บริษัทฯ ใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์ ซึ่งสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้อาจจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย โดยการจำหน่ายนั้นผู้ซื้อและผู้ขายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มี ความเกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ จะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

#### 4.9 ผลประโยชน์พนักงาน

##### ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทฯ รับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

##### ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

###### โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯ และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สิทธิประโยชน์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสิทธิประโยชน์ของบริษัท เงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

###### โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

บริษัทฯ มีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงานซึ่งบริษัทฯ ถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทฯ กำหนดหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

#### 4.10 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทฯ จะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯ จะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดเปลื้องภาระผูกพันนั้น และบริษัทฯ สามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

#### 4.11 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

##### ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

##### ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ บันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทฯรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ ในขณะที่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้งผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ก่อนข้างแน่ที่บริษัทฯจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทฯจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน และจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ก่อนข้างแน่ว่าบริษัทฯจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทฯจะบันทึกภาษีเงินได้รอกการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

#### 4.12 เครื่องมือทางการเงิน

บริษัทฯรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ บริษัทฯจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่อง การรับรู้รายได้

##### การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทฯจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จและสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

##### สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

บริษัทฯวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อบริษัทฯถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

## การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

บริษัทรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

## การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น

บริษัทตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมา หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

## การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทฯ ใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้หนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

## 5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงิน และต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

### ค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้านำคงเหลือ

ในการประมาณค่าเพื่อการลดลงของมูลค่าสินค้านำคงเหลือ ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประมาณมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้านำคงเหลือ โดยจำนวนเงินที่คาดว่าจะได้รับจากสินค้านำคงเหลือพิจารณาจากการราคาขาย ซึ่งอิงกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นภายหลังจากวันที่ในงบการเงิน และประมาณการต้นทุนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง

### ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณอายุการให้ประโยชน์หน่วยของผลผลิต และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์ หน่วยของผลผลิตและมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

### ค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ในการประเมินค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ดังกล่าว มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่าในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย บริษัทฯ ใช้แบบจำลองการประเมินมูลค่าที่ดีที่สุดซึ่งเหมาะสมกับสินทรัพย์นั้น และสะท้อนถึงจำนวนเงินที่กิจการสามารถจะได้อาจมาจากการจำหน่ายสินทรัพย์หักด้วยต้นทุนในการจำหน่าย การประมาณดังกล่าวเกี่ยวข้องกับที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ซึ่งบริษัทฯ ได้บันทึกไว้ในงบการเงิน วิธีการและสมมติฐานที่สำคัญที่ใช้ในการประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนได้เปิดเผยและอธิบายไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 10

## 6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทฯ มีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกันระหว่างบริษัทฯ และบุคคลหรือกิจการเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

	2567	2566	นโยบายการกำหนดราคา
<u>รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>			
ค่าสาธารณูปโภคจ่าย	15.5	24.7	ตามที่ตกลงร่วมกัน โดยอ้างอิงจากต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการจัดหา
ค่าบริการจ่าย	2.6	2.5	ตามสัญญา
ค่าเช่าจ่าย	2.3	2.3	ตามสัญญา
ค่าบริหารจัดการจ่าย	0.6	0.6	ตามสัญญา

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ และกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 มีรายละเอียด ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	<u>2567</u>	<u>2566</u>
<b>เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 13)</b>		
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน		
บริษัท สหวิริยาสตีลอินดัสตรี จำกัด (มหาชน)	462	498
บริษัท เอส วี แอล คอร์ปอเรชั่น จำกัด	11	11
บริษัท รักษาความปลอดภัย เวสเทิร์น จำกัด	219	212
<b>รวมเจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</b>	<u>692</u>	<u>721</u>

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 บริษัทฯ มีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	<u>2567</u>	<u>2566</u>
ผลประโยชน์ระยะสั้น	8,196	9,231
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	220	195
<b>รวม</b>	<u>8,416</u>	<u>9,426</u>

**7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด**

	(หน่วย: พันบาท)	
	<u>2567</u>	<u>2566</u>
เงินสด	80	80
เงินฝากธนาคาร	677,035	645,815
<b>รวม</b>	<u>677,115</u>	<u>645,895</u>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เงินฝากออมทรัพย์ มีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.15 ถึง 1.70 ต่อปี (2566: ร้อยละ 0.15 ถึง 1.25 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	2567	2566
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน		
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ		
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	24,439	76,216
เกินกำหนดชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	3,765	4,565
รวมลูกหนี้การค้า	28,204	80,781
ลูกหนี้อื่น		
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	-	1,695
รวมลูกหนี้อื่น	-	1,695
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	28,204	82,476

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ยอดคงเหลือดังกล่าวได้รวมเช็คลงวันที่ล่วงหน้าและตัวเงินรับที่บริษัทฯ ได้รับจากลูกหนี้การค้าแล้วเป็นจำนวน 28 ล้านบาท (2566: 77 ล้านบาท)

ระยะเวลาการให้สินเชื่อแก่ลูกค้าโดยปกติมีระยะเวลา 30 วัน ถึง 120 วัน

9. สินค้าคงเหลือ

(หน่วย: พันบาท)

	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุน		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
			ให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ			
	2567	2566	2567	2566	2567	2566
สินค้าสำเร็จรูป	255,540	250,252	(25,181)	(5,716)	230,359	244,536
วัตถุดิบ	5,949	110,259	(715)	-	5,234	110,259
วัสดุโรงงานและอะไหล่	90,188	95,196	-	-	90,188	95,196
รวม	351,677	455,707	(25,896)	(5,716)	325,781	449,991

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯบันทึกปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับจำนวน 20 ล้านบาท (2566: 2 ล้านบาท) โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนขาย

## 10. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย: พันบาท)

	ที่ดิน	อาคารและส่วน ปรับปรุงอาคาร	เครื่องจักร และอุปกรณ์ใน การผลิต	เครื่องตกแต่งและ เครื่องใช้ สำนักงาน	อุปกรณ์	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ ระหว่างติดตั้ง	ทิ้งเพื่อการให้ ผลผลิต	รวม
<b>ราคาทุน:</b>									
1 มกราคม 2566	96,293	363,907	1,033,160	23,914	40,307	8,505	-	7,714	1,573,800
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	177	55	-	285	-	517
โอน	-	400	1,715	102	11	-	(170)	-	2,058
31 ธันวาคม 2566	96,293	364,307	1,034,875	24,193	40,373	8,505	115	7,714	1,576,375
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	13	-	-	1,592	-	1,605
โอน	-	1,808	694	-	-	-	(1,707)	-	795
31 ธันวาคม 2567	96,293	366,115	1,035,569	24,206	40,373	8,505	-	7,714	1,578,775
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม:</b>									
1 มกราคม 2566	-	276,779	479,798	22,935	40,306	7,932	-	1,768	829,518
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	12,126	5,751	362	6	573	-	386	19,204
31 ธันวาคม 2566	-	288,905	485,549	23,297	40,312	8,505	-	2,154	848,722
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	12,190	3,350	289	12	-	-	387	16,228
31 ธันวาคม 2567	-	301,095	488,899	23,586	40,324	8,505	-	2,541	864,950
<b>ค่าเผื่อการด้อยค่า</b>									
1 มกราคม 2567	-	-	-	-	-	-	-	-	-
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	-	-	73,480	-	-	-	-	-	73,480
31 ธันวาคม 2567	-	-	73,480	-	-	-	-	-	73,480
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี:</b>									
31 ธันวาคม 2566	96,293	75,402	549,326	896	61	-	115	5,560	727,653
31 ธันวาคม 2567	96,293	65,020	473,190	620	49	-	-	5,173	640,345
<b>ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี:</b>									
2566 (จำนวน 11 ล้านบาทรวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)									19,204
2567 (จำนวน 6 ล้านบาทรวมอยู่ในต้นทุนการผลิต ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)									16,228



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 73 ล้านบาท (2566: 73 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ที่ดิน อาคารและเครื่องจักรทั้งหมดได้จดทะเบียน/จำหน่ายเป็นหลักประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากธนาคารแห่งหนึ่ง โดยบริษัทฯ ได้ทำสัญญาประกันภัยทรัพย์สินที่เป็นหลักประกันโดยกรมธรรม์ประกันภัยระบุให้ธนาคารผู้ให้กู้เป็นผู้รับประโยชน์จากการทำประกันภัยดังกล่าว

อย่างไรก็ตามในปี 2567 บริษัทฯได้ไถ่ถอนภาระจำนอง/จำหน่ายของที่ดิน อาคาร และเครื่องจักรออกทั้งหมดแล้ว

ในปี 2567 สภาพเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมก่อสร้างชะลอตัว อีกทั้งราคาเหล็กเส้นของไทยผันผวนตามราคาเหล็กในตลาดโลก บริษัทฯ พิจารณาแล้ว เห็นว่า ปัญหาดังกล่าว อาจส่งผลกระทบต่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และเครื่องจักรที่เป็นส่วนของงานผลิตสินค้า จึงได้ว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญอิสระประเมินมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ดังกล่าว และพิจารณารับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์จำนวน 74 ล้านบาท โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของค่าใช้จ่ายอื่นในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ ทั้งนี้ บริษัทฯ พิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์ดังกล่าว จากมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย โดยใช้เกณฑ์วิธีพิจารณาจากต้นทุน (Cost Approach) ในการประเมินมูลค่ายุติธรรม โดยมีลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม เป็นระดับ 3 และบริษัทฯ ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าว ข้อสมมติฐานที่สำคัญในการประเมินมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขาย ประกอบด้วย ต้นทุนทดแทนของสินทรัพย์ และอัตราค่าเสื่อมราคาทางเศรษฐกิจ

11. สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	<u>2567</u>	<u>2566</u>
สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน - ที่ดิน	4,154	4,154
หัก: ค่าเผื่อการด้อยค่า	(4,154)	(4,154)
สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน - สุทธิ	-	-

ก) ในเดือนมกราคม 2553 บริษัทฯ ได้รับหนังสือจากกรมที่ดินเรื่องการเพิกถอนหนังสือรับรองการทำประโยชน์ (น.ส.3 ก.) ลงวันที่ 5 มกราคม 2553 ให้เพิกถอน น.ส.3 ก. แปลงดังกล่าวตามคำสั่งอธิบดีกรมที่ดินที่ 15/2553 ลงวันที่ 5 มกราคม 2553 เพื่อให้เป็นไปตามหลักความระมัดระวังในการจัดทำงบการเงิน บริษัทฯ จึงได้บันทึกค่าเพื่อการค้ายค่าของที่ดินแปลงดังกล่าวทั้งจำนวนในงบการเงินปี 2552

ในเดือนสิงหาคม 2553 บริษัทฯ ได้ยื่นฟ้องเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ สาขาบางสะพาน ต่อศาลปกครองกลาง เพื่อขอให้ศาลปกครองกลางมีคำพิพากษายกเลิกการเพิกถอนการออก น.ส.3.ก. ดังกล่าวพร้อมกันนี้ บริษัทฯ ยังได้ยื่นคำร้องขอให้ศาลปกครองกำหนดมาตรการหรือวิธีการคุ้มครองเพื่อบรรเทาทุกข์ชั่วคราวแก่ผู้ฟ้องคดี ในเดือนกันยายน 2553 บริษัทฯ ได้ยื่นฟ้องต่อศาลปกครองกลางเพื่อเพิกถอนคำสั่งอธิบดีกรมที่ดินที่ 15/2553 ลงวันที่ 5 มกราคม 2553 ศาลมีคำสั่งให้รวมการพิจารณาคดีทั้งสองต่อมาในปี 2560 ศาลปกครองกลางได้มีคำพิพากษายกคำฟ้องของผู้ฟ้องคดี บริษัทฯ ได้ยื่นอุทธรณ์คำพิพากษาของศาลปกครองกลางต่อศาลปกครองสูงสุด ซึ่งปัจจุบันอยู่ในระหว่างการพิจารณาของศาลปกครองสูงสุด

ข) ในเดือนธันวาคม 2553 บริษัทฯ ได้รับหนังสือจากนายอำเภอบางสะพานในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมและรักษาป่าสงวนแห่งชาติ ป่าคลองแม่ราพิง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ อาศัยอำนาจตามมาตรา 25(1) แห่งพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. 2507 เรื่อง สั่งให้ออกจากป่าสงวนแห่งชาติ และงดเว้นการกระทำใดๆ ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ

ในเดือนมีนาคม 2554 บริษัทฯ ได้ยื่นฟ้องต่อศาลปกครองกลางเพื่อเพิกถอนคำสั่งนายอำเภอบางสะพาน เรื่อง สั่งให้ออกจากป่าสงวนแห่งชาติ และงดเว้นการกระทำใดๆ ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ

ต่อมาในปี 2560 ศาลปกครองกลางมีคำสั่งยกฟ้องคดีดังกล่าว ส่งผลให้คำสั่งนายอำเภอบางสะพานมีผลต่อไป บริษัทฯ ได้ยื่นอุทธรณ์คัดค้านคำพิพากษาต่อศาลปกครองสูงสุด ซึ่งปัจจุบันอยู่ในระหว่างการพิจารณาของศาลปกครองสูงสุด

อย่างไรก็ตาม ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ เชื่อว่า คำสั่งข้างต้นจะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการเป็นสาระสำคัญต่อการดำเนินงานและงบการเงินของบริษัทฯ

## 12. วงเงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ ได้รับวงเงินสินเชื่อสำหรับการใช้เป็นวงเงินหมุนเวียนของบริษัทฯ จำนวน 675 ล้านบาทจากธนาคารแห่งหนึ่ง ซึ่งประกอบด้วยวงเงินเบิกเกินบัญชีจำนวน 10 ล้านบาท และเงินกู้ยืมระยะสั้นจำนวน 665 ล้านบาท ซึ่งยังไม่มีการเบิกใช้ วงเงินดังกล่าวค้ำประกันโดยการจดจำนอง/จำนำที่ดิน อาคาร และเครื่องจักรทั้งหมดของบริษัทฯตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 10 นอกจากนี้ สัญญาวงเงินได้ระบุเงื่อนไขบางประการเกี่ยวกับการดำเนินงาน การดำรงอัตราส่วนทางการเงินและอื่น ๆ ที่บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตาม

ต่อมาในเดือนพฤศจิกายน 2567 บริษัทฯ ได้ยกเลิกวงเงินสินเชื่อทั้งหมดกับธนาคารดังกล่าว และได้ถอนภาระจำนอง/จำนำที่ดิน อาคาร และเครื่องจักรทั้งหมดแล้ว

### 13. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

	(หน่วย: พันบาท)	
	<u>2567</u>	<u>2566</u>
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 6)	692	721
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	837	113,855
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	1,058	1,782
รวม	<u>2,587</u>	<u>116,358</u>

### 14. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อเกษียณอายุแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	<u>2567</u>	<u>2566</u>
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	9,383	8,740
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	1,191	1,120
ต้นทุนดอกเบี้ย	310	287
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(623)	(764)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	<u>10,261</u>	<u>9,383</u>

บริษัทฯ คาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 1.6 ล้านบาท (2566: 0.7 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทฯ ประมาณ 8 ปี (2566: 10 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันประเมินสรุปได้ดังนี้

(หน่วย: ร้อยละต่อปี)

	2567	2566
อัตราคิดลด	3.40	3.40
อัตรการขึ้นเงินเดือน	4.00	4.00
อัตรการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	5.00 - 15.00	5.00 - 15.00

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

	ร้อยละ	2567		2566	
		เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด	1	(661)	570	(570)	641
อัตรการขึ้นเงินเดือน	1	822	(892)	774	(688)
อัตรการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	10	(406)	262	(321)	340

#### 15. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้ ในปัจจุบัน บริษัทฯได้จัดสรรสำรองตามกฎหมายไว้ครบถ้วนแล้ว

#### 16. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	2567	2566
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	30,158	45,705
ค่าเสื่อมราคา	17,810	20,785
ค่าขนส่ง	6,970	8,009
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	360,060	581,745
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป	(5,287)	(30,724)
ค่าใช้จ่ายโรงงานที่เกิดขึ้นระหว่างการผลิต	44,780	41,685

ในระหว่างปี 2567 บริษัทฯหยุดการผลิตในเดือนมกราคม กุมภาพันธ์ เมษายน กรกฎาคม สิงหาคม กันยายน ตุลาคม พฤศจิกายน และธันวาคม (2566: หยุดผลิตในเดือนกุมภาพันธ์ เมษายน พฤษภาคม มิถุนายน กันยายน ตุลาคมและธันวาคม) เนื่องจากความผันผวนของราคาเหล็ก

## 17. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	<u>2567</u>	<u>2566</u>
<b>ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:</b>		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	-	-
<b>ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:</b>		
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว		
และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	7,084	(11,852)
<b>ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน</b>	<u>7,084</u>	<u>(11,852)</u>

รายการกระทบยอดระหว่างขาดทุนทางบัญชีกับค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้มีดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	<u>2567</u>	<u>2566</u>
ขาดทุนทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	(138,684)	(60,010)
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
ขาดทุนทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	(27,737)	(12,002)
การปรับลดมูลค่าของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
ของงวดก่อน	11,277	-
ผลขาดทุนทางภาษีที่คาดว่าจะไม่ได้ใช้ประโยชน์	8,798	-
ผลแตกต่างชั่วคราวที่คาดว่าจะไม่ได้ใช้ประโยชน์	14,696	-
ผลกระทบทางภาษีสำหรับค่าใช้จ่ายต้องห้าม	50	150
<b>ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรขาดทุน</b>	<u>7,084</u>	<u>(11,852)</u>

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย: พันบาท)

	งบฐานะการเงิน	
	2567	2566
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>		
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	2,052	1,877
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ	5,179	1,143
สัญญาเช่า	-	340
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	-	11,277
<b>รวม</b>	<b>7,231</b>	<b>14,637</b>
<b>หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>		
สัญญาเช่า	-	321
<b>รวม</b>	<b>-</b>	<b>321</b>
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ</b>	<b>7,231</b>	<b>14,316</b>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯมีรายการผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 174 ล้านบาท ที่บริษัทฯไม่ได้บันทึกสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี เนื่องจากบริษัทฯพิจารณาแล้วเห็นว่าบริษัทฯอาจไม่มีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะนำผลแตกต่างชั่วคราวและผลขาดทุนทางภาษีมาใช้ประโยชน์ได้

ผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้มีจำนวนเงิน 100 ล้านบาท ซึ่งจะทยอยสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ภายในปี 2572

#### 18. ขาดทุนต่อหุ้น

ขาดทุนต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารขาดทุนสำหรับปี (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

#### 19. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯที่ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบถามอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว คือ การผลิตและจำหน่ายเหล็กเส้นกลมและเหล็กเส้นข้ออ้อย และดำเนินธุรกิจในเขตภูมิศาสตร์เดียว คือ ประเทศไทย บริษัทฯ ประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานโดยพิจารณาจากกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานซึ่งวัดมูลค่าโดยใช้เกณฑ์เดียวกับที่ใช้ในการวัดกำไรหรือขาดทุนจากการดำเนินงานในงบการเงิน ดังนั้น รายได้ กำไร หรือขาดทุนจากการดำเนินงาน และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงินนี้ จึงถือเป็นการรายงานตามส่วนงานดำเนินงานและเขตภูมิศาสตร์แล้ว

ในปี 2567 บริษัทฯ มีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวนสามราย เป็นจำนวนเงินรวมประมาณ 210 ล้านบาท (2566: มีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวนสามราย เป็นจำนวนเงิน 353 ล้านบาท)

## 20. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ และพนักงานบริษัทฯ ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯ และพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กสิกรไทย จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้นออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ ในระหว่างปี 2567 บริษัทฯ รับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 0.4 ล้านบาท (2566: 0.5 ล้านบาท)

## 21. ภาระผูกพัน

บริษัทฯ ได้เข้าทำสัญญาเช่าอุปกรณ์ (สินทรัพย์อ้างอิงที่มีมูลค่าต่ำ) และสัญญาบริการ อายุของสัญญา มีระยะเวลาตั้งแต่ 1 ถึง 4 ปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯ มีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าและสัญญาบริการดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	<u>2567</u>	<u>2566</u>
จ่ายชำระ		
ภายใน 1 ปี	3.1	3.6
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 4 ปี	1.3	0.2

## 22. เครื่องมือทางการเงิน

### 22.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้า เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น บริษัทฯ มีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายในการบริหารความเสี่ยงดังนี้

## ความเสี่ยงด้านเครดิต

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและเงินฝากธนาคาร โดยจำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯ อาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในฐานะการเงิน

### ลูกหนี้การค้า

ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม แม้ว่าบริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าซึ่งเกิดจากการขายให้กับลูกค้าจำนวนน้อยราย อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการรับชำระหนี้จากลูกหนี้เหล่านั้น เนื่องจากลูกหนี้มีความสามารถในการชำระหนี้ดี

บริษัทฯ พิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผลและสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต

### เงินฝากธนาคาร

บริษัทฯ บริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารและสถาบันการเงิน โดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย โดยวงเงินสินเชื่อจะถูกสอบทานโดยคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปีและอาจมีการปรับปรุงในระหว่างปีขึ้นอยู่กับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารของบริษัท การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและบรรเทาผลขาดทุนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากผิดนัดชำระของคู่สัญญา

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านเครดิตของตราสารหนี้ไม่สูงมากนักเนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตที่อยู่ในระดับสูงซึ่งประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตระหว่างประเทศ

### ความเสี่ยงด้านตลาด

บริษัทฯ มีความเสี่ยงด้านตลาด 3 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน และความเสี่ยงจากราคาสินค้าโภคภัณฑ์ ดังนี้

#### ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวข้องกับเงินฝากสถาบันการเงิน อย่างไรก็ตาม เนื่องจากสินทรัพย์ดังกล่าวมีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของบริษัทฯ จึงอยู่ในระดับต่ำ รายละเอียดดอกเบี้ยของเงินฝากสถาบันการเงินแสดงไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 7



### ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯ มีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนอันเนื่องจากการซื้อวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตเป็นเงินตราต่างประเทศ บริษัทฯพิจารณาว่าจะได้รับผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยนที่เปลี่ยนแปลงไปในระดับต่ำเนื่องจากส่วนใหญ่บริษัทฯจ่ายชำระค่าสินค้าด้วยเงินบาท

### ความเสี่ยงจากราคาสินค้าโภคภัณฑ์

บริษัทฯได้รับผลกระทบจากความผันผวนของราคาเหล็กซึ่งจัดเป็นสินค้าโภคภัณฑ์ เนื่องจากในการดำเนินงานของบริษัทฯต้องมีการซื้อวัตถุดิบเหล็กแท่งเล็ก (billet) บริษัทฯจึงมีความเสี่ยงต่อการเปลี่ยนแปลงของราคาเหล็กแท่งเล็กจากยอดซื้อเหล็กที่คาดการณ์ไว้

บริษัทฯได้พัฒนาและกำหนดกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับความเสี่ยงจากราคาสินค้าโภคภัณฑ์ รวมถึงการบรรเทาความเสี่ยงดังกล่าว บริษัทฯทำการป้องกันความเสี่ยงในราคาซื้อโดยการสั่งซื้อเหล็กแท่งเล็กจากแหล่งภายในประเทศเป็นหลัก โดยทำการสั่งซื้อในปริมาณน้อยให้สอดคล้องกับแผนการผลิตและประมาณการยอดขายในแต่ละเดือน และทำการสั่งซื้อเป็นล็อตใหญ่จากต่างประเทศเมื่อได้ราคาที่เหมาะสม

### ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทฯมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่อง ซึ่งได้ข้อสรุปว่าความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับต่ำ เนื่องจากบริษัทฯมีมีกระแสเงินสดที่เพียงพอและสามารถเข้าถึงแหล่งของเงินทุนต่างๆได้อย่างเพียงพอ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์ของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 และ 2566 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันสามารถแสดงได้ดังนี้

(หน่วย: พันบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน		มากกว่า	
	1 ปี	1 - 5 ปี	5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	2,587	-	2,587
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	-	2,587	-	2,587

(หน่วย: พันบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน		มากกว่า	
	1 ปี	1 - 5 ปี	5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	116,358	-	116,358
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	1,701	-	1,701
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	-	118,059	-	118,059

## 22.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

## 23. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือการจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 บริษัทฯมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.01:1 (2566: 0.07:1)

## 24. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568

เอกสารแนบ

## เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดย ตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0824/2024/1742775874065.pdf>



เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0824/2024/1741407078246.pdf>



เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0824/2024/1741407078248.pdf>



เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0824/2024/1741407078252.pdf>



เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติกำกับการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0824/2024/1741407078250.pdf>



เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0824/2024/1740963835244.pdf>



เอกสารแนบ 7 : รายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0824/2024/1740963835256.pdf>



เอกสารแนบ 8 : รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0824/2024/1740963835261.pdf>

## เอกสารแนบ



เอกสารแนบ 9 :เอกสารแนบ 5.2 จรรยาบรรณในการประกอบธุรกิจ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0824/2024/1741914918844.pdf>



เอกสารแนบ 10 :เอกสารแนบ 5.3 กฏบัตรคณะกรรมการ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ: <https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/0824/2024/1742775874077.pdf>

